

# รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑

ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และอนุมัติร่าง  
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการ  
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๒ ฉบับ

วันศุกร์ที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

# รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑

ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และอนุมัติร่าง  
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการ  
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๒ ฉบับ

วันศุกร์ที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ การโอนงบประมาณ  
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และอนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล  
หนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๒ ฉบับ

วันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑.	นางอัจฉรา ศรีชัย	ประธานสภาเทศบาล	อัจฉรา ศรีชัย	๐๘.๑๐ น.	
๒.	นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	สุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	๐๘.๑๑ น.	
๓.	นายลำมูล เพชรนาม	สมาชิกสภาเทศบาล	ลำมูล เพชรนาม	๐๘.๑๒ น.	
๔.	นายสงวน ลำนาค	สมาชิกสภาเทศบาล	สงวน ลำนาค	๐๘.๑๓ น.	
๕.	นายสุรีย บุตระแสง	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรีย บุตระแสง	๐๘.๑๔ น.	
๖.	นางอุบล บุตรเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล	อุบล บุตรเพชร	๐๘.๑๕ น.	
๗.	นางทานตะวัน ภัคดีดี	สมาชิกสภาเทศบาล	ทานตะวัน ภัคดีดี	๐๘.๑๖ น.	
๘.	นายกิตติศักดิ์ จักสาน	สมาชิกสภาเทศบาล	กิตติศักดิ์ จักสาน	๐๘.๑๗ น.	
๙.	นายสิทธิกร ทินกรกำธร	สมาชิกสภาเทศบาล	สิทธิกร ทินกรกำธร	๐๘.๑๘ น.	
๑๐.	นางพงษ์สุดา ผลสุข	รองประธานสภาเทศบาล	พงษ์สุดา ผลสุข	๐๘.๑๙ น.	
๑๑.	นางพรรณศรี ลีตรี	สมาชิกสภาเทศบาล	พรรณศรี ลีตรี	๐๘.๒๐ น.	
๑๒.	นางคำสุข บุตรสา	สมาชิกสภาเทศบาล	คำสุข บุตรสา	๐๘.๒๑ น.	

ผู้ขาดประชุม - ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑	นายเอกอมร มะโนรัตน์	นายกเทศมนตรี	เอกอมร มะโนรัตน์	๐๘.๒๒น.	
๒	นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	อภิรักษ์ มะโนรัตน์	๐๘.๒๓ น.	
๓	นายสุพิศ บัวพันธ์	รองนายกเทศมนตรี	สุพิศ บัวพันธ์	๐๘.๒๔ น.	
๔	นายทองสุข พวงพันธ์	ที่ปรึกษานายกฯ	ทองสุข พวงพันธ์	๐๘.๒๕ น.	
๕	ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา	เลขานุการนายกฯ	ภูมิรัฐ สิงห์วิชา	๐๘.๒๖ น.	
๖	นางปราณูชลี ดาวเรือง	ปลัดเทศบาล	ปราณูชลี ดาวเรือง	๐๘.๒๗ น.	
๗	นางสาคร สิงห์โท	ผู้ใหญ่บ้านปลาชื่อน้อย	สาคร สิงห์โท	๐๘.๒๘ น.	
๘	นางกระจำจ พรจันทร์	ผช.ผู้ใหญ่บ้านแก่งเลี้ยว	กระจำจ พรจันทร์	๐๘.๒๙ น.	
๙	นางสุชาดา พวงพันธ์	ผู้ใหญ่บ้านโนนใหญ่	สุชาดา พวงพันธ์	๐๘.๓๐ น.	
๑๐	นายบุญเลี้ยง สุทธปัญญา	ผอ.กองช่าง	บุญเลี้ยง สุทธปัญญา	๐๘.๓๑ น.	
๑๑	นายชาตรี ทรายนิชกุล	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชาตรี ทรายนิชกุล	๐๘.๓๒ น.	
๑๒	นางสาววัลฤดี มะโนรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป	วัลฤดี มะโนรัตน์	๐๘.๓๓ น.	
๑๓	นางสาวจันทร์จิรา โสแทน	นักพัฒนาชุมชน	จันทร์จิรา โสแทน	๐๘.๓๔ น.	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑๔	นายทวีศักดิ์ ราชสมบัติ	ผอ.รร.อนุบาลเมืองจันทร์ฯ	ทวีศักดิ์ ราชสมบัติ	๐๘.๓๕ น.	
๑๕	นายบัญญัติ พรหมรัตน์	ผู้ใหญ่บ้านหนองใหญ่	บัญญัติ พรหมรัตน์	๐๘.๓๖ น.	
๑๖	นายรัตนโชติ ชิตภักดิ์	ผู้ใหญ่บ้านโนนคู่	รัตนโชติ ชิตภักดิ์	๐๘.๓๗น.	
๑๗	นายสกุล บุญประถัมภ์	ครูโรงเรียนบ้านหนองคума	สกุล บุญประถัมภ์	๐๘.๓๘ น.	
๑๘	นายชานน รอดชัยภูมิ	นายช่างโยธา	ชานน รอดชัยภูมิ	๐๘.๓๙ น.	
๑๙	นางปณิตตา ยอดใส	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปณิตตา ยอดใส	๐๘.๔๐ น.	
๒๐	นางสาวกรวิภา มโนรัตน์	จพง.พัสดุ	กรวิภา มโนรัตน์	๐๘.๔๑ น.	
๒๑	นางราตรี เวชกามา	ผอ.กองคลัง	ราตรี เวชกามา	๐๘.๔๒ น.	
๒๒	นางสาวปริยนันท์ มะโนรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ปริยนันท์ มะโนรัตน์	๐๘.๔๓ น.	
๒๓	นางประยูรศรี วิญญาสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ประยูรศรี วิญญาสงค์	๐๘.๔๔ น.	
๒๔	นางสาววิสุตา มโนรัตน์	นักวิชาการพัสดุ	วิสุตา มโนรัตน์	๐๘.๔๕ น.	
๒๕	นางสาวจิราพร สมศรี	จพง.จัดเก็บรายได้	จิราพร สมศรี	๐๘.๔๖ น.	
๒๖	นางบุญเกิด มะโนรัตน์	ผช. จพง.จัดเก็บรายได้	บุญเกิด มะโนรัตน์	๐๘.๔๗ น.	
๒๗	นางสาวอนุชิตา เมืองจันทร์	พนักงานจ้าง	อนุชิตา เมืองจันทร์	๐๘.๔๘ น.	
๒๘	นางสาววิภารัตน์ นันทรินทร์	พนักงานจ้าง	วิภารัตน์ นันทรินทร์	๐๘.๔๙ น.	
๒๙	นางสาวณัฐพัสรี จำปาพันธ์	นักวิชาการวัฒนธรรม	ณัฐพัสรี จำปาพันธ์	๐๘.๕๐ น.	
๓๐	นางสาวรุ่งฤดี กันแก้ว	พนักงานจ้าง	รุ่งฤดี กันแก้ว	๐๘.๕๑ น.	
๓๑	นางสาววิภาวี จันทะแจ่ม	พนักงานจ้าง	วิภาวี จันทะแจ่ม	๐๘.๕๒ น.	
๓๒	นายศุภรัตน์ สอนศิริ	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	ศุภรัตน์ สอนศิริ	๐๘.๕๓ น.	
๓๓	นายพุทธพงษ์ ภูมลา	นักวิชาการเกษตร	พุทธพงษ์ ภูมลา	๐๘.๕๔ น.	
๓๔	จำเอกเจริญ ไชยโย	นิติกร	เจริญ ไชยโย	๐๘.๕๕ น.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๓๔ คน

เริ่มประชุมเวลา

๐๘.๓๐ น.

นางปราณูชลี ดาวเรือง

เมื่อถึงเวลานัดหมายประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เลขานุการสภา

เพื่อกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และอนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๒ ฉบับ วันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เมื่อทุกท่านพร้อมแล้ว ขอเชิญนางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

นางอัจฉรา ศรีชัย

อ่านประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ประธานสภาเทศบาล

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ การโอนงบประมาณแก้ไข

/...เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และอนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๒ ฉบับ

อ่านประกาศหลักเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

### ที่ประชุม

นางอัจฉรา ศรีชัย

ประธานสภาเทศบาล

รับทราบ

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผู้บริหารสถานศึกษา กำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลหนองใหญ่ และแขกผู้มีเกียรติทุกท่านที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ในวันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และอนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๒ ฉบับ ดิฉันขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑

นางอัจฉรา ศรีชัย

ประธานสภาเทศบาล

#### เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การเข้าร่วมประชุมขอความร่วมมือในการสวมแมสตลอดเวลาที่อยู่ในห้องประชุม เนื่องจากสถานการณ์โควิด - ๑๙ และในวันนี้เราได้แต่งกายชุดผ้าไทยพื้นเมืองถือว่าเป็นมิติใหม่ของการประชุม การแต่งกายชุดผ้าไทย ขอความร่วมมือคณะผู้บริหาร,สมาชิกผู้ทรงเกียรติ,จะต้องมีชุดผ้าใหม่,ชุดประจำอำเภอ)เสื้อเบญจศรี เพื่อให้เกิดความสง่างาม และในฐานะทุกท่านเป็นผู้นำต้องเป็นตัวอย่างที่ดีเรามีนักวิชาการวัฒนธรรม ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอเมืองจันทร์ เราต้องเป็นแบบอย่างที่ดี

### ระเบียบวาระที่ ๒

นางอัจฉรา ศรีชัย

ประธานสภาเทศบาล

#### เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามสำเนารายงานการประชุม ก็ได้ส่งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ไปแล้วนั้น ซึ่งเป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อการอนุมัติร่างกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดจะขอแก้ไข ดิฉันจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพื้นศีรษะ

### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

รับรอง	๑๑	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓  
นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล  
ระเบียบวาระที่ ๔  
นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ญัตติเสนอเพื่อทราบ

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่คะ

-ไม่มี-

ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

ข้อ ๔.๑ ร่างกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่สมัย สามัญประจำปี ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๓)พ.ศ. ๒๕๕๒

ซึ่งเราก็ได้กำหนด การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ไปแล้ว ยังเหลืออีก ๓ สมัย ซึ่งร่างกำหนดสมัยการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไปนี้

ร่างกำหนดสมัยการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑.สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒.สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓.สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญคะ กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๕

ร่างกำหนดสมัยการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑.สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒.สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓.สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามที่ร่างเสนอมาดิฉันเห็นชอบเพราะอยู่ในห้วงที่เหมาะสม ขอสนับสนุน ขอขอบคุณคะ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ในการกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอการกำหนดสมัยประชุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดิฉันจะขอมติที่ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือพ้นศรีษะ เพื่อ อนุมัติให้ความเห็นชอบการกำหนดสมัยการประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๕ ทั้ง ๓ สมัยที่เหลือ ดังนี้

๑.สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒.สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓.สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ขอมติที่ประชุมคะ

นางอุบล บุตรเพชร  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

/...มติที่ประชุม

## มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย

ประธานสภาเทศบาล

นายเอกอมร มะโนรัตน์

นายกเทศมนตรีตำบล

ข้อ ๔.๒ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ได้ชี้แจงรายละเอียด

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม

นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ ผู้ตติเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๖๓,๙๔๖.-บาท รายละเอียดดังนี้

เดิม๑.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ค่าใช้สอย

๑.โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ (ด้านยาเสพติด)

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๒.โครงการบุญประเพณีไหว้พระธาตุเมืองจันทร์

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๓.จัดงานบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนอำเภอเมืองจันทร์

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๔.โครงการประเพณีบุญบั้งไฟตำบลหนองใหญ่

จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๕.โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตะลั้ยมุมที่ ๕,๑๒

จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๖.โครงการประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอเมืองจันทร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๗.โครงการจัดงานประเพณีบุญข้าวจี

จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๘.โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุ

จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๘ โครงการเป็นเงิน จำนวน ๓๐๕,๐๐๐.-บาท

๒.แผนงานการศึกษา ค่าใช้สอย

๙.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท

๑๐.แข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลหนองใหญ่

จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

รวมทั้งสิ้น ๒ โครงการเป็นเงิน จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน ๒ รายการประกอบด้วย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค แยกเป็น

๑๑.โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงเรียน ผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหนองใหญ่

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงเรียนผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ปรับปรุงตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองใหญ่กำหนด

จำนวน ๔๔๘,๙๔๖.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑ โครงการเป็นเงิน จำนวน ๔๔๘,๙๔๖.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๓ แผนงานเป็นเงิน จำนวน ๘๖๓,๙๔๖.-บาท

ใหม่ ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/...ค่าใช้สอย

**ค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซม**

๑.) ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร (แม่ข่ายหลัก) พร้อมติดตั้งเสาส่งสัญญาณวิทยุสื่อสารประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เป็นเงินจำนวน ๔๓,๕๐๐.-บาท

**ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องดับเพลิง**

๒.) เติมน้ำยาผงเคมีแห้ง หนึ่งถึงบรรจุ ๑๕ ปอนด์ ราคาถังละ ๗๕๐.-บาท จำนวน ๗๓ ถัง เป็นเงินจำนวน ๕๔,๗๕๐.-บาท

**แผนงานรักษาความสงบภายใน ค่าครุภัณฑ์ แยกเป็น**

๓.) ค่าจัดซื้อชุดดับเพลิง จำนวน ๑๐ ชุด เป็นเงินจำนวน ๗๔,๕๐๐.-บาท  
ชุดดับเพลิงชุดๆละ ๗,๔๕๐.-บาท ประกอบไปด้วย

- ชุดดับเพลิง (ชุดหมี่)กันไฟผลิตจากผ้า FRC พร้อมแถบสะท้อนแสง
- หมวกดับเพลิงพร้อมกระบังหน้ากันกระแทก มีแถบสะท้อนแสง
- รองเท้าบูทดับเพลิงภายนอก กันความร้อน กรด ต่าง
- ถุงมือหนังดับเพลิงมาตรฐาน CE กันความร้อน
- ยึดกันความร้อนขนาด ๑๕ นิ้ว แบบเปิดหน้า

๔.) ค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงชนิดเส้นใยโพลีเอสเตอร์ทอ ๓ ชั้น เคลือบด้วยยางสังเคราะห์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ความยาว ๓๐ เมตร พร้อมข้อต่อสวมเร็วทองเหลือง ๒.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

๕.) ค่าจัดซื้อวิทยุสื่อสารประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ขนาด ๕ วัตต์ จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๑๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท

**\*\*\*ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔\*\*\***

รวม ๕ รายการเป็นเงิน จำนวน ๒๔๗,๗๕๐.-บาท

**แผนงานการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ**

๖.) ค่าจัดซื้อเครื่องเสียงพกพาพร้อมไมค์ เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

**\*\*\*ราคาตามท้องตลาด\*\*\***

รวม ๑ รายการเป็นเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

จำนวน ๓ รายการประกอบด้วย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค แยกเป็น

๗.) โครงการปรับปรุงต่อเติมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนใหญ่ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ ปริมาณงานถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณไม่น้อยกว่า ๕๔ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองใหญ่

เป็นเงินจำนวน ๒๘,๗๐๐.-บาท

๘.) โครงการปรับปรุงต่อเติมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านปลาชิว หมู่ที่ ๑-บ้านปลาชิว น้อยหมู่ที่ ๙ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์จังหวัดศรีสะเกษปริมาณงานถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณไม่

/...น้อยกว่า ๔๔ ตารางเมตร



น้อยกว่า ๔๔ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เป็นเงิน  
จำนวน ๒๓,๓๐๐.-บาท

๙.)โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงเรียน ผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงเรียนผู้สูงอายุ เทศบาลตำบล  
หนองใหญ่ ปรับปรุงตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหนองใหญ่กำหนด

เป็นจำนวนเงิน ๔๙๘,๘๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๓ รายการเป็นเงิน จำนวน ๕๕๐,๘๐๐.-บาท

ใหม่ ขออนุมัติโอนงบประมาณแผนงาน งบกลาง

๙.เงินสำรองจ่าย เป็นเงินจำนวน ๕๕,๓๙๖.-บาท

เพื่อสำรองจ่ายในการเผชิญเหตุตลอดปี เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เอาไว้ใช้กรณีฉุกเฉินที่มีเหตุ  
สาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสา  
ธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ

ประชาชนเป็นส่วนรวมได้เช่นการป้องกัน และแก้ปัญหาอุทกภัยน้ำป่าไหลหลาก  
แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น และใน  
การช่วยเหลือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย

ตั้งจ่ายใหม่รายการใหม่รวมทั้งสิ้น ๔ แผนงาน เป็นเงินจำนวน ๘๖๓,๙๔๖.-บาท

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายกเทศมนตรีก็ได้ชี้แจงรายละเอียด การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่า  
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๕๔  
ข้อ ๔๕ เชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภาเชิญค่ะ

นายสุริย์ บุตรแสง  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพกระผมนายสุริย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
หนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๒ การโอนงบประมาณแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กระผมเห็นชอบทั้ง  
๑๐ โครงการครับ ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ

นางอุบล บุตรเพชร  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางอุบล บุตรเพชร  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๒  
การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๖๓,๙๔๖ บาท ดิฉันเห็นด้วยทั้ง ๑๐ โครงการค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ

นางพงษ์สุดา ผลสุข  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางพงษ์สุดา ผลสุข  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๒  
การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ดิฉันคิดว่าเป็นสิ่งที่ดี ดิฉันเห็นด้วยค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ ถ้าไม่มีขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบล  
หนองใหญ่ ได้ชี้แจงข้อซักถาม เชิญค่ะ

/...นายเอกอมร มะโนรัตน์

นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ในส่วนที่จะมีการแก้ไข ปรับปรุงอาคารผู้สูงอายุเป็นห้องประชุมกลาง เนื่องจากอาคารเดิมชำรุด งบประมาณที่ตั้งไว้เดิม ไม่มีค่าติดตั้งระบบสายไฟ ก็เลยขอเพิ่มงบประมาณเข้ามาเพิ่ม ๒ เรื่องคือ ระบบไฟและตกแต่งภายใน ส่วนเรื่องการอยู่เวรยามช่วงนี้พนักงานกักตัวแต่ตอนนี้ เหตุการณ์ปกติ เจ้าหน้าที่จะเข้าอยู่เวรตามปกติ ส่วนชุดดับเพลิงเราเตรียมการไว้เพื่ออนาคต วิทยุที่สำคัญในการสื่อสารในอนาคต ส่วนถนนบ้านโนนใหญ่ ก่อสร้างไม่เสร็จ ๑๘ เมตร เลยมีความจำเป็นต้องเพิ่มอีก ๑๘ เมตร ส่วนเส้นบ้านปลาชีวจำเป็นต้องนำเสาไฟฟ้าออกจึงมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ นี่คือเหตุผลที่จำเป็นของฝ่ายบริหาร จึงเรียนมายังสภาเพื่อพิจารณาครับ

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

คิดว่าทุกท่านได้อภิปรายมาพอสมควร ท่านนายกก็ได้ตอบข้อซักถามเรียบร้อยแล้ว มีท่านใดจะถามอีกไหมคะ ถ้าไม่มีใครจะสอบถามมติฉันขอมติที่ประชุมค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้คุณลักษณะและคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ การอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้คุณลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อที่ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อที่ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน ทราบและแจ้งให้ผูว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษทราบต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นพันศรีษะเพื่อให้เห็นชอบในการโอนงบประมาณแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๕ แผนงาน จำนวน ๑๐ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๘๖๓,๙๔๖ บาท เชิญค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอพักการประชุมและมาประชุมในเวลา ๑๓.๐๐ น.

๔.๓ การอนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔.๓.๑ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ....

/...นางอัจฉรา ศรีชัย

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

การพิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติความพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕  
เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อเทศบัญญัติ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณา ๓ วาระรวด แต่เมื่อ  
ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... ไม่ใช่  
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ดังนั้นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสามารถดำเนินการ  
ประชุมเป็นสามวาระต่อเนื่องในวันเดียวกันได้ คือ

วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

ขอให้ท่านคณะกรรมการสมาชิกสภาเสนอว่าจะพิจารณาสามวาระรวด หรือ พิจารณาเป็น  
วาระไป เชิญค่ะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายเอกอมร  
มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ กระผมขอเสนอท่านประธานเป็น  
สามวาระรวด

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยยกมือ  
พันศรีษะ เพื่อให้ความเห็นชอบในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาล เรื่อง การ  
จัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... เป็นสามวาระรวด ขอมติที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง ✓

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๓.๑.๑ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ พิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล  
หนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ....

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ชี้แจงรายละเอียด เชิญค่ะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม  
นายเอกอมร มะโนรัตน์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ก่อนอื่นต้อง  
ขอขอบคุณท่านประธานสภาที่ได้เห็นชอบการโอนแก้ไขงบประมาณ ต่อไป ข้อ ๔.๓ การ  
อนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข  
พ.ศ. ๒๕๓๕ตามที่พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกาศใช้บังคับโดยมี  
เจตนารมณ์เพื่อการดำเนินงานควบคุมดูแลในด้านสาธารณสุข และมีขอบเขตการกำกับ  
ดูแลกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขในด้านต่างๆ อย่างกว้างขวาง และโดยที่  
ในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับว่าการสาธารณสุขเป็นเรื่องเกี่ยวพันกับความเป็นอยู่และสภาวะ  
แวดล้อมของมนุษย์อย่างใกล้ชิด จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ขึ้นมา แต่ทั้งนี้เมื่อ  
สภาพของสังคมได้เปลี่ยนแปลงไปและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและ  
ติดตามและปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ จึงมีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย  
ดังกล่าวเรื่อยมา ซึ่งล่าสุดคือการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการสาธารณสุข  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการแก้ไขเพิ่มเติมครั้งล่าสุดนี้เนื่องจากเห็นว่าไม่มีกลไกหรือ

/...หน่วยงานขับเคลื่อน

หน่วยงานขับเคลื่อนการบังคับใช้กฎหมายในระดับพื้นที่โดยตรง ทำให้การจัดการปัญหา ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ประกอบกับสภาพทาง เศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ สุขภาพของประชาชนมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นจึงเห็นได้ว่า พระราชบัญญัติการสาธารณสุขมีความจำเป็นอย่างมากต่อการปกป้องสุขอนามัยของ ประชาชนและหน่วยราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการบังคับใช้กฎหมาย ให้บังเกิดผลดีต่อประชาชนโดยรวมเทศบาลตำบลหนองใหญ่เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจ หน้าที่ในการปฏิบัติการตามกฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุขซึ่งหมายรวมถึงการออก ข้อกำหนดตามกฎหมาย ดังกล่าวเพื่อใช้บังคับในเขตเทศบาล ประกอบกับเทศบัญญัติที่ มีก่อนนั้นไม่เป็นปัจจุบันตามกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมล่าสุดเมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นสมควรตราเทศบัญญัติขึ้นใหม่โดยอาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทยและกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กระผมจึงขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่องที่ ๑ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... ซึ่งจะ มอบหมายให้ท่านอภิรักษ์ มะโนรัตน์ รองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑ ได้อ่านรายละเอียด มีทั้งหมด ๔๒ ข้อ ๖ หมวด ให้ท่านประธานสภาและท่านสมาชิกสภาได้รับทราบ รายละเอียด เพื่อจะได้พิจารณาต่อไป ขออนุญาตมอบหมายท่านอภิรักษ์ มะโนรัตน์ ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นาย อภิรักษ์ มะโนรัตน์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่องที่ ๑ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... รายละเอียด ดังนี้

### บันทึกหลักการและเหตุผล

#### ประกอบร่างเทศบัญญัติ

เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ....

#### หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป

#### เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อ สุขภาพของประชาชน การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะ ควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วยซึ่งการจัดการมูลฝอย ทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์ จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับ สุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยทั่วไป หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนิน กิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำ เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการและอัตราค่าธรรมเนียม

/...การให้บริการเก็บ

การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจ หรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จังหวัดราชบุรีบัญญัตินี้เทศบัญญัติเทศบาลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ....โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไปอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลหนองใหญ่ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลหนองใหญ่และผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดราชบุรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ฝูงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ประกอบการ สถานที่บริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป ในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหนองใหญ่

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลหนองใหญ่

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีหนองใหญ่เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

## หมวด ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๕ การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือราชการ ส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้

มูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บได้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสองซึ่งดำเนินการจัดเก็บย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน

การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงงานเว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับมูลฝอย ที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป เมื่อพนักงานกำหนดเวลาดังกล่าวหากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานนั้น ยังมีได้ดำเนินการให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บดำเนินการกับมูลฝอยนั้นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ การจัดการมูลฝอยทั่วไป ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่นๆ ได้

ข้อ ๗ ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกมูลฝอยทั่วไปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ณ แหล่งกำเนิดรวมตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๘ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป อย่างน้อยสองคนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ข้อ ๙ นอกจากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป ที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ และในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานนั้นด้วย

**หมวด ๒**  
**การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป**  
**ส่วนที่ ๑**  
**การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป**

ข้อ ๑๐ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะ และสถานสาธารณะ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ราชการส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้ จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอยให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็นมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย

ราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ หรือมูลฝอยประเภทอื่น ออกจากมูลฝอยทั่วไปก็ได้

ข้อ ๑๑ ฉุหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ฉุสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็นฉุพลาสติกหรือฉุที่ทำจากวัสดุอื่น ที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรงทนทานไม่รั่วซึมมีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ขนาดเหมาะสมสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอยฉุหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ตามวรรคหนึ่งให้ระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้โดยมีสีเฉพาะสำหรับภาชนะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป

(๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์

(๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๔) สีส้มสำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนเพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งใสก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยบรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในฉุหรือภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอย ในกรณีบรรจุในฉุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมีมัดหรือปิดปากฉุให้แน่นเพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

/...ข้อ ๑๓ ให้เจ้าของ

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใดๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไป

ตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวันจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอย นำกลับมาใช้ใหม่หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ที่เป็นไปตาม ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๔ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ตามข้อ ๑๖ ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้าทำด้วยวัสดุ ที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับสถานที่ตามข้อ ๑๓ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๖ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ได้สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

/...(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ



(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมสะดวกต่อการขนย้ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบมั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยหรือภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ ไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอยและกิจกรรมในสถาน ที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย จากชุมชน

ข้อ ๑๘ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ นอกจากถ่าย เท ทิ้งในภาชนะรองรับมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

ข้อ ๑๘ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ นอกจากถ่าย เท ทิ้งในภาชนะรองรับมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

ข้อ ๑๙ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทาง การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๐ การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอยทั่วไป น้ำหรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยทั่วไปตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ การจราจร สุขภาพอนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับใช้งานและชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือนหรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

/...(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้าหรือแสวงหากำไร ต้องแจ้งราชการส่วนท้องถิ่นที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่ และให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุจริต

ข้อ ๒๒ ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและคัดแยกมูลฝอยและขนมูลฝอยโดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถขนมูลฝอยด้วยผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๓ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอยทั่วไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๔ ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขนตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๑๙

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอย

(๓) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดใน

ข้อ ๒๕ และต้องดูแลพาหนะดังกล่าวที่ใช้ในการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทานมีความลาดเอียงน้ำไม่ท่วมซึ่งทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอและมีการดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ ๒๕ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

/...(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอย

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม้รั่วซึม มีลักษณะปกปิด ง่ายต่อการบรรจุขนถ่ายและ ทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ขนถ่ายมูลฝอย

(๒) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้าง ทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับ แสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนระบุชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปอาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้ สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคาร ที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอการขนถ่าย

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการ ที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการ ที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

## ส่วนที่ ๒

### การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็น มูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลาย ก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้นหรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคมและระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๒๘ ผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัยตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๙ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยและมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอย ในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพและของเสียอันตรายตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมากำจัดร่วมกับมูลฝอยตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๓๐ การกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีดังนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ

(๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน

(๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน

(๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรือคณะกรรมการจังหวัดให้

คำแนะนำการดำเนินการตาม

วรรคหนึ่ง คณะกรรมการจังหวัดอาจให้คำแนะนำราชการส่วนท้องถิ่นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๑ การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตามข้อ ๓๐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หมวด ๓

#### การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๓๒ การมอบหมายให้เก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

#### หมวด ๔

#### การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๓๓ การดำเนินการใช้และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

#### หมวด ๕

#### ใบอนุญาต

ข้อ ๓๔ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตผู้ใด ได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๓๕ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๓๔ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย

เทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย(กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

/...ข้อ ๓๖ เมื่อได้รับคำขอรับ

ข้อ ๓๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันทีหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ ลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๘ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปและได้มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้วให้ถือว่า ได้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดและการประกอบกิจการในระหว่างนั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาต แต่เมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ผู้นั้นจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละสี่สิบของค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตหากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการขอใบอนุญาตใหม่

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ ใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

/...(๒) ในกรณีใบอนุญาต

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

**หมวด ๖**

**ค่าธรรมเนียม**

ข้อ ๔๑ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

**หมวด ๗**

**บทกำหนดโทษ**

ข้อ ๔๒ ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

/...อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัด และการออกใบอนุญาต  
 ทั่วยเทศบาลัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
 เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ....

๑. ค่าขนมูลฝอยทั่วไป

(ก) ค่าขนมูลฝอยทั่วไปเป็นรายเดือน

๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๒๐ บาท

๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร

ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วยเดือนละ ๒๐ บาท

(เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย

เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

(๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร

เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร

ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร

ในอัตราต่อหน่วยเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย

เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

(ข) ค่าขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว

๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตรครั้งละ ๑๒๕ บาท

๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตรครั้งละ

๑๒๕ บาท

๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ลูกบาศก์

เมตร

ในอัตราต่อหน่วยครั้งละ ๒๕๕ บาท

(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย

เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

๒. ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป

(ก) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน

๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๑๕๕ บาท

๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร

ให้คิดเป็นหน่วย ทุกๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วยเดือนละ ๑๕๕ บาท

(เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย

เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์

เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย

/...ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร



ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราหน่วยเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

(ข) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว

๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตรหน่วยละ ๑๓๐ บาท

๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร หน่วยละ ๒๕๐ บาท

๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร

ให้คิดเป็นหน่วยทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร

ในอัตราต่อหน่วยหน่วยละ ๒๕๐ บาท

(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย

เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

(ค) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป กรณีสถานที่พักนักท่องเที่ยว

ให้คิดเพิ่มในอัตรา ๒ บาทต่อคนต่อวัน

๓. ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตดำเนินการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

(ก) รับทำการขนมูลฝอย

ทั่วไป ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท(ข) รับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

ในเรื่องการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป

พ.ศ. .... มีรายละเอียดเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรชัย

ประธานสภาเทศบาล

การพิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... วาระที่ ๑ รับ

หลักการ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจง

รายละเอียดในการขออนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญคะ

นายสุรีย บุตระแสง

สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพกระผมนายสุรีย บุตระแสง สมาชิกสภาเทศบาลตำบล

หนองใหญ่ เขตที่ ๑ กระผมคิดว่าเรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นสิ่งที่ดี

แก่พี่น้องประชาชนและชุมชนเราจะได้สะอาดมีการจัดเก็บขยะเป็นระบบ กระผมเห็น

ด้วย ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรชัย

ประธานสภาเทศบาล

ทุกท่านก็ได้พิจารณาและซักถามมาพอสมควรแล้ว ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย

หรือซักถามดิฉันจะขอมติที่ประชุม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย

โดยการยกมือ พันตรีฯ ในวาระที่ ๑ รับหลักการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาล

ตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... เชิญคะ

มติที่ประชุม	รับหลักการ ๑๑ เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	<p>๔.๓.๑.๒ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ....</p> <p>ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ต่อไปเป็นการประชุมในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ มีสมาชิกท่านใดที่จะแปรญัตติในส่วนของร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญค่ะ</p> <p>ที่ประชุมไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... แต่อย่างใด</p>
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ พันศรีชะ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ เพื่อเห็นด้วยกับร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... เชิญค่ะ</p>
มติที่ประชุม	เห็นด้วย ๑๑ เสียง ไม่เห็นด้วย - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	<p>๔.๓.๑.๓ วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ พิจารณาร่างเทศบัญญัติตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ....</p> <p>เมื่อไม่มีท่านใดที่จะอภิปราย การพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. .... ดิฉันจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ให้ความเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ....</p> <p><u>ตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน</li> <li>(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ</li> <li>(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ</li> <li>(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง</li> <li>(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม</li> <li>(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ</li> <li>(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</li> <li>(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล</li> </ol>

	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือพ้นศรีษะ เพื่อให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ....เชิญค่ะ
<b>มติที่ประชุม</b>	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	๔.๓ การอนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๔.๓.๒ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... การพิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อเทศบัญญัติ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณา ๓ วาระรวด แต่เมื่อร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... ไม่ใช่ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ดังนั้นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสามารถดำเนินการประชุมเป็นสามวาระต่อเนื่องในวันเดียวกันได้ คือ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ขอให้ท่านคณะกรรมการสมาชิกสภาเสนอว่าจะพิจารณาสามวาระรวด หรือ พิจารณาเป็นวาระไป เชิญค่ะ
นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรี	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ กระผมขอเสนอท่านประธานเป็นสามวาระรวด
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยยกมือพ้นศรีษะ เพื่อให้ความเห็นชอบในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... เป็นสามวาระรวด ขอมติที่ประชุมค่ะ
<b>มติที่ประชุม</b>	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	๔.๓.๒.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ พิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... เรียนเชิญนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... เชิญค่ะ
นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรี	ขออนุญาตมอบหมายท่านรองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒ นายสุพิศ บัวพันธ์ ชี้แจงรายละเอียดครับ

/...นายสุพิศ บัวพันธ์

นายสุพิศ บัวพันธ์  
รองนายกเทศมนตรีฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม  
นายสุพิศ บัวพันธ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ กระผมขอชี้แจงร่างเทศบัญญัติ  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... ดังนี้

### บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ....

#### หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ....

#### เหตุผล

โดยที่การจัดการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อ  
สุขภาพ ของประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุม  
และป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรค และ ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อ  
ประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วยซึ่งการจัดการสิ่งปฏิกูล มี  
ขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัด สมควรกำหนด  
หลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูลหลักเกณฑ์  
การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำ  
เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตรา  
ค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลของราชการส่วนท้องถิ่นและ  
อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ  
ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด  
ค่าบริการจึงตราเทศบัญญัตินี้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่เรื่อง การจัดการสิ่ง  
ปฏิกูล พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลอาศัยอำนาจ  
ตามความ ในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติ  
รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติมและมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.  
๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลหนองใหญ่ โดยความเห็นชอบของสภา  
เทศบาลตำบลหนองใหญ่ และผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ จึงตราเทศบัญญัติไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้ เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง  
การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตั้งแต่เมื่อได้  
ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่แล้วเจ็ดวันเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่  
ปนเปื้อนอุจจาระหรือปัสสาวะ

/...“การจัดการสิ่งปฏิกูล”

“การจัดการสิ่งปฏิภูม” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับการชน และการกำจัดสิ่งปฏิภูม

“ส้วม” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับขับถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะ และให้หมายความรวมถึง ระบบรองรับสิ่งปฏิภูม

“ส้วมสาธารณะ” หมายความว่า ส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการเป็นการทั่วไปในสถานที่ต่างๆ ทั้งกรณีที่มี การจัดเก็บค่าบริการและไม่จัดเก็บค่าบริการ และให้หมายความรวมถึงส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการภายในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชน

“ส้วมเคลื่อนที่” หมายความว่า ส้วมที่ติดตั้งในยานพาหนะหรือแพ

“ส้วมชั่วคราว” หมายความว่า ส้วมที่ไม่ได้สร้างเป็นการถาวรและให้หมายความรวมถึงส้วมประกอบสำเร็จรูป

“การขนสิ่งปฏิภูม” หมายความว่า การสูบลสิ่งปฏิภูมจากถังเก็บกักสิ่งปฏิภูมหรือระบบกำจัดสิ่งปฏิภูม แบบติดกับที่แล้วนำไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิภูมรวม

“ถังเก็บกักสิ่งปฏิภูม” หมายความว่า ถังหรือบ่อที่มีลักษณะมิดชิด น้ำซึมผ่านไม่ได้เพื่อใช้เป็นที่รองรับ สิ่งปฏิภูมจากส้วมก่อนการขนหรือการกำจัดสิ่งปฏิภูม

“การกำจัดสิ่งปฏิภูม” หมายความว่า การบำบัด การปรับปรุงหรือแปรสภาพสิ่งปฏิภูมให้ปราศจากมลภาวะ สภาพอันน่ารังเกียจ หรือการก่อให้เกิดโรค เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือทำลาย

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิภูมแบบติดกับที่” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิภูมสำหรับอาคารประเภทต่างๆ เช่น บ้านพักอาศัย อาคารชุด โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรมหรือกลุ่มอาคาร

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิภูมรวม” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิภูมที่รวบรวมจากระบบกำจัดสิ่งปฏิภูมแบบติดกับที่ ส้วมเคลื่อนที่ หรือจากสถานที่ต่าง ๆ มากำจัดรวม

“กากตะกอน” หมายความว่า ส่วนที่เป็นของแข็งซึ่งเหลือจากการกำจัดสิ่งปฏิภูม

“ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิภูม” หมายความว่า

(๑) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง

(๓) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจดำเนินการร่วมกับราชการส่วนอื่นตามมาตรา ๑๙ วรรคสอง

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม

(๕) ผู้ที่ได้รับใบอนุญาต

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลหนองใหญ่

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

/...“เจ้าพนักงานสาธารณสุข”

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่น ก็ได้

สิ่งปฏิกูลที่จัดเก็บได้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสอง ซึ่งดำเนินการจัดเก็บย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน

การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับสิ่งปฏิกูลที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป เมื่อพนักงานกำหนดเวลาดังกล่าวหากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานนั้นยังมีได้ดำเนินการ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บดำเนินการกับสิ่งปฏิกูลนั้นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนส่งปฏิกูลแทนหรือจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนส่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนส่งปฏิกูลแทนหรือเขตพื้นที่ การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนส่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการแล้วแต่กรณี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

/...ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล นอกจากถ่าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้

ข้อ ๘ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันและบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการจัดงานมหรสพ งานเทศกาล งานแสดงสินค้า การชุมนุม การชุมนุมสาธารณะ หรือกิจกรรมอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการตั้งแต่สามชั่วโมงขึ้นไป ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบ การดำเนินการดังกล่าวต้องจัดให้มีส้วมส้วมสาธารณะส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะ ตามกฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการสิ่งปฏิกูลออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณีสำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะตามกฎกระทรวงแล้วแต่กรณี สำหรับให้บริการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา

#### หมวด ๒

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล

#### ส่วนที่ ๑

#### สุขลักษณะของห้องส้วม

ข้อ ๑๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ที่ให้บริการส่วนส่วนรวม ต้องดำเนินการให้ส้วมดังกล่าวถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิดมิดชิด และอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึมตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือหรือบริเวณใกล้เคียง

(๒) จัดให้มีส้วมสำหรับล้างมือซึ่งพร้อมใช้งานได้

(๓) ดูแลพื้นที่ ผนัง เพดาน โถส้วม โถปัสสาวะ และที่กีดเปิดปิดน้ำของโถส้วม และโถปัสสาวะ ให้สะอาดรวมทั้งต้องบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้

(๔) จัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลที่มีสภาพดี ไม่ชำรุด ไม่แตก หรือรั่วซึม สามารถป้องกันสัตว์ และแมลงพาหะนำโรค เมื่อดังเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มหรือเลิกใช้งานต้องขนสิ่งปฏิกูลไปกำจัดให้ได้มาตรฐาน

ข้อ ๑๒ ยานพาหนะหรือแพที่มีส้วมเคลื่อนที่ ให้เจ้าของยานพาหนะหรือแพ ต้องดำเนินการให้ส้วมดังกล่าวถูกสุขลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง สาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้ที่จัดให้มีส้วมชั่วคราวต้องดำเนินการให้ส้วมดังกล่าวถูกสุขลักษณะ ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

## ส่วนที่ ๒

### สุขลักษณะในการขนส่งปฏิภูม

ข้อ ๑๔ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน และบุคคลซึ่งราชการ ส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการขนส่งปฏิภูมภายใต้ การควบคุมดูแลของราชการส่วน ท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำ การขนส่งปฏิภูมโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องขนส่งปฏิภูมให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มียานพาหนะขนส่งปฏิภูมและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในเทศ บัญญัติหน้าที่มีจำนวนเพียงพอกับการให้บริการ

(๒) ดำเนินการขนส่งปฏิภูมในช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยต้องมีมาตรการป้องกัน กลิ่นในขณะที่ทำการขนส่งปฏิภูม เพื่อไม่ให้รบกวนอาคารสถานที่ใกล้เคียงจนเป็นเหตุ รำคาญ

(๓) ทำความสะอาดท่อสำหรับใช้ขนส่งปฏิภูมหลังจากขนส่งปฏิภูมเสร็จแล้ว โดยการสูบน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายสูบล และทำความสะอาดท่อหรือ สายสูบลด้านนอกที่สัมผัสกับปฏิภูมด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๔) ในกรณีที่มีสิ่งปฏิภูมหกหล่นให้ทำลายเชื้อโรคด้วยยาฆ่าเชื้อ แล้วทำความสะอาด ด้วยน้ำ

(๕) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมีสภาพพร้อม ใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สูบและขนส่งปฏิภูม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือ ป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตลอดจนเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น ไว้ประจำยานพาหนะขนส่งปฏิภูม และตรวจตราควบคุมให้มีการใส่อุปกรณ์หรือเครื่องมือ ดังกล่าว

(๖) ผู้ปฏิบัติงานสูบลและขนส่งปฏิภูมต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนาผ้าปิด ปาก ปิดจมูกและสวมรองเท้า พื้นยางหุ้มแข้ง และต้องทำความสะอาด ถุงมือยางหนา และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

(๗) ต้องทำความสะอาดยานพาหนะขนส่งปฏิภูมหลังจากที่ออกปฏิบัติงาน อย่างน้อยวันละหนึ่งครั้ง และน้ำเสียที่เกิดจากการทำความสะอาดต้องเข้าสู่ระบบบำบัด หรือกำจัดน้ำเสีย หรือบ่อซึม โดยบ่อซึมต้องอยู่ห่างจากแม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำ ธรรมชาติไม่น้อยกว่าสิบเมตร

(๘) ต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะที่มีขนาดกว้างขวางเพียงพอสำหรับจอดเก็บ ยานพาหนะขนส่งปฏิภูม

/...(๙) ห้ามนำยานพาหนะ



(๙) ห้ามนำยานพาหนะขนส่งปฏิภูลไปใช้กิจการอื่น และห้ามนำสิ่งปฏิภูลไปทิ้งในที่สาธารณะ

ข้อ ๑๕ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน และบุคคลซึ่งราชส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการฯ และกำจัดสิ่งปฏิภูลภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการฯ และกำจัดสิ่งปฏิภูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการแล้วแต่กรณี ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่สูบล้างและขนส่งสิ่งปฏิภูลได้รับการตรวจสอบสภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิภูล

ข้อ ๑๖ ยานพาหนะสำหรับขนส่งสิ่งปฏิภูลต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูลต้องมีฝาเปิดและปิดอยู่ด้านบน โดยสามารถปิดได้มิดชิด ไม่รั่วซึม และป้องกันกลิ่น สัตว์ และแมลงพาหนะนำโรคได้

(๒) ท่อหรือสายที่ใช้สูบล้างสิ่งปฏิภูลต้องไม่รั่วซึม

(๓) มีปั๊มสูบล้างสิ่งปฏิภูลที่สามารถสูบล้างก่อนหนักได้ และมีมาตรวัดสิ่งปฏิภูลซึ่งอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

(๔) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำยานพาหนะสูบล้างสิ่งปฏิภูล เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เป็นต้น

(๕) บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูลต้องมีข้อความว่า “ใช้เฉพาะขนส่งสิ่งปฏิภูล” โดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากภายนอก

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิภูลดำเนินการโดยราชการส่วนท้องถิ่น ให้ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นแสดงชื่อ ของราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิภูลในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิภูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับมอบให้เป็นผู้ขนส่งสิ่งปฏิภูลภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้ผู้ที่รับมอบนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิภูล พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ได้รับมอบในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิภูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่น ให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตแสดงรหัสหรือหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นหลายแห่งให้แสดงเฉพาะเลขทะเบียนใบอนุญาตใบแรก และให้เก็บสำเนาหลักฐานใบอนุญาตใบอื่นไว้ที่ยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิภูล เพื่อการตรวจสอบ โดยทุกกรณีต้องแสดงแผ่นป้ายระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทหรือเจ้าของ กิจการขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิภูล ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยตัวอักษรต้องมีความสูงไม่น้อยกว่าสิบเซนติเมตร

/...ข้อ ๑๗ ในการขนส่งสิ่งปฏิภูล

ข้อ ๑๗ ในการขนส่งสิ่งปฏิกูล ให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดเส้นทางและออกเอกสารกำกับขนส่ง เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูล

### ส่วนที่ ๓

#### สุขลักษณะในการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๘ การกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่ว่าจะใช้วิธีการใด การนำน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้วไปใช้ประโยชน์หรือปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องได้มาตรฐานปริมาณไขมันอนพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล ดังต่อไปนี้ด้วย

ประเภท	ไขมันอนพยาธิ จำนวน/กรัม หรือลิตร	แบคทีเรียอีโคไล (Escherichia CoLi Bacteria) (จำนวน/๑,๐๐๐ กรัม หรือ เอ็ม.พี.เอ็น/๑๐๐ มล.)
๑. กากตะกอน	<๑	<๑๐๓
๒. น้ำทิ้ง	<๑	<๑๐๓

วิธีการเก็บตัวอย่างและวิธีการตรวจหาไขมันอนพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล ในกากตะกอนและน้ำทิ้ง ที่ผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องเป็นไปตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒๐ ในสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูล และมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้นติดตั้งไว้

ข้อ ๒๑ ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางหนา ผ้าเย็บกันเปื้อน ผ้าปิดปาก ปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง และต้องทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยางหนา ผ้าเย็บกันเปื้อน และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

### หมวด ๓

#### ใบอนุญาต

ข้อ ๒๒ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

/...(๒) ใบอนุญาตการกำจัด

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๒๓ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ๒๒ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย บัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน(ประชาชนข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจอื่นๆ ระบุ)

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย

(๖) ใบมอบอำนาจ

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันทีหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งการอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๖ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตผู้ที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป และได้มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ให้ถือว่าได้

ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดและการประกอบกิจการในระหว่างนั้น ให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการ ของผู้รับใบอนุญาต แต่เมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ผู้นั้นจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตหากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการขอใบอนุญาตใหม่

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม บทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๑ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่า

/...ผู้รับใบอนุญาตนั้น

ผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

#### หมวด ๔

##### ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการขนส่งปฏิภูล ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการ และกำจัดสิ่งปฏิภูลแก่ราชการส่วนท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิภูล ราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะ ตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๔ ผู้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีเป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่มีผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับ จนครบจำนวน

ข้อ ๓๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

#### หมวด ๕

##### ค่าบริการชั้นสูง

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้ จะพึงเรียกเก็บค่าบริการ จากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการชั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

#### หมวด ๖

##### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๗ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนด ไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ) .....

/...(ลงชื่อ) .....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

เห็นชอบ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

**อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการขน กำจัด และการออกใบอนุญาต****ท้ายเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๕****(๑) ค่าขนสิ่งปฏิกูล**

เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์ต่อๆ ไปลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐ บาท

เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตรคิดในอัตรา ๑๕๐ บาท

เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)

**(๒) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล**

คิดในอัตรา ลูกบาศก์เมตรละ ๕๐๐ บาท

(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร

เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)

**(๓) ใบอนุญาตดำเนินกิจการโดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ**

(ก) รับทำการขนสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

(ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

นางอัจฉรา ศรีชัย

ประธานสภาเทศบาล

การพิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... วาระที่ ๑ รับหลักการ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้ชี้แจงรายละเอียดในการขออนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญค่ะ

นายสงวน ถิ่นาค

สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพกระผมนายสงวน ถิ่นาค สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ กระผมคิดว่าเรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... เป็นสิ่งที่ดีแก่พี่น้องประชาชนและชุมชนเราจะได้สะอาดมีกำจัดเก็บขยะเป็นระบบ กระผมเห็นด้วยขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรีชัย

ประธานสภาเทศบาล

ทุกท่านก็ได้พิจารณาและซักถามมาพอสมควรแล้ว ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามดิฉันจะขอมติที่ประชุม

/...ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

มติที่ประชุม	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ พันธรีชะ ในวาระที่ ๑ รับหลักการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... เชิญคะ
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	รับหลักการ ๑๑ เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ๔.๓.๒.๒ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ต่อไปเป็นการประชุมในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ มีสมาชิกท่าน ใดที่จะแปรญัตติในส่วนตัวของร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การ จัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิก อภิปรายเต็มสภา เชิญคะ ที่ประชุมไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... แต่อย่างใด
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ พันธรีชะ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ เพื่อเห็นด้วยกับร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล หนองใหญ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... เชิญคะ
มติที่ประชุม	เห็นด้วย ๑๑ เสียง ไม่เห็นด้วย - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	๔.๓.๒.๓. วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ พิจารณาร่างเทศบัญญัติ ตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... เมื่อไม่มีท่านใดที่จะอภิปราย การพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... ดิฉันจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ให้ความเห็นชอบตราเป็นเทศ บัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. .... มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถาม ดิฉันจะขอมติที่ประชุม

/...ตามพระราชบัญญัติ

**ตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลหมื่นห้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้**

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอบมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือพ้นศรีษะ เพื่อให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ....

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาเทศบาล

ญัตติอื่นๆ  
ขอแจ้งที่ประชุม ครั้งต่อไปเราจะมีการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ในเวลา ๑๐.๐๐ น. แจ้งคณะบริหาร สมาชิกสภาเทศบาลต้องตรวจ ATK ในเวลา ๐๙.๐๐ น. การแต่งกายชุดสีก็ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ

นายกิตติศักดิ์ จักสาน  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพพระภคณายกิตติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ กระผมมีเรื่องนำเรียนอยู่ ๒ เรื่อง

- ๑.เรื่องหลอดไฟที่มันทับซ้อนกันกระผมอยากให้ย้ายไปอยู่ในส่วนที่เหมาะสม
- ๒.การจราจรในท้องถนนอย่างให้มีความปลอดภัยต่อเด็กนักเรียนและประชาชน เนื่องจาก รถวิ่งเร็ว กระผมอยากให้มีเครื่องจับความเร็ว เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ

นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาเทศบาล

นายสงวน ลำนาค  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพพระภคณายสงวน ลำนาค สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ ขอสอบถามเรื่องท่อระบายน้ำจุดที่มีการขุดถนนหน้าวัดว่าเป็นของเทศบาลหรือไม่ครับกระผมขอขอบคุณครับ

/...นางอัจฉรา ทรัพย์



นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล  
ปิดการประชุม

สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถาม วันนี้ก็ขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดการ  
ประชุมค่ะ  
๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ

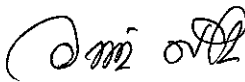


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางปราญชต์ ดาวเรือง)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ลงชื่อ

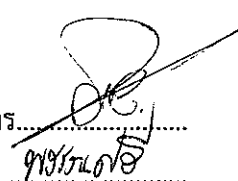
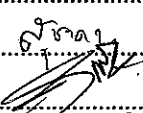
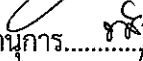
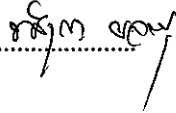


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอัจฉรา ศรีชัย)

ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯลายมือชื่อ

- |                                   |                                 |  |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| ๑. นายสุพิศ บัวพันธ์              | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี         | เป็นประธานกรรมการ.....   |
| ๒. นางพรรณศรี ลีตรี               | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ | กรรมการ.....             |
| ๓. นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล    | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ | กรรมการ.....            |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา | ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี   | กรรมการ.....            |
| ๕. นางพงษ์สุดา ผลสุข              | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ | กรรมการ/เลขานุการ.....  |



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒  
ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อ อนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๔ ฉบับ  
อนุมัติรับโอนทรัพย์สินระบบผลิตน้ำประปา(Water Treatment system)  
แบบป็อกแทงค์ขนาดใหญ่ และอนุมัติรับโอนทรัพย์สินการติดตั้ง  
ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒  
ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อ อนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๔ ฉบับ  
อนุมัติรับโอนทรัพย์สินระบบผลิตน้ำประปา(Water Treatment system)  
แบบป๊อกลงขนาดใหญ๋ และอนุมัติรับโอนทรัพย์สินการติดตั้ง  
ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อ อนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕  
จำนวน ๔ ฉบับ อนุมัติรับโอนทรัพย์สินระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System) แบบป็อกแทงค์  
ขนาดใหญ่ และอนุมัติรับโอนทรัพย์สินการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร

ประจำปี ๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑.	นางอัจฉรา ศรีชัย	ประธานสภาเทศบาล	อัจฉรา ศรีชัย	๐๘.๑๐ น.	
๒.	นางอุบล บุตรเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล	อุบล บุตรเพชร	๐๘.๑๑ น.	
๓.	นางทานตะวัน ภักดิ์ดี	สมาชิกสภาเทศบาล	ทานตะวัน ภักดิ์ดี	๐๘.๑๒ น.	
๔.	นายกิตติศักดิ์ จักสาน	สมาชิกสภาเทศบาล	กิตติศักดิ์ จักสาน	๐๘.๑๓ น.	
๕.	นางพงษ์สุดา ผลสุข	รองประธานสภาเทศบาล	พงษ์สุดา ผลสุข	๐๘.๑๔ น.	
๖.	นายสงวน ลำนาค	สมาชิกสภาเทศบาล	สงวน ลำนาค	๐๘.๑๕ น.	
๗.	นางคำสุข บุตรสา	สมาชิกสภาเทศบาล	คำสุข บุตรสา	๐๘.๑๖ น.	
๘.	นายล้ำมูล เพชรนาม	สมาชิกสภาเทศบาล	ล้ำมูล เพชรนาม	๐๘.๑๗ น.	
๙.	นายสิทธิกร ทินกรกำธร	สมาชิกสภาเทศบาล	สิทธิกร ทินกรกำธร	๐๘.๑๘ น.	
๑๐.	นางพรรณศรี ลีตรี	สมาชิกสภาเทศบาล	พรรณศรี ลีตรี	๐๘.๑๙ น.	
๑๑.	นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	สุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	๐๘.๒๐ น.	
๑๒.	นายสุริย์ บุตรแสง	สมาชิกสภาเทศบาล	สุริย์ บุตรแสง	๐๘.๒๑ น.	

ผู้ขาดประชุม - ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑	นายเอกอมร มะโนรัตน์	นายกเทศมนตรี	เอกอมร มะโนรัตน์	๐๘.๒๒ น.	
๒	นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	อภิรักษ์ มะโนรัตน์	๐๘.๒๓ น.	
๓	นายสุพิศ บัวพันธ์	รองนายกเทศมนตรี	สุพิศ บัวพันธ์	๐๘.๒๔ น.	
๔	ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา	เลขานุการนายกฯ	ภูมิรัฐ สิงห์วิชา	๐๘.๒๕ น.	
๕	นายทองสุข พวงพันธ์	ที่ปรึกษานายกฯ	ทองสุข พวงพันธ์	๐๘.๒๖ น.	
๖	นายชาติตรี ทรายนิชกุล	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชาติตรี ทรายนิชกุล	๐๘.๒๗ น.	
๗	นางสาคร สิงห์โท	ผู้ใหญ่บ้านปลาชื่อน้อย	สาคร สิงห์โท	๐๘.๒๘ น.	
๘	นายณัฐกรณ์ นามสมุทร	ผช.ผู้ใหญ่บ้านหนองสาด	ณัฐกรณ์ นามสมุทร	๐๘.๒๙ น.	
๙	นางสาวจันทร์จิรา ไสแท่น	นักพัฒนาชุมชน	จันทร์จิรา ไสแท่น	๐๘.๓๐ น.	
๑๐	นายจำรัส บุษพา	หัวหน้าสำนักปลัด	จำรัส บุษพา	๐๘.๓๑ น.	
๑๑	นางสาววัลฤดี มะโนรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป	วัลฤดี มะโนรัตน์	๐๘.๓๒ น.	
๑๒	นายบุญเลี้ยง สุทธปัญญา	ผอ.กองช่าง	บุญเลี้ยง สุทธปัญญา	๐๘.๓๓ น.	
๑๓	นายชานน รอดชัยภูมิ	นายช่างโยธา	ชานน รอดชัยภูมิ	๐๘.๓๔ น.	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑๔	นายพุทธพงษ์ ภูมลา	นักวิชาการเกษตร	พุทธพงษ์ ภูมลา	๐๘.๓๕ น.	
๑๕	จำเริญไชโย	นิติกร	เจริญ ไชโย	๐๘.๓๖ น.	
๑๖	นายศุภรัตน์ สอนศิริ	จพง.ป้องกันและบรรเทา	ศุภรัตน์ สอนศิริ	๐๘.๓๗ น.	
๑๗	นางปณิตตา ยอดใส	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปณิตตา ยอดใส	๐๘.๓๘ น.	
๑๘	นางสาวกรวิภา มโนรัตน์	จพง.พัสดุ	กรวิภา มโนรัตน์	๐๘.๓๙ น.	
๑๙	นางราตรี เวชกามา	ผอ.กองคลัง	ราตรี เวชกามา	๐๘.๔๐ น.	
๒๐	นางสาวปริยนันท์ มะโนรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ปริยนันท์ มะโนรัตน์	๐๘.๔๑ น.	
๒๑	นางประยูรศรี วิญญาองค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ประยูรศรี วิญญาองค์	๐๘.๔๒ น.	
๒๒	นางสาววิสุตา มโนรัตน์	นักวิชาการพัสดุ	วิสุตา มโนรัตน์	๐๘.๔๓ น.	
๒๓	นางสาวจิราพร สมศรี	จพง.จัดเก็บรายได้	จิราพร สมศรี	๐๘.๔๔ น.	
๒๔	นางบุญเกิด มะโนรัตน์	ผช. จพง.จัดเก็บรายได้	บุญเกิด มะโนรัตน์	๐๘.๔๕ น.	
๒๕	นางสาวอนุชิตา เมืองจันทร์	พนักงานจ้าง	อนุชิตา เมืองจันทร์	๐๘.๔๖ น.	
๒๖	นางสาววิภารัตน์ นันทรินทร์	พนักงานจ้าง	วิภารัตน์ นันทรินทร์	๐๘.๔๗ น.	
๒๗	น.ส.วลัยพรรณ มะโนรัตน์	พนักงานจ้าง	วลัยพรรณ มะโนรัตน์	๐๘.๔๘ น.	
๒๘	นางสาวรุ่งฤดี กันแก้ว	พนักงานจ้าง	รุ่งฤดี กันแก้ว	๐๘.๔๙ น.	
๒๙	นางสาววิภาวี จันทะแจ่ม	พนักงานจ้าง	วิภาวี จันทะแจ่ม	๐๘.๕๐ น.	
๓๐	นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	พนักงานจ้าง	หนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	๐๘.๕๑ น.	
๓๑	นางสาวณัฐพัสรี จำปาพันธ์	นักวิชาการวัฒนธรรม	ณัฐพัสรี จำปาพันธ์	๐๘.๕๒ น.	
๓๒	นางปราณูชลี ดาวเรือง	ปลัดเทศบาล	ปราณูชลี ดาวเรือง	๐๘.๕๓ น.	
๓๓	นายอภิวัฒน์ ผลสุข	พนักงานจ้าง	อภิวัฒน์ ผลสุข	๐๘.๕๔ น.	
๓๔	นายสมพล ไกลถิ่น	พนักงานจ้าง	สมพล ไกลถิ่น	๐๘.๕๕ น.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๓๔ คน

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

นางปราณูชลี ดาวเรือง

เมื่อถึงเวลานัดหมายประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่

เลขานุการสภา

๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่ออนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๔ ฉบับ อนุมัติรับโอนทรัพย์สินระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System)แบบปือกแกงค์ขนาดใหญ่ และอนุมัติรับโอนทรัพย์สินการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เมื่อทุกท่านพร้อมแล้วขอเชิญนางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จุฑารูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ได้ให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้เชิญวาระการประชุมดังต่อไปนี้ นางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จุฑารูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาตามระเบียบ

/...นางอัจฉรา ศรีชัย

นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	อ่านประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง เรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อ อนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๔ ฉบับ อนุมัติรับโอนทรัพย์สินระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System)แบบป็อกแทงค์ขนาดใหญ่ และอนุมัติรับโอนทรัพย์สินการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๒ อ่านประกาศหลักเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รับทราบ
ที่ประชุม นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ สมาชิกสภาเทศบาลท่านผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดผู้ใหญ่บ้านตำบลหนองใหญ่ และผู้มีเกียรติทุกท่านที่เข้ามาร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ในวันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อ อนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๔ ฉบับ อนุมัติรับโอนทรัพย์สินระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System)แบบป็อกแทงค์ขนาดใหญ่ และอนุมัติรับโอนทรัพย์สินการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๒ จะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๒ นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมาเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เลขานุการสภายังดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมยังไม่เสร็จ จึงไม่มีการรับรองรายงานการประชุม ยุติเสนอเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ ๓ นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่คะ -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔ นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	ยุติเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ อนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๔ ฉบับ ๔.๑.๑ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	การพิจารณาของอนุมัติร่างเทศบัญญัติตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. .... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อเทศบัญญัติ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณา ๓ วาระรวด แต่เมื่อร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....ไม่ใช้ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ดังนั้นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสามารถดำเนินการ ประชุมเป็นสามวาระต่อเนื่องในวันเดียวกันได้ คือ

/...วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

	วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ
	วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ
	วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ
	ขอให้ท่านคณะกรรมการสมาชิกสภาเสนอว่าจะพิจารณาสามวาระรวด หรือ พิจารณาเป็นวาระไป เชิญค่ะ
นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรี	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ กระผมขอเสนอท่านประธานเป็นสามวาระรวด
นางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาล	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยยกมือผ่านศรีชะ เพื่อให้ความเห็นชอบในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลเรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....เป็นสามวาระรวด ขอมติที่ประชุมคะ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางอัจฉรา ศรีชัย ประธานสภาเทศบาล	๔.๑.๑.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ พิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. .... เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ชี้แจงรายละเอียด เชิญค่ะ
นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรี	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ กระผมขอชี้แจงรายละเอียดเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....

#### บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....

#### หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

#### เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยติดเชื้อที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการมูลฝอยติดเชื้อที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการมูลฝอยติดเชื้อมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัดสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำ เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการจึงตราเทศบัญญัตินี้

/... เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลหนองใหญ่ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่และผู้ว่าราชการ จังหวัดศรีสะเกษจึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้ โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณ หรือมีความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ กรณีมูลฝอยดังต่อไปนี้ ที่เกิดขึ้นหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจชั้นสูตรศพหรือซากสัตว์ รวมทั้งในการศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ

(๑) ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ที่เป็นผลมาจากการผ่าตัด การตรวจชั้นสูตรศพ หรือซากสัตว์ และการใช้สัตว์ทดลอง

(๒) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ใบมีด กระจกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว สไลด์ และแผ่นกระจกปิดสไลด์

(๓) วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารน้ำจากร่างกายของมนุษย์หรือสัตว์ หรือวัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น สำลี ผ้าก๊อซ ผ้าต่าง ๆ และท่อต่าง

(๔) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อ

“การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

“ห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง” หมายความว่า ห้องรักษาผู้ป่วยซึ่งติดเชื้อร้ายแรง ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“สถานบริการการสาธารณสุข” หมายความว่า

(๑) สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และหมายความรวมถึงสถานพยาบาลของทางราชการ

/...(๒) สถานพยาบาลสัตว์

(๒) สถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และ  
 หมายรวมถึง สถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลของ  
 ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และ  
 สถานพยาบาลของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศ  
 ในราชกิจจานุเบกษา

“สถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลสัตว์  
 ของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และ  
 สถานพยาบาลสัตว์ของหน่วยงานอื่น ของรัฐตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดย  
 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย  
 ที่มีที่ตั้งอยู่ในสถานบริการการสาธารณสุข ซึ่งได้แก่ ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์  
 สารเคมีและจุลินทรีย์ในวัตถุตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดเชื้อ  
 อันตราย และห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสาธารณสุขที่ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ  
 ส่วนประกอบ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สุขภาพที่อาจก่อให้เกิดเชื้ออันตราย  
 ทั้งนี้ตามลักษณะและเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจา  
 นุเบกษา

“ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการการสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ได้รับ  
 ใบอนุญาตให้ ประกอบกิจการสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และผู้  
 ได้รับใบอนุญาตให้ตั้งสถาน พยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และ  
 หมายรวมถึงราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น  
 สภากาชาดไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งสถานพยาบาลของทางราชการหรือ  
 สถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

“ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ได้รับ  
 ใบอนุญาตให้ดำเนินการ สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และผู้ได้รับ  
 ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์  
 และหมายรวมถึงผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่ง  
 รับผิดชอบดำเนินการสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลสัตว์ของทาง  
 ราชการ

“ผู้ประกอบการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย” หมายความว่า เจ้าของ  
 หรือผู้ครอบครอง ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

“ผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย” หมายความว่า ผู้จัดการหรือ  
 เจ้าหน้าที่ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้อ  
 อันตราย

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลหนองใหญ่

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการ  
 แต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการ  
 สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ การจัดการมูลฝอยติดเชื้อในเขตราชการส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการ

ภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการขน กำจัดมูลฝอยติดเชื้อแทนภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

ข้อ ๖ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนมูลฝอยติดเชื้อแทนหรือจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการกิจการขนมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนมูลฝอยติดเชื้อแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการกิจการขนมูลฝอย ติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี และเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งมูลฝอยติดเชื้อนอกจากถ่าย เท หรือทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่ หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีสถานที่ถ่าย เท หรือทิ้งมูลฝอยติดเชื้อในที่หรือทางสาธารณะ หรือกำหนดให้มีวิธีกำจัดมูลฝอยติดเชื้อที่ถ่าย เท หรือทิ้งโดยวิธีอื่น ตามมาตรฐานที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เว้นแต่จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๙ เทศบัญญัติในส่วนที่ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้ใช้บังคับแก่ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายที่ดำเนินการ กำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเองด้วย และให้สถานบริการการสาธารณสุขหรือห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย นั้นแจ้งให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และเมื่อราชการส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายดังกล่าวจึงจะดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ด้วยตนเองได้

ข้อ ๑๐ ในการปฏิบัติการตามเทศบัญญัตินี้ให้ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุข ผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย และราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการกิจการรับทำการขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อย หนึ่งคนโดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ในด้านสาธารณสุข สุขาภิบาล ชีววิทยาและวิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านใดด้านหนึ่ง

(๒) ในการขนมูลฝอยติดเชื้อต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขนมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยหนึ่งคน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ด้านสาธารณสุข สุขาภิบาล ด้านใดด้านหนึ่ง

(๓) ในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยสองคนโดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน(๒) ส่วนอีกคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ในด้านสุขาภิบาลวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิศวกรรมเครื่องกล ด้านใดด้านหนึ่ง

(๔) ในกรณีที่มีการดำเนินการทั้ง (๒) และ (๓) จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยสองคน ซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๓) ก็ได้

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่การขน และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเองของราชการส่วนท้องถิ่นหรือสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ แต่ราชการส่วนท้องถิ่น หรือสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการนั้นจะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของตนอย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งมีคุณสมบัติตาม(๓)เป็นผู้รับผิดชอบในการขน และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อนั้น หรืออาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของตนอย่างน้อยหนึ่งคนซึ่งต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้ออาจแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกซึ่งมีคุณสมบัติดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๑๑ ในการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายในสถานบริการการสาธารณสุขซึ่งมิใช่สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการหรือภายในห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายของเอกชนให้ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายควบคุมดูแลให้ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายจัดให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามเทศบัญญัตินี้

และดำเนินการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ในการเก็บขนและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของราชการส่วนท้องถิ่นหรือสถานพยาบาลของ ทางการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางการ ให้ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาคราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งสถานพยาบาลของทางการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของ ทางการแล้วแต่กรณีควบคุมดูแลให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ดำเนินการ สถานพยาบาลของทางการหรือผู้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ของทางการนั้น แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อเทศบัญญัตินี้ ดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กำหนดในเทศบัญญัตินี้ในการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของบุคคลซึ่งราชการส่วน ท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการขน และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อแทนภายใต้การควบคุมดูแล ของราชการส่วนท้องถิ่น และของบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ ดำเนินกิจการรับทำการขนหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ควบคุมดูแลให้บุคคลดังกล่าวจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและ ดำเนินการขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ กำหนดไว้ตามเทศบัญญัตินี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในการมอบให้บุคคลใดดำเนินการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อหรือการ ออกใบอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการรับทำการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้ ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาและเส้นทางขนตลอดจนเงื่อนไขหรือข้อปฏิบัติ อื่นๆเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้บุคคลดังกล่าว ถือปฏิบัติไว้ด้วย

ข้อ ๑๓ บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการขนและกำจัดมูล ฝอยติดเชื้อแทนภายใต้ควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นและบุคคลซึ่งได้รับ ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินการรับทำการเก็บมูลฝอยติดเชื้อโดยทำ เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการแล้วแต่กรณีมีหน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ การขน และหรือการ กำจัดมูลฝอยติดเชื้อและดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ดำเนินการสถานบริการสาธารณสุขผู้ดำเนินการ ท้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย และเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการเก็บ การขน และหรือการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของตนและดำเนินการ เก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ในเทศ บัญญัตินี้

**หมวด ๒**  
**หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสัญลักษณ์ในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ**  
**ส่วนที่ ๑**  
**การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ**

ข้อ ๑๕ ให้เก็บบรรจุมูลฝอยติดเชื้อในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อมุ่งต่อไปนี้

(๑) มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุของมีคม ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นกล่องหรือถัง

(๒) มูลฝอยติดเชื้ออื่นซึ่งมิใช่ประเภทวัสดุของมีคม ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ที่เป็นถุง

ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่งต้องใช้เพียงครั้งเดียว และต้องทำลายพร้อมกับการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อมุ่งนั้น

ข้อ ๑๖ ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นกล่องหรือถังต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงทนทานต่อการแทงทะลุและการกัดกร่อนของสารเคมี เช่น พลาสติกแข็งหรือโลหะ มีฝาปิดมิดชิด และป้องกันการรั่วไหลของของเหลวภายในได้ และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกโดยผู้ขนย้ายไม่มีการสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อ

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นถุงต้องทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมีและการรับน้ำหนัก กันน้ำได้ ไม่รั่วซึมและไม่ดูดซึม

ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องมีสีแดง ทึบแสง และมีข้อความสีดำ ที่มีขนาดสามารถอ่านได้ชัดเจนว่า “มูลฝอยติดเชื้อ” อยู่ภายใต้รูปหัวกะโหลกไขว้คู่กับตราหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ระหว่างประเทศตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และต้องมีข้อความว่า “ห้ามนำกลับมาใช้อีก” และ “ห้ามเปิด” ในกรณีที่สถานบริการสาธารณสุขมิได้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเอง สถานบริการสาธารณสุขดังกล่าวจะต้องระบุชื่อของตนไว้ที่ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ และในกรณีที่ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อมุ่งนั้นใช้สำหรับเก็บมูลฝอยติดเชื้อไว้เพื่อรอการขนไปกำจัดเกินกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่เกิดมูลฝอยติดเชื้อมุ่งนั้นให้ระบุวันที่ที่เกิดมูลฝอยติดเชื้อมุ่งดังกล่าวไว้ที่ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อมุ่งด้วย

ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่งมิได้หลายขนาดตามความเหมาะสมของการเก็บ การขน และการกำจัด

ข้อ ๑๗ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อมุ่งอาจจะจัดให้มีภาชนะรองรับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อมุ่งก็ได้ โดยภาชนะรองรับนั้นจะต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ทนทานต่อสารเคมี ไม่รั่วซึม ทำความสะอาดได้ง่าย และต้องมีฝาปิดเปิดมิดชิด เว้นแต่ในท้องถิ่นที่มีการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคและจำเป็นต้องใช้งานตลอดเวลา จะไม่มีฝาปิดเปิดก็ได้ภาชนะรองรับตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ได้หลายครั้งแต่ต้องดูแลรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

... ข้อ ๑๘ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อมุ่ง

ข้อ ๑๘ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเก็บมูลฝอยติดเชื้อตรงแหล่งเกิดมูลฝอยติดเชื่อนั้นและต้องเก็บลงในภาชนะสำหรับบรรจุ มูลฝอยติดเชื้อโดยไม่ปนกับมูลฝอยอื่น และในกรณีที่ไม่สามารถเก็บลงในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้โดยทันทีที่เกิดมูลฝอยติดเชื้อ จะต้องเก็บมูลฝอยติดเชื่อนั้นลงในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อโดยเร็วที่สุดเมื่อมีโอกาสดังกล่าวสามารถทำได้

(๒) ต้องบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไม่เกินสามในสี่ส่วนของความจุของภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ที่เป็นกล่องหรือถังแล้วปิดฝาให้แน่น หรือไม่เกินสองในสามส่วนของความจุของภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ที่เป็นถุงแล้วผูกมัดปากถุงด้วยเชือกหรือวัสดุอื่นให้แน่น

(๓) กรณีการเก็บมูลฝอยติดเชื้อภายในสถานบริการสาธารณสุขหรือภายในห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายที่มีปริมาณมาก หากยังไม่เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื่อนั้นออกไปทันที จะต้องจัดให้มีที่หรือมุมหนึ่งของห้องสำหรับเป็นที่รวมภาชนะที่ได้บรรจุมูลฝอยติดเชื้อแล้ว เพื่อรอการเคลื่อนย้ายไปเก็บกักในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ แต่ห้ามเก็บไว้เกินหนึ่งวัน

(๔) จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ เพื่อรอการขนไปกำจัด และต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค ในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๙ ในการเก็บมูลฝอยติดเชื้อจะต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นห้องหรือเป็นอาคารเฉพาะแยกจากอาคารอื่น โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้ สำหรับใช้เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการขนไปกำจัด

(๑) มีลักษณะไม่แพร่เชื้อ และอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัด

(๒) มีขนาดกว้างเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อยสองวัน

(๓) พื้นและผนังต้องเรียบ ทำความสะอาดได้ง่าย

(๔) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย

(๕) มีลักษณะโปร่ง ไม่อับชื้น

(๖) มีการป้องกันสัตว์ แมลง เข้าไป มีประตูกว้างพอสมควรตามขนาดของห้อง หรืออาคารเพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และปิดด้วยกุญแจหรือปิดด้วยวิธีอื่นที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถที่จะเข้าไปได้

(๗) มีข้อความเป็นคำเตือนที่มีขนาดสามารถเห็นได้ชัดเจนว่า “จุลินทรีย์มูลฝอยติดเชื้อ” ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร

(๘) มีลานสำหรับล้างรถเข็นอยู่ใกล้ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ และลานนั้นต้องมีรางหรือท่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างรถเข็นเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียในกรณีที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เกินเจ็ดวัน ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่งต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่สิบองศาเซลเซียสหรือต่ำกว่านั้นได้

ข้อ ๒๐ การเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไปเก็บกักในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการขนไปกำจัดต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

/...(๑) ต้องมีผู้ปฏิบัติงาน

(๑) ต้องมีผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ โดยบุคคลดังกล่าวต้องผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๒) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลได้แก่ถุงมือยางหนาผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก ปิดจมูก และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และถ้าในการปฏิบัติงาน ร่างกายหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อ ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความสะอาดร่างกายหรือส่วนที่อาจสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อโดยทันที

(๓) ต้องกระทำทุกวันตามตารางเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

(๔) ต้องเคลื่อนย้ายโดยใช้รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามที่กำหนดใน ข้อ ๒๒ เว้นแต่มูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นมีปริมาณน้อยที่ไม่จำเป็นต้องใช้รถเข็นจะเคลื่อนย้ายโดยผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๑) ก็ได้

(๕) ต้องมีเส้นทางเคลื่อนย้ายที่แน่นอนและในระหว่างการเคลื่อนย้ายไปที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อห้ามแฉะหรือหยุดพัก ณ ที่ใด

(๖) ต้องกระทำโดยระมัดระวัง ห้ามโยน หรือลากภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

(๗) กรณีที่มีมูลฝอยติดเชื้อตกหล่นหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแตกระหว่างทางห้ามหยิบด้วยมือเปล่า ต้องใช้คีมคีบหรือหยิบด้วยถุงมือยางหนา หากเป็นของเหลวให้ซับด้วยกระดาษ แล้วเก็บมูลฝอยติดเชื้อ หรือ กระดาษนั้นในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อใบใหม่ แล้วทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่บริเวณพื้นนั้นก่อนเช็ดถูตามปกติ

(๘) ต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อรถเข็นและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละครั้ง และห้ามนำรถเข็นมูลฝอยติดเชื้อไปใช้ในกิจการอย่างอื่น

ข้อ ๒๑ รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังนี้

(๑) ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่าย ไม่มีแฉะมุมอันจะเป็นแหล่งหมักหมมของเชื้อโรคและสามารถ ทำความสะอาดด้วยน้ำได้

(๒) มีพื้นและผนังทึบ เมื่อจัดวางภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแล้วต้องปิดฝาให้แน่นเพื่อป้องกันสัตว์ และแมลงเข้าไป

(๓) มีข้อความสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นชัดเจนอย่างน้อยสองด้านว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น”

(๔) ต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับใช้เก็บมูลฝอยติดเชื้อที่ตกหล่นระหว่างการเคลื่อนย้าย และอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อบริเวณที่มูลฝอยติดเชื้อตกหล่นตลอดเวลาที่ทำการเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๒๒ สถานบริการการสาธารณสุขดังต่อไปนี้จะไม่จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อก็ได้ แต่ต้องจัดให้มีบริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เป็นการเฉพาะ

(๑) สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

/...(๒) สถานพยาบาลสัตว์



(๒) สถานพยาบาลสัตว์ประเภทที่ไม่มีที่พักสัตว์ป่วยไว้ค้างคืน หรือประเภทที่มีที่พักสัตว์ป่วยไว้ค้างคืนตามชนิดและจำนวนไม่เกินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๓) สถานที่ที่อาจมีมูลฝอยติดเชื้อตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด บริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ตามวรรคหนึ่ง ให้มีลักษณะตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

## ส่วนที่ ๒

### การขนมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๒๓ ราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ ดำเนินการขนมูลฝอยติดเชื้อแทนภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการขนมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ซึ่งรับทำการขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการการสาธารณสุขหรือ ของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายเพื่อนำไปกำจัดภายนอกสถานบริการการสาธารณสุขหรือภายนอกบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายต้องจัดให้มี

(๑) ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ นี้โดยให้มีจำนวนที่เพียงพอกับการประกอบการหรือการให้บริการ

(๒) ผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะต้องมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อโดยผ่านการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานมูลฝอยติดเชื้อตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๓) ที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการกำจัดซึ่งมีคุณลักษณะเช่นเดียวกับที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ ต้องมีขนาดกว้างขวางเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้ได้จนกว่าขนไปกำจัดและให้มีข้อความเป็นคำเตือนว่า “ที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ” ด้วยสีแดง และมีขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนแสดงไว้ในสภาพการด้วย

(๔) บริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นสถานที่เฉพาะมี

ขนาดกว้างขวางเพียงพอมีรางหรือท่อระบายน้ำเสียจากการล้างยานพาหนะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย และต้องทำความสะอาดบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้ออย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๔ การขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการการสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายเพื่อนำไปกำจัดภายนอกสถานบริการการสาธารณสุขหรือภายนอกบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องขนโดยยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อเท่านั้น

(๒) ต้องขนอย่างสม่ำเสมอตามวันและเวลาที่กำหนดโดยคำนึงถึงปริมาณของมูลฝอยติดเชื้อ และสถานที่จัดเก็บ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น

/...๓) ผู้ปฏิบัติงานประจำ

๓) ผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื่อต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

ก. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือยางหนา ผ่ากันเปื้อน ผ่าปิดปาก ปิดจมูก และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และถ้าในการปฏิบัติงานร่างกายหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื่อ ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความสะอาดร่างกาย หรือส่วนที่อาจสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื่อโดยทันที

ข. ต้องกระทำโดยระมัดระวัง ห้ามโยน หรือลากภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื่อ

ค. กรณีที่มีมูลฝอยติดเชื่อตกหล่นหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื่อแตกระหว่างทาง ห้ามหยิบด้วยมือเปล่า ต้องใช้คีมคีบหรือหยิบด้วยถุงมือยางหนา หากเป็นของเหลวให้ซับด้วยกระดาษ แล้วเก็บมูลฝอยติดเชื่อ

หรือกระดาษนั้นในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื่อใบใหม่ แล้วทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ที่บริเวณพื้นนั้นก่อนเช็ดถูตามปกติ

(๔) ผู้ขับขี่ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื่อ และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื่อ ต้องระมัดระวังมิให้มูลฝอยติดเชื่อและภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื่อตกหล่นในระหว่างการขน

ห้ามนำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื่อไปใช้ในกิจการอย่างอื่น และให้ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง เว้นแต่กรณีภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื่อแตกหรือมีการรั่วไหลต้องทำความสะอาดในโอกาสแรกที่สามารถจะทำได้

ข้อ ๒๕ ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื่อต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังนี้

(๑) ตัวถังปิดทึบ ผนังด้านในต้องบุด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดได้ง่ายไม่รั่วซึม

(๒) ในกรณีที่เป็ดยานพาหนะสำหรับใช้ขนขยะมูลฝอยติดเชื่อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื่อภายในตัวถังของยานพาหนะนั้นต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่สิบองศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้นได้และจะต้องติด เครื่องเทอร์โมมิเตอร์ที่สามารถอ่านค่าอุณหภูมิภายในตัวถังไว้ด้วย

(๓) ข้อความสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนปิดไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านว่า “ใช้เฉพาะขนมูลฝอยติดเชื่อ”

(๔) กรณีราชการส่วนท้องถิ่นทำการขนมูลฝอยติดเชื่อ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นแสดงชื่อ ของราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้าน ของยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื่อ

กรณีบุคคลซึ่งได้รับมอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการขนมูลฝอยติดเชื่อแทน ภายใต้ การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นทำการขนมูลฝอยติดเชื่อให้บุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื่อพร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่หมายเลข

/...โทรศัพท์ของบุคคลนั้น

โทรศัพท์ของบุคคลนั้น ไว้ในยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื่อในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนด้วย

กรณีบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการรับทำการขนมูลฝอยติดเชื่อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการทำการขนมูลฝอยติดเชื่อให้

บุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน พร้อมกับแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุรหัสหรือหมายเลขใบอนุญาต ชื่อ สถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลนั้น ไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างของยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื่อ

(๕) ต้องมีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื่อ อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการตกหล่น หรือ การรั่วไหล ของมูลฝอยติดเชื่อ อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์หรือเครื่องมือสื่อสารสำหรับใช้ติดต่อแจ้งเหตุ อยู่ในยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื่อตลอดเวลาที่ทำการขนมูลฝอยติดเชื่อ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ใช้รถเข็นขนมูลฝอยติดเชื่อไปกำจัดยังสถานที่กำจัดที่อยู่ภายในสถานบริการ การสาธารณสุขหรือภายในบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายแทนยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื่อ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื่อไปเก็บกักในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื่อโดยอนุโลม

### ส่วนที่ ๓

#### การกำจัดมูลฝอยติดเชื่อ

ข้อ ๒๗ การกำจัดมูลฝอยติดเชื่อต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องกำจัดมูลฝอยติดเชื่อโดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

(๒) ต้องกำจัดมูลฝอยติดเชื่อภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ขนจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื่อ ของสถานบริการการสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

(๓) ในระหว่างรอกำจัดมูลฝอยติดเชื่อต้องเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื่อไว้ในที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื่อที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่พักรวมมูลฝอยติดเชื่อ โดยมีขนาดกว้างขวางเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื่อไว้ได้ จนกว่าจะทำการกำจัดรวมทั้งจัดให้มีข้อความเป็นคำเตือนว่า “ที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื่อ” ด้วยสีแดงและมีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน แสดงไว้ด้วย

(๔) จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยติดเชื่อซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื่อ โดยผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื่อตามหลักสูตรและระยะเวลาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๕) จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยติดเชื่อรวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการตกหล่นหรือการรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื่อ และอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอัคคีภัยไว้ประจำบริเวณที่ตั้งระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื่อ

/... (๖) กรณีที่สถานบริการการ

(๖) กรณีที่สถานบริการการสาธารณสุขห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตใช้วิธีการจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการอื่นที่มีใช้เฉพาะในเตาเผาให้สถานบริการการสาธารณสุขห้องปฏิบัติการติดเชื้ออันตราย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้นตรวจวิเคราะห์ตามเพื่อตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อเป็นประจำทุกเดือน และให้รายงานผลการตรวจวิเคราะห์นั้นให้ราชการส่วนท้องถิ่นทราบเป็นประจำภายในวันที่ห้าของเดือน

ข้อ ๒๘ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ มีวิธีการดังนี้

(๑) เผาในเตาเผา

(๒) ทำลายเชื้อด้วยไอน้ำ

(๓) ทำลายเชื้อด้วยความร้อน

(๔) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศใน

ราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๙ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยการเผาในเตาเผาให้ใช้เตาที่มีห้องเผา มูลฝอยติดเชื้อและห้อง เผาคว้นการเผามูลฝอยติดเชื้อให้เผาที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๗๖๐ องศาเซลเซียส และในการเผาคว้นให้เผาด้วยอุณหภูมิ ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส ทั้งนี้ตามแบบเตาเผาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดหรือเห็นชอบและในการเผา ต้องมีการควบคุมมาตรฐานอากาศเสียที่ปล่อยออกจากเตาเผาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๓๐ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการทำลายเชื้อด้วยไอน้ำหรือวิธีทำลายเชื้อด้วยความร้อนหรือวิธีอื่นจะต้องดำเนินการให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพโดยมีประสิทธิภาพที่สามารถทำลายเชื้อแบคทีเรีย เชื้อรา ไวรัสและพาราสิตในมูลฝอยติดเชื้อได้หมดภายหลังการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีดังกล่าวตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องมีการตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพโดยวิธีการตรวจวิเคราะห์เชื้อบะซิลลัส สะเทียโรเธอร์โมฟิลลัส หรือบะซิลลัสซับทิลิส แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๓๑ เศษของมูลฝอยติดเชื้อที่เหลือหลังจากการเผาในเตาเผาหรือที่ผ่านการกำจัดเชื้อแล้ว ให้ดำเนินการกำจัดตามวิธีการกำจัดมูลฝอยทั่วไป เว้นแต่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเป็นอย่างอื่น

### หมวด ๓

### ใบอนุญาต

ข้อ ๓๒ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจ หรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓๓ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

/...(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิ์ของสถานประกอบการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหะ)
- (๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๔) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น)
- (๕) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม(กรณีกฎหมายกำหนด)
- (๖) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีกฎหมายกำหนด)
- (๗) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๘) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- (๙) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

ข้อ ๓๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ ลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนด ในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน (หรือตามที่เห็นสมควร) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๖ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบ ที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจ สั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๔๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๔๑ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำราชการของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๒ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

## หมวด ๔

## ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการขนมูลฝอย ติดเชื้อ ของราชการส่วนท้องถิ่นหรือเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อแก่ราชการส่วนท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุจริตตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย เทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป ในกรณีที่มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่ง ให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

## หมวด ๕

## ค่าบริการขั้นสูง

ข้อ ๔๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการ จากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

## หมวด ๖

## บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๗ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่.....

/...(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการขน กำจัด และการออกใบอนุญาต

ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่

เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

พ.ศ. ....

## ๑. ค่าขนมูลฝอยติดเชื้อ

(ก) ค่าขนมูลฝอยติดเชื้อ เป็นรายเดือน

- ๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๑๓ ลิตร  
หรือน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม เดือนละ ๕๐๐ บาท
- ๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๓ ลิตร  
หรือน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย  
ทุก ๆ ๑๓ ลิตร หรือทุก ๆ ๒ กิโลกรัม  
ในอัตราต่อหน่วย เดือนละ ๕๐๐ บาท  
(เศษไม่เกิน ๖.๕ ลิตร หรือไม่เกิน ๑ กิโลกรัม  
ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๖.๕ ลิตร  
หรือเกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

(ข) ค่าขนมูลฝอยติดเชื้อ เป็นครั้งคราว

ค่าขนมูลฝอยติดเชื้อให้เก็บค่าธรรมเนียมเป็น ๒ รายการ

- ๑) ค่าบริการ ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท  
(โดยให้กำหนดอัตราตามระยะทางที่เก็บขน)
- ๒) ค่าขน
  - ก) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร  
หรือน้ำหนักไม่เกิน ๑๕ กิโลกรัม  
ครั้งละ ๑๓๐ บาท

/...ข) กรณีที่มีปริมาณเกิน



ข) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑๐๐ ลิตร  
 หรือน้ำหนักเกิน ๑๕ กิโลกรัม  
 ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑๐๐ ลิตร  
 หรือทุก ๆ ๑๕ กิโลกรัม  
 ในอัตราต่อหน่วย ครั้งละ ๑๓๐ บาท  
 (เศษไม่เกิน ๕๐ ลิตร หรือไม่เกิน ๗.๕ กิโลกรัม  
 ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๕๐ ลิตร  
 หรือเกิน ๗.๕ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

นางอัจฉรา ศรชัย  
 ประธานสภาเทศบาล

การพิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕  
 เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....วาระที่ ๑ รับ  
 หลักการ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจง  
 รายละเอียดในการขออนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการ  
 มูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....

นางอุบล บุตรเพชร  
 สมาชิกสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗  
 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญคณะ  
 กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ ดิฉัน นางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
 หนองใหญ่ เขตที่ ๑ ดิฉันคิดว่า เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. .... เป็นสิ่งที่ดี  
 แก่ชุมชนของเรา เพราะทุกวันนี้ยังมีหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วมีการทิ้งแบบไม่เป็นระบบ  
 ระเบียบ หากมีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ  
 พ.ศ. .... พี่น้องประชาชนและชุมชน เราจะได้สะอาดมีการจัดเก็บขยะเป็นระบบ  
 ดิฉันเห็นด้วย ขอขอบคุณค่ะ

นางอัจฉรา ศรชัย  
 ประธานสภาเทศบาล

ทุกท่านก็ได้พิจารณาและซักถามมาพอสมควรแล้ว ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย  
 หรือซักถามดิฉันจะขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗  
 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ  
 พันศรีชะ ในวาระที่ ๑ รับหลักการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
 เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. .... เชิญคณะ  
 รับหลักการ ๑๑ เสียง  
 ไม่รับหลักการ - เสียง  
 งดออกเสียง ๑ เสียง

นางอัจฉรา ศรชัย  
 ประธานสภาเทศบาล

๔.๑.๑.๒ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
 เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....

ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ต่อไปเป็นการประชุมในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ มีสมาชิกท่าน  
 ใดที่จะแปรญัตติในส่วนตัวของร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การ  
 จัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. .... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ  
 ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญ  
 สมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญคณะ

ที่ประชุมไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
 เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. .... แต่อย่างใด

/...นางอัจฉรา ศรชัย

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ  
พ้นศรีษะ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ เพื่อเห็นด้วยกับร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล  
หนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. .... เชิญคะ

มติที่ประชุม

เห็นด้วย	๑๑	เสียง
ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๑.๑.๓ วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ พิจารณาร่างเทศ  
บัญญัติตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....

เมื่อไม่มีท่านใดที่จะอภิปราย การพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. .... ดิฉันจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล  
หนองใหญ่ ให้ความเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การ  
จัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....

ตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒  
มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล  
ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูล  
ฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดย  
การยกมือพ้นศรีษะ เพื่อให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง  
การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ....

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๔.๑.๒ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข  
พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สดผสมแบ่งบรรจุ และ  
ขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ....

/...นางอัจฉรา ศรีชัย

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

การพิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินการกิจการการผลิต สดผสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. .... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อเทศบัญญัติ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณา ๓ วาระรวด แต่เมื่อร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินการกิจการการผลิต สดผสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. .... ไม่ใช่ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ดังนั้นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสามารถดำเนินการ ประชุมเป็นสามวาระต่อเนื่องในวันเดียวกันได้ คือ

วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

ขอให้ท่านคณะบริหารสมาชิกสภาเสนอว่าจะพิจารณาสามวาระรวด หรือ พิจารณาเป็นวาระไป เชิญค่ะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ กระผมขอเสนอท่านประธานเป็นสามวาระรวด

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยยกมือ พันศรีชะ เพื่อให้ความเห็นชอบในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาล เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินการกิจการการผลิต สดผสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. .... เป็นสามวาระรวด ขอมติที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๑.๒.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ พิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินการกิจการการผลิต สดผสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ....

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ชี้แจงรายละเอียด เชิญค่ะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรีตำบลฯ

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินการกิจการการผลิต สดผสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ....

#### บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติสุขลักษณะในการดำเนินการกิจการการผลิต สดผสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ....

#### หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยสุขลักษณะในการดำเนินการกิจการการผลิต สดผสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง

/...เหตุผล

### เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็งที่ไม่ถูกต้อง ด้วยสุขลักษณะ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดสุขลักษณะสำหรับ ให้ผู้ดำเนินกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็งปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพจึงตราเทศบัญญัตินี้

### เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่

#### เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง

พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยควบคุมกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเทศบาลหนองใหญ่ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่และผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินกิจการ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตั้งแต่วันที่ได้ออกประกาศไว้โดยเปิดเผย ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่แล้วเจ็ดวัน เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายถึง สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต ตัด บด โม่ สะสม แบ่งบรรจุ และค้าส่งน้ำแข็งเพื่อการจำหน่าย ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อบริโภคในครัวเรือน

“น้ำแข็ง” หมายถึง น้ำที่นำมาผ่านกระบวนการทำความเย็นจนแข็งตัวเป็นก้อน เช่น น้ำแข็งซอง น้ำแข็งหลอด น้ำแข็งบด เป็นต้น

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลหนองใหญ่

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

## หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยงานนั้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

## หมวด ๒

### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติ

เกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

### ส่วนที่ ๑

#### หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ในการควบคุมการประกอบกิจการการผลิต

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง และสุขลักษณะอาคารที่ใช้ในการผลิต

๑) ตั้งอยู่ห่างจากชุมชนหรือสาธารณสุขสถานใดก็ได้ สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถาน สถานพยาบาลหรือสถานอื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และอยู่ห่างจากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือแหล่งที่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนกับผลิตภัณฑ์ เช่น โรงบำบัดน้ำเสีย สถานที่จัดมูลฝอย เมรุเผาศพ สถานที่ผลิตวัตถุมีพิษ สถานที่เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น โดยมีให้ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่ตั้งขึ้นก่อนวันที่ข้อบัญญัติท้องถิ่นใช้บังคับและมีข้อจำกัด เรื่องสถานที่ตั้ง ทั้งนี้ ต้องมีการป้องกันเหตุรำคาญ และผลกระทบต่อสุขภาพแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) อาคารผลิตและบริเวณโดยรอบ ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. อาคารผลิตและบริเวณโดยรอบสะอาด ไม่มีน้ำขัง ไม่มีการสะสมสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว สิ่งปฏิกูล มูลฝอย และมีระบบระบายน้ำอยู่ในสภาพดี

๒. ในกรณีที่อาคารผลิตอยู่ใกล้เคียงบริเวณที่มีสภาพไม่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนต้องมีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการปนเปื้อน

๓. อาคารผลิตมีขนาดเหมาะสม มีการออกแบบและก่อสร้างในลักษณะที่ง่ายต่อการทำความสะอาด บำรุงรักษา แยกบริเวณผลิตให้เป็นสัดส่วน เพื่อป้องกันการปนเปื้อน

๔. พื้น ผนัง เพดานของอาคารผลิตต้องก่อสร้างด้วยวัสดุที่คงทน เรียบทำความสะอาดง่ายไม่ดูดซับน้ำ ไม่เป็นแหล่งสะสมของสิ่งสกปรกและเชื้อโรค

/...๕. จัดให้มีพื้นที่เพียงพอ

๕. จัดให้มีพื้นที่เพียงพอที่จะติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตให้เป็นไปตามสายงานการผลิตแต่ละประเภท

๖. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน หลอดไฟในอาคารผลิตต้องมีครอบป้องกัน และ มีการระบายอากาศที่เหมาะสม

๗. พื้นผิวบริเวณปฏิบัติงานที่สัมผัสกับน้ำแข็ง ต้องทำด้วยวัสดุผิวเรียบ ไม่เป็นสนิมไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็ง และทำความสะอาดได้ง่าย และมีความสูงในระดับที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกสู่น้ำแข็ง เช่น กรณีเป็นโต๊ะต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. กรณียกพื้นต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม.

### เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่

เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง

พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยควบคุมกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเทศบาลหนองใหญ่ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่และผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินกิจการ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตั้งแต่วันที่ได้ออกประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่แล้วเจ็ดวัน เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายถึง สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต ตัด บด โม่ สะสม แบ่งบรรจุ และค้ำส่งน้ำแข็งเพื่อการจำหน่ายยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อบริโภค ในครัวเรือน

“น้ำแข็ง” หมายถึง น้ำที่นำมาผ่านกระบวนการทำความเย็นจนแข็งตัวเป็นก้อน เช่น น้ำแข็งชองน้ำแข็งหลอด น้ำแข็งบด เป็นต้น

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลหนองใหญ่

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

## หมวด ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

## หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

## ส่วนที่ ๑

## หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ในการควบคุมการประกอบกิจการการผลิต

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง และสุขลักษณะอาคารที่ใช้ในการผลิต

๑) ตั้งอยู่ห่างจากชุมชน หรือสาธารณสุขสถาน ได้แก่ สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถาน สถานพยาบาล หรือสถานที่อื่นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และอยู่ห่างจากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือแหล่งที่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนกับผลิตภัณฑ์ เช่น โรงบำบัด น้ำเสีย สถานที่กำจัดมูลฝอย เมรุเผาศพ สถานที่ผลิตวัตถุมีพิษ สถานที่เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น โดยมีให้ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่ตั้งขึ้นก่อนวันที่ข้อบัญญัติท้องถิ่นใช้บังคับและมีข้อจำกัด เรื่องสถานที่ตั้ง ทั้งนี้ต้องมีการป้องกันเหตุรำคาญ และผลกระทบ ต่อสุขภาพแก่ผู้อาศัยในบริเวณใกล้เคียงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) อาคารผลิตและบริเวณโดยรอบ ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑.อาคารผลิตและบริเวณโดยรอบสะอาด ไม่มีน้ำขัง ไม่มีการสะสมสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว สิ่งปฏิกูล มูลฝอย และมีระบบระบายน้ำอยู่ในสภาพดี

๒.ในกรณีที่อาคารผลิตอยู่ใกล้เคียงบริเวณที่มีสภาพไม่เหมาะสมอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน ต้องมีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการปนเปื้อน

๓.อาคารผลิตมีขนาดเหมาะสม มีการออกแบบและก่อสร้างในลักษณะที่ง่ายต่อการทำความสะอาด บำรุงรักษา แยกบริเวณผลิตให้เป็นสัดส่วน เพื่อป้องกันการปนเปื้อน

/...๔. พัน พงษ์ เพดาน

๔. พื้น ผนัง เพดานของอาคารผลิตต้องก่อสร้างด้วยวัสดุที่คงทนเรียบ ทำความสะอาดง่าย ไม่ดูดซับน้ำ ไม่เป็นแหล่งสะสมของสิ่งสกปรกและเชื้อโรค

๕. จัดให้มีพื้นที่เพียงพอที่จะติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตให้เป็นไป ตามสายงานการผลิตแต่ละประเภท

๖. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน หลอดไฟในอาคารผลิต ต้องมีครอบป้องกัน และมีการระบายอากาศที่เหมาะสม

๗. พื้นผิวบริเวณปฏิบัติงานที่สัมผัสกับน้ำแข็ง ต้องทำด้วยวัสดุผิวเรียบ ไม่เป็นสนิม ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็ง และทำความสะอาดได้ง่าย และมีความสูงในระดับที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกสู่น้ำแข็ง เช่น กรณีเป็นโต๊ะต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. กรณียกพื้นต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม.

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรในการผลิต

๑) ภาชนะและอุปกรณ์ในการผลิตที่สัมผัสกับน้ำแข็ง ต้องไม่เป็นสนิม ทำจากวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็งที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค

๒) ออกแบบและติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้อย่างเหมาะสม เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนที่อาจจะเกิดขึ้น

๓) ถังเก็บกักน้ำดิบ ท่อส่งน้ำ และเครื่องเย็นอื่นๆ ต้องอยู่ในสภาพดีและไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนระหว่างการผลิต

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมกระบวนการผลิต และขนส่ง

๑) การดำเนินการทุกขั้นตอนจะต้องมีการควบคุมตามหลักสุขาภิบาลที่ดีตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพน้ำดิบ การส่งน้ำ การจัดเตรียม การผลิต การบรรจุ การเก็บรักษาน้ำแข็ง

๑. น้ำที่ใช้ในการผลิต น้ำที่ใช้แช่สำหรับถอดน้ำแข็งออกจากช่อง ต้องมีคุณภาพได้มาตรฐานน้ำบริโภคมีการตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

๒. น้ำแข็งที่ผลิตต้องมีการขนย้าย เก็บรักษาและนำไปใช้ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะ

๓. มีการควบคุมและจัดทำบันทึกความเข้มข้นของคลอรีนคงเหลือในน้ำบริเวณจุดต่างๆ ของกระบวนการผลิต เช่น อ่างคลอรีนสำหรับจุ่มรองเท้าบูท น้ำในบ่อแช่ช่อง น้ำสำหรับล้างพื้น เป็นต้น

๔. จัดทำบันทึกและรายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำแข็ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๕. ภาชนะบรรจุน้ำแข็งเพื่อจำหน่ายต้องสะอาด ใช้บรรจุเฉพาะน้ำแข็งเท่านั้นและต้องมี ฉลากระบุชื่อ ที่อยู่ของสถานที่ผลิต และมีเลขสารบบตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยน้ำแข็ง

๖) ในการขนส่งน้ำแข็งให้มีภาชนะรองรับ ไม่วางกับพื้นโดยตรง และพาหนะขนส่งต้องสะอาด มีการทำลายเชื้อที่พื้นผิวพาหนะก่อนการขนส่งทุกครั้ง

/...ข้อ ๘ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ



ข้อ ๙ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสุขาภิบาล

๑) น้ำใช้ภายในสถานประกอบกิจการต้องเป็นน้ำสะอาดและจัดให้มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำตามความจำเป็น

๒) จัดให้มีห้องส้วมโดยต้องแยกจากบริเวณผลิต หรือไม่เปิดตรงสู่บริเวณผลิต

๓) จัดให้มีอ่างล้างมือในบริเวณผลิตและอ่างล้างมือหน้าห้องส้วมมีสบู่และมีอุปกรณ์ที่ทำให้มือแห้งที่ถูกต้องตามยี่ห้อ

๔) จัดให้มีมาตรการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงพาหะนำโรคในสถานประกอบกิจการ

๕) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าไปในบริเวณอาคารผลิต

๖) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะมีจำนวนเพียงพอโดยจัดวางในบริเวณที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่อวัตถุติด ภาชนะอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์

๗) จัดให้มีการบำบัดน้ำเสียตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘) จัดให้มีทางระบายน้ำทิ้งและสิ่งโสโครกอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อน เข้าสู่กระบวนการผลิต

๙) การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการ จัดให้มีมาตรการป้องกันเพื่อไม่ทำให้เกิดผลกระทบ จนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบำรุงรักษา และการทำความสะอาด

๑) พื้น ผนัง เพดาน และบริเวณอาคารสถานที่ผลิตต้องทำความสะอาด และบำรุงรักษาให้อยู่ ในสภาพดี รวมทั้งมีการจัดทำบันทึกการทำความสะอาดเป็นประจำ

๒) ถังเก็บกักน้ำ ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ ท่อส่งน้ำ เครื่องมือ อุปกรณ์และเครื่องจักรต้องมีการบำรุงรักษา และทำความสะอาดตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๓) การใช้สารเคมีในการล้างทำความสะอาด ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ปลอดภัย และการเก็บรักษาวัตถุ

จะต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วน

๔) สารหล่อลื่นเครื่องมือ เครื่องจักร ตลอดจนเคมีวัตถุที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ต้องเป็นสารที่อนุญาต ให้ใช้ในกระบวนการผลิตอาหาร

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน

๑) ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคนำรังเกียจ หรือมีบาดแผลอันอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์ และมีการตรวจสุขภาพประจำปี

๒) ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตทุกคน ขณะปฏิบัติงานต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. สวมเสื้อผ้าที่สะอาด เสื้อผ้าแขนที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่ผลิตภัณฑ์ได้

๒. ตัดเล็บมือให้สั้นอยู่เสมอ ล้างมือให้สะอาดทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และหลังการปนเปื้อน

/....๓. ไม่สวมเครื่องประดับ

๓. ไม่สวมเครื่องประดับต่างๆ เช่น แหวน สายข้อมือ สายสิญจน์ สายสร้อยต่างๆ และอื่นๆ ขณะปฏิบัติงาน

๔. ในกรณีที่มีบาดแผลต้องใช้น้ำที่ปิดแผลชนิดกันน้ำและสวมถุงมือทับอีกชั้นขณะปฏิบัติงานโดยถุงมือต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์สะอาดทำด้วยวัสดุที่ไม่มีสารละลายหลุดออกมาปนเปื้อนผลิตภัณฑ์

๕. มีการทำความสะอาดรองเท้าบูทที่ใช้ในบริเวณผลิตเช่นการจุ่มรองเท้าในสารละลายคลอรีนก่อนเข้าบริเวณผลิต

๖. ไม่บริโภคอาหารและเครื่องดื่ม ไม่สูบบุหรี่ ในบริเวณปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต

๗. เสื้อผ้า เครื่องใช้ส่วนตัวมีที่เก็บเป็นสัดส่วนและแยกจากบริเวณการผลิต

๘. กรณีเจ็บป่วยไม่สบายต้องหยุดงานจนกว่าจะหายหรือปรับเปลี่ยนหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวกับกระบวนการผลิต

๓) ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรม หรือการแนะนำเกี่ยวกับสุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๔) ผู้ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตหรือบุคคลภายนอกที่เข้าบริเวณผลิตต้องปฏิบัติตัวเช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติงานในบริเวณผลิต

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย และการจัดบริการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑) จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์เตือนภัยสัญญาณแจ้งเหตุอันตรายและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆ ที่สำคัญรวมถึงจัดให้มีระบบการป้องกันอุบัติเหตุจากเครื่องจักรและอื่น ๆ

๒) จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และมีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมใช้การได้ดี ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

๓) มีการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง ภายในสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายเกี่ยวข้อง

๔) มีการป้องกันอันตรายจากสารเคมี และกลิ่นสารเคมีในบริเวณการผลิตจาก การประกอบกิจการให้เป็น ไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕) มีมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความเย็นในโรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

๖) มีมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ เช่น เหตุเพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหลที่อาจมีผลต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดลอม สถานประกอบการ ต้องแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทราบทันที และมีมาตรการในการควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เช่น

/...๑. จัดทำฝัองพยพ

๑. จัดทำผังอพยพ แสดงที่ตั้งทางหนีไฟหรือทางฉุกเฉิน
๒. ต้องมีความรู้ในการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน
๓. จัดให้มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การดูแลสุขภาพอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๔. มีระบบแจ้งเตือนหรือแผนความปลอดภัย และมีการซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่นเพลิงไหม้ หรือ สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

๗) จัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงเพื่อประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๘) จัดให้มีห้องพยาบาลหรือชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ในสถานประกอบการและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

## ส่วนที่ ๒

### หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ในการควบคุมการประกอบกิจการการสะสม แบ่งบรรจุ และ ค้ำส่งน้ำแข็ง

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะอาคาร

๑) อาคารและบริเวณโดยรอบอาคารสะอาด ไม่มีน้ำขัง ไม่มีการสะสมสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๒) พื้น ผนัง เพดานของอาคารต้องก่อสร้างด้วยวัสดุที่คงทน เรียบ ทำความสะอาดง่าย ไม่ดูดซับน้ำ ไม่เป็นแหล่งสะสมของสิ่งสกปรกและเชื้อโรค

๓) สถานที่สะสม แบ่งบรรจุ จำหน่าย ต้องแยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับที่อยู่อาศัยหรือการประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อให้ป้องกันการปนเปื้อน

๔) จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ และมีการระบายอากาศที่ดี

๕) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าไปในบริเวณที่สะสม และแบ่งบรรจุน้ำแข็ง

๖) พื้นผิวบริเวณปฏิบัติงานที่สัมผัสกับน้ำแข็ง ต้องทำด้วยวัสดุผิวเรียบ ไม่เป็นสนิมไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็ง และทำความสะอาดได้ง่าย และมีความสูงในระดับที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกสู่น้ำแข็ง เช่น กรณีเป็นโต๊ะ ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. กรณียกพื้น ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม.

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอุปกรณ์ ภาชนะที่ใช้บรรจุ

๑) ภาชนะและอุปกรณ์ที่สัมผัสกับน้ำแข็ง ทำจากวัสดุที่ปลอดภัยไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็ง อยู่ในสภาพดี ไม่เป็นสนิม

๒) วัสดุที่ใช้คลุมหรือห่อหุ้มน้ำแข็ง มีสภาพดีสะอาด ไม่เป็นที่สะสมของสิ่งสกปรกและเชื้อโรค และป้องกันการปนเปื้อนได้

๓) ภาชนะบรรจุน้ำแข็งต้องสะอาด มีสภาพดี ทำจากวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็ง

๔) ภาชนะบรรจุน้ำแข็งเพื่อจำหน่ายต้องสะอาด ใช้บรรจุเฉพาะน้ำแข็งเท่านั้น ไม่เคยใช้บรรจุสิ่งของอื่น และต้องมีฉลากระบุชื่อ ที่อยู่ ของสถานที่ผลิต และมีเลขสารบบตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยน้ำแข็ง ในกรณีที่ได้รับมาจากโรงผลิตแล้วนำมาแบ่งบรรจุขายต้องมีหลักฐานให้ทราบถึงแหล่งที่มาของน้ำแข็งได้

/...ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมกระบวนการและการขนส่ง

๑) การสะสม แบ่งบรรจุ การขนส่ง และจำหน่ายน้ำแข็ง ต้องมีภาชนะบรรจุ หรือวัสดุปกคลุมหรือห่อหุ้มอย่างมิดชิดเพื่อป้องกันการปนเปื้อน

๒) พาหนะที่ใช้ในการขนส่งต้องสะอาดโดยเฉพาะส่วนที่บรรจุทุกผลิตภัณฑ์ต้องมีการทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ หากมีการนำไปบรรจุทุกสิ่งของอื่น ๆ ต้องมีการทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ขนส่งน้ำแข็ง

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสุขาภิบาล

๑) น้ำที่ใช้ภายในสถานประกอบการต้องเป็นน้ำสะอาดและจัดให้มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำตามความจำเป็น

๒) จัดให้มีห้องส้วมโดยต้องแยกจากบริเวณสะสม แบ่งบรรจุ และค้าส่งน้ำแข็ง หรือไม่เปิดตรงสู่บริเวณบริเวณสะสม แบ่งบรรจุ และค้าส่งน้ำแข็ง

๓) จัดให้มีอ่างล้างมือหน้าห้องส้วม มีสบู่และมีอุปกรณ์ที่ทำให้มือแห้งที่ถูกสุขอนามัย

๔) จัดให้มีมาตรการป้องกัน ควบคุม และกำจัดสัตว์แมลงพาหะนำโรคในสถานประกอบการอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

๕) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ มีจำนวนเพียงพอ โดยจัดวางในบริเวณที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่อวัตถุดิบ ภาชนะอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์

๖) จัดให้มีรางระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนเข้าสู่กระบวนการ สะสม แบ่งบรรจุ

๗) การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานประกอบการ จัดให้มีมาตรการป้องกันเพื่อไม่ทำให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบำรุงรักษา และการทำความสะอาด

๑) พื้นและบริเวณอาคารสถานที่ต้องทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี

๒) ถังเก็บกักน้ำ ต้องมีสภาพดี มีการทำความสะอาด ตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๓) เครื่องมือ อุปกรณ์ และภาชนะบรรจุต้องมีการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอให้อยู่ในสภาพดี ทำความสะอาดทั้งก่อนและหลังการใช้งาน

๔) การใช้สารเคมีในการล้างทำความสะอาด ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ปลอดภัย และการเก็บรักษาวัตถุดิบจะต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วน

๕) สารหล่อลื่นเครื่องมือ เครื่องจักร ต้องเป็นสารที่อนุญาตให้ใช้ในกระบวนการผลิตอาหาร

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน

๑) ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคนำรังเกียจ หรือมีบาดแผลอันอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์ และมีการตรวจสุขภาพประจำปี

/...๒) ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

๒) ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ขณะปฏิบัติงานต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. สวมเสื้อผ้าที่สะอาด เสื้อผ้ามีแขนที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่ผลิตภัณฑ์ได้
๒. ตัดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ และล้างมือให้สะอาดทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานและหลังการปนเปื้อน
๓. ไม่สวมเครื่องประดับต่างๆ เช่น แหวน สายข้อมือ สายสิญจน์ สร้อยต่างหู และอื่นๆ ขณะปฏิบัติงาน
๔. ใช้ถุงมือที่อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และสะอาด ถูกสุขลักษณะ ทำด้วยวัสดุที่ไม่มีสารละลายหลุดออกมาปนเปื้อนผลิตภัณฑ์ ในกรณีที่มีบาดแผลต้องใส่ที่ปิดแผลชนิดกันน้ำก่อนสวมถุงมือ
๕. มีการทำความสะอาดรองเท้าบูทที่ใช้ในบริเวณสะสม แบ่งบรรจุ เช่น การจุ่มรองเท้า ในสารละลายคลอรีนก่อนเข้าบริเวณสะสม แบ่งบรรจุ
๖. ไม่บริโภคอาหารและเครื่องดื่ม ไม่สูบบุหรี่ ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
๗. เสื้อผ้าเครื่องใช้ส่วนตัวมีที่เก็บเป็นสัดส่วนและแยกจากบริเวณสะสมแบ่งบรรจุน้ำแข็ง
๘. กรณีเจ็บป่วยไม่สบายต้องหยุดงานจนกว่าจะหาย หรือปรับเปลี่ยนหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวกับกระบวนการสะสมแบ่งบรรจุน้ำแข็ง

๓) ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรม หรือการแนะนำเกี่ยวกับสุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย และการจัดบริการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

- ๑) จัดให้มีระบบการป้องกันอุบัติเหตุจากเครื่องจักรและอื่นๆ
- ๒) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

### หมวด ๓

#### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๐ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่.....

/...(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

การพิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง **สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สดผสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ....** วาระที่ ๑ รับหลักการ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดในการขออนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง **สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สดผสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ....** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญคณะกรรมาธิการประธานสภาที่เคารพกระผมนายกิตติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ กระผมคิดว่าเรื่อง **สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สดผสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ....** เป็นสิ่งที่ดีแก่พี่น้องประชาชนและชุมชนเราในอนาคตจะได้สะอาดมีการจัดเก็บขยะเป็นระบบ กระผมเห็นด้วย ขอขอบคุณครับ

ทุกท่านก็ได้พิจารณาและซักถามมาพอสมควรแล้ว ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามดิฉันจะขอมติที่ประชุม

นายกิตติศักดิ์ จักสาน  
สมาชิกสภาเทศบาลฯนางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๓๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือ พันศรีชะ ในวาระที่ ๑ รับหลักการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง **สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สดผสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ....** เชิญคณะ

มติที่ประชุม

รับหลักการ	๑๑	เสียง
ไม่รับหลักการ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๑.๒.๒ วาระที่ ๒ **ชั้นแปรญัตติ** พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง **สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สดผสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ....**

ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ต่อไปเป็นการประชุมในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ มีสมาชิกท่านใดที่จะแปรญัตติในส่วนใดของร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง **สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สดผสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ....**

/...ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญคณะที่ประชุมไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สะสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. .... แต่อย่างไร

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ พันศรีชะ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ เพื่อเห็นด้วยกับร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สะสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. .... เชิญคณะ

มติที่ประชุม

เห็นด้วย	๑๑	เสียง
ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๑.๒.๓ วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ พิจารณาร่างเทศบัญญัติตำบลหนองใหญ่ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สะสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ....

เมื่อไม่มีท่านใดที่จะอภิปราย การพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สะสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. .... ดิฉันจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ให้ความเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สะสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ....

ตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือพันศรีชะ เพื่อให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สะสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ....

/...มติที่ประชุม

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

๔.๑.๓ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

....

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

การพิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. .... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อเทศบัญญัติ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณา ๓ วาระรวด แต่เมื่อร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. .... ไม่ใช่ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ดังนั้นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสามารถดำเนินการ ประชุมเป็นสามวาระต่อเนื่องในวันเดียวกันได้ คือ

วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

ขอให้ท่านคณะบริหารสมาชิกสภาเสนอว่าจะพิจารณาสามวาระรวด หรือ พิจารณาเป็นวาระไป เชิญค่ะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ กระผมขอเสนอท่านประธานเป็นสามวาระรวด

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยยกมือ พันศรีชะ เพื่อให้ความเห็นชอบในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาล เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. .... เป็นสามวาระรวด ขอมติที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๔.๑.๓.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ พิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

....

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

เรียนเชิญนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. .... เชิญค่ะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรีตำบล

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ....

/...บันทึกหลักการและเหตุผล



## บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ. ....

### หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

### เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารที่ไม่ถูกต้องด้วยสุลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนและก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดสุลักษณะในการดำเนินกิจการ สถานที่จำหน่ายอาหาร หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หลักเกณฑ์การแจ้ง เพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และ อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและการออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารสถานที่สะสมอาหาร จึงตราเทศบัญญัตินี้

### เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่

### เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลหนองใหญ่ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ และผู้ว่าราชการจังหวัดราชการจังหวัดศรีสะเกษ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคารสถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันทีทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณสำหรับไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคารสถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภค

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือผลไม้

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

/...“อาหารแห้ง”

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้งโดยการอบรมควันตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบรสชาติ หรือกลิ่นรส ขวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร มีสตาร์ด

“วัตถุดิบอาหาร” หมายความว่า วัตถุดิบตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญ ของอาหาร แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง และให้หมายความรวมถึงวัตถุดิบที่ได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นด้วย เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดออกซิเจน เป็นต้น

“ผู้ประกอบการกิจการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการ ของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียมปรุงประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหารรวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลหนองใหญ่

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจ ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

#### หมวด ๑

##### บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

#### หมวด ๒

##### สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

##### ส่วนที่ ๑

สถานที่และสุขลักษณะของบริเวณที่ใช้ทำประกอบหรือปรุงอาหาร  
ที่จำหน่ายอาหารและที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร

ข้อ ๖ สถานที่และบริเวณที่ใช้ทำประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้จำหน่ายอาหารและที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำประกอบปรุงอาหารต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

/...(๒) กรณีที่มีผนังหรือเพดาน

- (๒) กรณีที่มีผนังหรือเพดานต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด
- (๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเข้าข่ายสถานที่สาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพ ของไม่สูบบุหรี่
- (๔) มีความเข้มของแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ
- (๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ
- (๖) โต๊ะที่ใช้เตรียมปรุงอาหาร หรือจำหน่ายอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี
- (๗) โต๊ะเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๘) น้ำใช้เป็นน้ำประปา ยกเว้นกรณีที่ไม่มียาน้ำประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปา หรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๙) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึมไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาด ถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นเรื่องการจัดการมูลฝอย

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วมดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ ไว้บริการ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด มีการระบายอากาศที่ดี มีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียมทำประกอบ ปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่ายและที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะ อุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาด อยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๙ จัดให้มีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการประกอบ ปรุงอาหาร

## ส่วนที่ ๒

**สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ ปรุงอาหาร การเก็บรักษาและการจำหน่ายอาหาร**

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสดตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบ และปรุงอาหารต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้น หรือบริเวณที่อาจทำให้อาการปนเปื้อนได้

/...ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหาร  
ในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหารปนเปื้อนได้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่าง  
เหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และ  
สิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตาม  
กฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุง  
สำเร็จตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมี  
การป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัย  
สำหรับการบริโภค ตามชนิด ของอาหาร

ข้อ ๑๓ น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและ  
มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหารบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการ  
ปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะที่ปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕  
เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะให้สะอาดก่อนนำมา  
ให้บริการ

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็งตาม  
หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕  
เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจ  
ก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำ จากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นที่บริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตัดน้ำแข็งโดยเฉพาะ

(๔) ต้องไม่นำอาหาร หรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารซึ่งมีที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร ต้องจัดให้มี  
ช้อนกลางสำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

ข้อ ๑๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดเก็บสารเคมี สารทำความสะอาด  
วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจ เป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภค แยก  
บริเวณเป็นส่วนต่างหากไม่ปะปนกับอาหาร ต้องติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจน  
พร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว กรณีที่มีการเปลี่ยน  
ถ่ายสารเคมีจากภาชนะบรรจุเดิม

ห้ามนำภาชนะบรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจ  
เป็นอันตรายต่ออาหาร และการนำอาหารมาบริโภคมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำ  
ภาชนะอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็น  
อันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภคโดยเด็ดขาด

## ส่วนที่ ๓

## สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้อื่นๆ และน้ำใช้

ข้อ ๑๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์และเครื่องใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสม กับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาดโดยวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาอาหารด้วยความเย็นอื่นๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด มีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๔) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่นๆ หรืออุปกรณ์ เตรียมอาหาร ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

ข้อ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์ และแมลงนำโรคได้

(๒) ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยวิธีการตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้นๆ จากผู้ผลิต

## ส่วนที่ ๔

## สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะ นำโรคติดต่อ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่ รวมถึงไข้หวัดที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคอื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำ ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์วิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาด และเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

/... (๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือ

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปปรุงประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๕) ต้องปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

#### ส่วนที่ ๕

##### การป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ

ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้าง

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารและไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ และน้ำทิ้ง ต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

ข้อ ๒๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดให้มีการป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรครวมถึงสัตว์เลี้ยงตามที่รัฐมนตรีกำหนด

#### ส่วนที่ ๖

##### การป้องกันอัคคีภัยและอันตราย

ข้อ ๒๓ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร บริเวณโต๊ะรับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๔ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุงหรืออุ่นอาหาร ในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ผลิตภัณฑดังกล่าว ต้องได้รับมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

#### หมวด ๓

##### สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่เสสมอาหาร

ข้อ ๒๕ ผู้จัดตั้งสถานที่เสสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการให้ถูกต้อง ด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝังศพ หรือเก็บศพ ที่เททิ้งสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรืออื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้อง ด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย

(๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๕) จัดให้มีส้วมที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

#### หมวด ๔

### ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

#### ส่วนที่ ๑

#### ใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) อื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๒๘ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ ความถูกต้องของคำขอและข้อความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สาม

บกพร้อมและรายการเอกสารหรือห้  
/...เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่เสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุ แห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๐ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบ ที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการ ตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรง ต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งสั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

/...ข้อ ๓๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต



ข้อ ๓๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

## ส่วนที่ ๒

### หนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๓๗ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการของในตลาดต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรอง การแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๓๘ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) อื่นๆ ตามที่ราชการท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๓๙ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมีได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ ตามวรรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งการให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔๐ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

/...การขอรับใบแทน

การขอรับใบแทนและการขอใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองแจ้ง นำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๒ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินกิจการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการใดดำเนินการตามทีระบุไว้ในเทศบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะเหตุฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไปให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการนั้นไว้ ตามเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่เกินสองปี

#### หมวด ๕

##### ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๔ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ยื่นขอรับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรกและก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาต หรือในวันที่ยื่นแจ้งและก่อนวันครบรอบปีของทุกปีตลอดเวลายังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียม และค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

#### หมวด ๖

##### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๖ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่.....

/...(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

การพิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติความพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕  
เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม  
อาหาร พ.ศ. ....วาระที่ ๑ รับหลักการ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้รอง  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้ชี้แจงรายละเอียดในการขออนุมัติร่างเทศบัญญัติ  
เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม  
อาหาร พ.ศ. ....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิก  
อภิปรายเต็มสภา เชิญค่ะ

นางคำสุข บุตรสา  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพดิฉัน นางคำสุข บุตรสา สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
หนองใหญ่ เขตที่ ๒ ดิฉันคิดว่าเรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่  
สะสมอาหาร พ.ศ. ....เป็นสิ่งที่ดีแก่ชุมชนเราจะได้สะอาดมีการจัดเก็บขยะเป็นระบบ  
ดิฉันเห็นด้วย ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ทุกท่านก็ได้พิจารณาและซักถามมาพอสมควรแล้ว ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย  
หรือซักถามดิฉันจะขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ  
ผ่านศรีษะ ในวาระที่ ๑ รับหลักการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. .... เชิญค่ะ

รับหลักการ	๑๑	เสียง
ไม่รับหลักการ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๑.๓.๒ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ....  
ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ต่อไปเป็นการประชุมในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ มีสมาชิกท่าน  
ใดที่จะแปรญัตติในส่วใดของร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การ  
ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. .... ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญค่ะ  
ที่ประชุมไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ....  
แต่อย่างใด

/...นางอัจฉรา ศรชัย

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ  
พ้นครีษะ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ เพื่อเห็นด้วยกับร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล  
หนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.  
.... เชิญค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นด้วย	๑๑	เสียง
ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๑.๓.๓. วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ พิจารณาร่างเทศบัญญัติ  
ตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร  
พ.ศ. ....

เมื่อไม่มีท่านใดที่จะอภิปราย การพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. .... ดิฉันจะ  
ขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ให้ความเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ  
เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม  
อาหาร พ.ศ. ....

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถาม  
ดิฉันจะขอมติที่ประชุม

ตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒  
มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล  
ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูล  
ฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดย  
การยกมือพ้นครีษะ เพื่อให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง  
การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ....

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ตรีชัย ประธานสภาเทศบาล	๔.๑.๔ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .... การพิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....
นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรี	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อเทศบัญญัติ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณา ๓ วาระรวด แต่เมื่อร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .... ไม่ใช่ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ดังนั้นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสามารถดำเนินการ ประชุมเป็นสามวาระต่อเนื่องในวันเดียวกันได้ คือ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ขอให้ท่านคณะบริหารสมาชิกสภาเสนอว่าจะพิจารณาสามวาระรวด หรือ พิจารณาเป็นวาระไป เชิญค่ะ กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ กระผมขอเสนอท่านประธานเป็นสามวาระรวด
นางอัจฉรา ตรีชัย ประธานสภาเทศบาล	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยยกมือ พันตรีชะ เพื่อให้ความเห็นชอบในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาล เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .... เป็นสามวาระรวด ขอมติที่ประชุมค่ะ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางอัจฉรา ตรีชัย ประธานสภาเทศบาล	๔.๑.๔.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ พิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .... เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ชี้แจงรายละเอียด เชิญค่ะ
นางอัจฉรา ตรีชัย ประธานสภาเทศบาล	เรียนเชิญนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .... เชิญค่ะ
นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรี	เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....

#### บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....

#### หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

/...เหตุผล

### เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ไม่ถูกต้อง ด้วยสุขลักษณะ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดสุขลักษณะ ในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จึงตราเทศบัญญัตินี้

### เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่

### เรื่อง ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยควบคุมการจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบมาตรา ๔๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลหนองใหญ่ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่และผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษจึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ตั้งแต่วันที่ได้ออกโดยเปิดเผย ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า อาหารและสิ่งของอื่นที่มีใช้สำหรับอาหาร

“ผู้จำหน่ายสินค้า” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

“อาหาร” หมายความว่า อาหารประเภทปรุงสำเร็จและอาหารที่ต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียมปรุงประกอบจำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ ได้แก่ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบผู้เสิร์ฟ ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลหนองใหญ่

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

/...ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรี

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

#### หมวด ๑

##### บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

#### หมวด ๒

##### สัญลักษณ์ในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๖ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้า

ในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องแต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย

(๒) แผงสำหรับวางสินค้า เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ รถเข็น ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง มีขนาดและความสูง จากพื้นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) จัดวางสินค้า อุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้าและทรัพย์สินใด ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด รวมทั้งตัวผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องไม่ล้ำลงมาในผิวจราจร

(๔) ห้ามจัดวางสินค้าที่จำหน่ายในลักษณะใด ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๕) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอทั้งในระหว่างที่จำหน่ายสินค้าและหลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า

(๖) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อหรือ ทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๗) ห้ามกระทำการใด ๆ กับต้นไม้ เช่น พาด ติดตั้ง วางแผงจำหน่ายสินค้า หรือเกาะเกี่ยวสายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้า รวมตลอดถึงการตอกตะปู ผูกเชือกหรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยเด็ดขาด

(๘) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุเทป หรือกระทำโดยวิธีอื่นใดที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(๙) เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจำหน่ายสินค้าออกจากบริเวณที่อนุญาตให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้าหลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า

(๑๐) หยุดประกอบการจำหน่ายสินค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสัญลักษณ์ การรักษาความสะอาด สาธารณประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

/...(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

(๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม้วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาดปลอดภัย ไม้มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ต้องปลอดภัยได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการเก็บในภาชนะ ที่สะอาดสภาพดีมีฝาปิดวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตรปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม้วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนรวมทั้งต้องไม้นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด ไม้ด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภค โดยเฉพาะ

(๑๐) ภาชนะบรรจุอาหารเครื่องปรุงรสวัตถุเจือปนอาหารเครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม้ชำรุดและมีการป้องกัน การปนเปื้อน ที่เหมาะสม

(๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๒) ตู้อบ เตอบ เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม้ชำรุด

(๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่รอกาล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ปลอดภัย

/(๑๕) น้ำใช้และภาชนะบรรจุน้ำ



(๑๕) น้ำใช้และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย

(๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ หรือไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อร่างกาย ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย

โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบบชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อน จึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้ และสวมหน้ากากป้องกันที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร

(๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียมปรุงประกอบจำหน่ายและเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและเล็บถ้ามีบาดแผลหรือถูกฉีกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือ หรือ นิ้วมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย

(๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียมทำ ประกอบ ปรุงหรือจำหน่ายอาหารหรือไม่ไจามรดบนอาหาร และไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง และเก็บอาหาร

(๒๑) ห้ามถ่าย เททิ้งน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันจากการล้างเครื่องมือเครื่องใช้ ภาชนะและอุปกรณ์ ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๘ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหารโดยลักษณะวิธีการเรขายผู้จำหน่ายสินค้า จะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่ได้รับอนุญาต

(๒) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย

(๓) ห้ามทิ้งมูลฝอยจากการเรขายลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๔) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทปหรือส่งเสียงดังในขณะที่เรขายจนเกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(๕) หยุดประกอบการค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาดสาธารณสุขประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำ ของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการเรขาย ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแล ให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

(๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาดปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุดิบ ต้องปลอดภัยได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการเก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอื่น ไปแช่ร่วมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภค โดยเฉพาะ

(๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุดิบอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือ มีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๒) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

(๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่รอการล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ปลอดภัย

(๑๕) น้ำใช้และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย

(๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อหรือไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอไขหวัดใหญ่ รวมถึง

/...ไขหวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์

ใช้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจหากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงาน และรักษาตัว ใหหายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้ และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร

(๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียมปรุงประกอบจำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลหรือถูกฉีกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือ หรือ นิ้วมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย

(๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ รับประทานอาหารในขณะที่เตรียมทำ ประกอบ ปรุงหรือจำหน่ายอาหารหรือไม่ไ้อาจรตบนอาหาร และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง และเก็บอาหาร

(๒๑) ห้ามถ่าย เททิ้งน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันจากการล้างเครื่องมือเครื่องใช้ ภาชนะและอุปกรณ์ ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

### หมวด ๓

#### ใบอนุญาต

ข้อ ๑๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป

ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งทีใดเป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาตตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระบุชนิด หรือประเภทของสินค้าลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้าและสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าเพื่อจำหน่ายในกรณีที่จะมีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งทีใดเป็นปกติ รวมทั้งจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

การเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า หรือสถานที่จัดวางสินค้า ให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาตจะกระทำได้ต่อเมื่อผู้รับใบอนุญาตได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในใบอนุญาตแล้ว

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

/...(๕) หลักฐานที่แสดงการเป็น

(๕) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(๗) ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพและโรคติดต่อของผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

(๘) หลักฐานผ่านการอบรมของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุขกำหนด (กรณีเป็นการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ ความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้ง การขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๔ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ ของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๑๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

## หมวด ๔

### ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณี ที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้นถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระวัน

/...แต่ผู้ได้รับใบอนุญาต

แต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิก การดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๒ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัติ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

#### หมวด ๕

##### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๓ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ราชการจังหวัดศรีสะเกษ

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต  
 ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
 เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ  
 พ.ศ. ....

๑. การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ  
 โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งทีใดเป็นปกติ รายปีละ ๕๐๐ บาท
๒. การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ  
 โดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ครั้งละ ๒๐ บาท

/...นางอัจฉรา ศรีชัย

นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภาเทศบาล	การพิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .... วาระที่ ๑ รับหลักการ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้รอง นายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงรายละเอียดในการขออนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล หนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....
นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อ สกุล สมาชิกสภาเทศบาลฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญคณะ กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางสุชาดา แจ่ม จรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในอนุมัติร่าง เทศ บัญญัติ ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....ตามที่ได้ศึกษา ก็เห็นชอบนะค่ะ แต่มีข้อเรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรามีตลาดที่หน้าโรงพยาบาลเมืองจันทร์ ซึ่งร้านค้ายังไม่ยอมยกให้แก่บ้านละ ๒๐ บาท ค่ะ
นางพรรณศรี ลีตรี สมาชิกสภาเทศบาลฯ	กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางพรรณศรี ลีตรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ อยู่ใน ๔.๑ อนุมัติร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ การจำหน่ายสินค้าในทางสาธารณะ ดิฉันอยากทราบว่า ๕๐๐ ต่อปีหรือต่อครั้ง และ ๒๐ ต่อเดือนหรือต่อปี
นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลฯ	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ขอชี้แจงว่า เราจะเก็บค่าธรรมเนียมเป็น ๕๐๐ ต่อปี และ ๒๐บาท ต่อครั้งครับ
นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภาเทศบาล	ทุกท่านก็ได้พิจารณาและซักถามมาพอสมควรแล้ว ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือซักถามดิฉันจะขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ พันศรีชะ ในวาระที่ ๑ รับหลักการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .... เชิญคณะ รับหลักการ ๑๑ เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภาเทศบาล	๔.๑.๔.๒ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .... ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ต่อไปเป็นการประชุมในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ มีสมาชิกท่าน ใดที่จะแปรญัตติในส่วนใดของร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การ ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญคณะ

/...ที่ประชุมไม่มีสมาชิกท่านใด

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุมไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. .... แต่อย่างไรก็ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ พันศรีษะ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ เพื่อเห็นด้วยกับร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....

มติที่ประชุม

เห็นด้วย ๑๑ เสียง  
ไม่เห็นด้วย - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๑.๔.๓ วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ พิจารณาร่างเทศบัญญัติตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....

เมื่อไม่มีท่านใดที่จะอภิปราย การพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....

ดิฉันจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ให้ความเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....

ตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ พันศรีษะ เพื่อให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ....

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอพักการประชุมและมาประชุมในเวลา ๑๓.๐๐ น.

/...นางอัจฉรา ศรีชัย



นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

๔.๒ อนุมัติรับโอนทรัพย์สินระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System) แบบป๊อกลงขนาดใหญ๋ สถานที่ บ้านปลาชิวน้อย หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอมืองจันทร จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณ ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล  
นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรีตำบล

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ได้ชี้แจงรายละเอียด

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม

นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ในระเบียบวาระที่ ๔.๒

อนุมัติรับโอนทรัพย์สินระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System) แบบป๊อกลงขนาดใหญ๋ สถานที่ บ้านปลาชิวน้อย หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอมืองจันทร จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณ ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท จากป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดศรีสะเกษ ตามหนังสือจังหวัดศรีสะเกษที่ ศก ๐๐๒๑/๑๔๖๘๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประโยชน์ ซ่อมแซม บำรุงรักษา และบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System) แบบป๊อกลงขนาดใหญ๋ เป็นระบบผลิตน้ำสะอาดที่ทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้ประสานไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ ผ่านไปยัง สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดศรีสะเกษ เบื้องต้นเสนอไป ๕ หมู่บ้าน ในเบื้องต้นผู้ว่าได้พิจารณาแก้ไขปัญหาก็แล้วและน้ำสะอาดบ้านปลาชิวน้อย หมู่ที่ ๙ ซึ่งเป็นงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการทดสอบ ติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้นในเบื้องต้น วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทางจังหวัดศรีสะเกษได้มีหนังสือถึงเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ให้มีการรับโอนโครงการดังกล่าว จังหวัดศรีสะเกษจึงขอส่งบันทึกข้อตกลงการโอนทรัพย์สินเพื่อใช้ประโยชน์ ซ่อมแซม บำรุงรักษา และบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบทางราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรอบ ๒ ปี ได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างอยู่ ถ้ามีความบกพร่องผิดพลาดหรือจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมป๊อกลง ระบบนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดการ ถ้าเทศบาลตำบลหนองใหญ่ประกาศรับโอน และมีมติรับมอบจากสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เราจะมีหน้าที่กำกับดูแล หลังจากที่ผู้รับจ้างหมดสัญญา จึงเรียนมาเพื่อรับทราบ

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายกเทศมนตรีก็ได้ชี้แจงรายละเอียด ๔.๒ อนุมัติรับโอนทรัพย์สินระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System) แบบป๊อกลงขนาดใหญ๋ สถานที่ บ้านปลาชิวน้อย หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอมืองจันทร จังหวัดศรีสะเกษและ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ เชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภาเชิญคะ

นางอุบล บุตรเพชร  
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ใน ๔.๒ อนุมัติรับโอนทรัพย์สินระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System) แบบป๊อกลงขนาดใหญ๋ สถานที่ บ้านปลาชิวน้อย หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอมืองจันทร จังหวัดศรีสะเกษ ดิฉัน

/...เห็นชอบด้วยคะ

<p>นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภาเทศบาล นายสุรีย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลฯ</p>	<p>เห็นชอบด้วยค่ะ เพราะเป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชนเหมาะสมที่ต้องดูแล และดำเนินกิจการต่อไป เห็นชอบด้วยค่ะ ขอขอบคุณค่ะ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ</p>
<p>นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภาเทศบาล นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>กราบเรียนประธานสภาที่เคารพพระผมนายสุรีย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา อยู่ใน ๔.๒ อนุมัติรับโอนทรัพย์สินระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System) แบบป๊อกลงขนาดใหญ่อุณหภูมิสูง สถานที่บ้านปลาชิวน้อย หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ ผมเห็นชอบด้วย ขอขอบคุณครับ</p>
<p>นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ เชิญท่านนายกเทศมนตรีค่ะ</p> <p>กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ การโอนทรัพย์สินระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System) แบบป๊อกลงขนาดใหญ่อุณหภูมิสูง สถานที่ บ้านปลาชิวน้อย หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ การบริหารหลังจากโอนเสร็จเทศบาลตำบลหนองใหญ่จะโอนให้บ้านปลาชิวน้อย หมู่ที่ ๙ เป็นผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารน้ำประปาหมู่ที่ ๙ เป็นผู้บริหาร ชุมชนนี้เข้มแข็งคงไม่มีปัญหา</p>
<p>นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ท่านนายกก็ได้อธิบายรายละเอียดแล้ว คิดว่าทุกท่านได้อภิปรายตอบข้อซักถามเรียบร้อยแล้ว มีท่านใดจะซักถามอีกไหมคะ ถ้าไม่มีใครจะสอบถามดิฉันขอมติที่ประชุมค่ะ <b>พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน</li> <li>(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ</li> <li>(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูล ฝอย และสิ่งปฏิกูล</li> <li>(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ</li> <li>(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง</li> <li>(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม</li> <li>(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ</li> <li>(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</li> <li>(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล</li> </ol> <p>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด</p>

กรณีผู้พิชิตพิสดูให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้สิทธิอันเกี่ยวกับพิสดูหรือยอมให้เป็นผู้ดูแลพิสดูนั้น การกระทำได้กล่าว มีเงื่อนไขหรือภาระติดพันท์ หน่วยงานบริหารท้องถิ่น จะรับเอาพิสดูนั้นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยบริหารราชการท้องถิ่นและเป็นไปตามระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี หลังจากที่ได้รับพิสดูแล้ว จะต้องดำเนินการตามระเบียบให้เป็นไปตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพิสดูภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นพ้นศรีษะเพื่อให้ความเห็นชอบในการรับโอนทรัพย์สินระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System) แบบป้องกันขนาดใหญ่ สถานที่ บ้านปลา ชื่อน้อย หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ เชิญคะ

### มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ศรชัย

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ได้ชี้แจงรายละเอียด

ประธานสภาเทศบาล

นายเอกอมร มะโนรัตน์

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม

นายกเทศมนตรีฯ

นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ อยู่ในวาระ

๔.๓ อนุมัติรับโอนทรัพย์สินการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๒

ผู้มอบ สำนักงานสภาเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ โดย นางสาวพิชามณูษ์ แซ่จึ้ง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ

ผู้รับมอบ นายเอกอมร มะโนรัตน์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อการเกษตร จำนวน ๑๓ กลุ่ม ประกอบด้วย

๑.นางสิริกาญจน์ มะโนรัตน์

ที่ตั้ง โฉนดที่ดิน เลขที่ ๓๓๗๓ ม.๓ ต.หนองใหญ่ อ.เมืองจันทร์ จ.ศรีสะเกษ

๒.นายทองเทียม มะโนรัตน์

ที่ตั้ง โฉนดที่ดิน เลขที่ ๓๓๙๘ ม.๓ ต.หนองใหญ่ อ.เมืองจันทร์ จ.ศรีสะเกษ

๓.นายเฉลิมชัย มโนรัตน์

ที่ตั้ง โฉนดที่ดิน เลขที่ ๒๔๒๓๓ ม.๓ ต.หนองใหญ่ อ.เมืองจันทร์

๔.นายสมมิตร มีศรี

ที่ตั้งโฉนดที่ดิน ส.ค.๑ เลขที่ ๒๙ ม.๑๐ ต.หนองใหญ่ อ.เมืองจันทร์ จ.ศรีสะเกษ

๕.นายคำมี พรหมศิริ

ที่ตั้ง โฉนดที่ดิน เลขที่ ๖๗๒๘ ม.๓ ต.หนองใหญ่ อ.เมืองจันทร์ จ.ศรีสะเกษ

๖.นางประภัสสร สุทธิศิริ

ที่ตั้ง โฉนดที่ดิน เลขที่ ๒๑๑๕ ม.๘ ต.หนองใหญ่ อ.เมืองจันทร์ จ.ศรีสะเกษ

๗.นางอิม ชันติวงศ์

ที่ตั้ง โฉนดที่ดิน เลขที่ ๓๒๒๗ ม.๔ ต.หนองใหญ่ อ.เมืองจันทร์ จ.ศรีสะเกษ

๘.นางสาวปริญนันท์ มะโนรัตน์

ที่ตั้ง โฉนดที่ดิน เลขที่ ๕๓๙๔ ม.๓ ต.หนองใหญ่ อ.เมืองจันทร์ จ.ศรีสะเกษ

๙.นายสมบัติ ชันติวงศ์

ที่ตั้ง โฉนดที่ดิน เลขที่ ๖๗๕๑ ม.๔ ต.หนองใหญ่ อ.เมืองจันทร์ จ.ศรีสะเกษ

๑๐.นายสมบุรณ์ บุปผา

ที่ตั้ง โฉนดที่ดิน เลขที่ ๒๑๘๒๓ ม.๓ ต.หนองใหญ่ อ.เมืองจันทร์ จ.ศรีสะเกษ

๑๑.นางอรุณศรี จันทะแจ่ม

ที่ตั้ง โฉนดที่ดิน เลขที่ ๘๘ ม.๖ ต.หนองใหญ่ อ.เมืองจันทร์ จ.ศรีสะเกษ

๑๒.นายอุทัย เมืองกลาง

ที่ตั้ง โฉนดที่ดิน เลขที่ ๒๔๒๖๒ ม.๖ ต.หนองใหญ่ อ.เมืองจันทร์ จ.ศรีสะเกษ

๑๓.นางแพง สุกเหลือง

ที่ตั้ง โฉนดที่ดิน เลขที่ ๑๔๘๗ ม.๕ ต.หนองใหญ่ อ.เมืองจันทร์ จ.ศรีสะเกษ

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓๓,๐๐๐ บาท

๔.๓ อนุมัติรับโอนทรัพย์สินการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๒

รายละเอียดเจ้าหน้าที่ได้แจก รายละเอียดจะตามเอกสารที่เจ้าหน้าที่ได้แจก

**ครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้างโครงการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อการเกษตร จำนวน ๑ ระบบมีรายละเอียด ดังนี้**

๑.เซลล์แสงอาทิตย์ ชนิด Multicrystalline Silicon Solar Module ยี่ห้อ SOLARTRON รุ่น SP๒๖๕-๖๐ CELL ขนาดกำลังผลิตไฟฟ้า ๒๖๕ วัตต์/แผง พร้อมโครงสร้างเหล็กรองรับแผง

จำนวน ๑๐ แผง

๒.ปั๊มสูบน้ำแบบป้อลึก (Solar Submersible Pump System for ๔" wells) ยี่ห้อ LUBI รุ่น LSZ-DO๒๐-๐๕-๑๗-๑.๘K (Type-W๕A) ขนาดมอเตอร์ ๑,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ตัว

๓.ชุดควบคุมระบบสูบน้ำ LUBI PS๑๘๐๐ SOLAR PUMP CONTROL PANEL พร้อมระบบ

ป้องกันฟ้าผ่า จำนวน ๑ ชุด

๔.ตู้เหล็กครอบชุดควบคุมระบบสูบน้ำ จำนวน ๑ ชุด

๕.ถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๒๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมบันไดเหล็ก

ฝ้าถังและลูกลอยวัด จำนวน ๑ ลูก

๖.รั้วลวดหนามล้อมรอบแผงเซลล์แสงอาทิตย์ แบบเสาคอนกรีตเสริมเหล็ก

พร้อมประตู ๑ บาน จำนวน ๑ ชุด

๗.ชุดทดสอบปริมาณน้ำ ประกอบด้วยมิเตอร์วัดปริมาณน้ำ ยี่ห้อ Tayo

ขนาด ๒ นิ้ว ๑ ตัว , วาล์วน้ำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว จำนวน ๑ ชุด

๘.ป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒ x ๐.๘ ตารางเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวน ๑ ชุด

แต่ยังมีปัญหาอยู่ ๒ กลุ่ม ที่ถูกขโมยไป คือกลุ่ม นายคำมี พรหมศิริ และ นางสาว ปริญนันท์ มะโนรัตน์ ทั้งนี้เป็นหน้าที่ของตำรวจที่กำลังติดตามหาคนร้าย

/...ถ้าหากเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ถ้าหากเทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้รับมอบแล้ว จะดำเนินการประชุมกับทั้ง ๑๓ กลุ่มว่าจะดำเนินการอย่างไร จะเหมือนกับโครงการป้องกันทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะเข้าไปดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อครบสัญญา สัญญาแล้วน่าจะครบปีนี้

ถ้าสภาเกษตรกรอนุมัติเสร็จเราจะดำเนินการบริหารจัดการกับทั้ง ๑๓ กลุ่มดังกล่าวในคราวต่อไป ถ้าจำเป็นเทศบาลจะได้มีอำนาจโดยตรงในการดูแลจัดการ ก็คือการทำบันทึกข้อตกลงกันระหว่างเทศบาลตำบลหนองใหญ่กับสภาเกษตรกรให้มีการเสนอไปยังกองทุนพลังงานต่อไป ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายกเทศมนตรีก็ได้ชี้แจงรายละเอียด ๔.๓ อนุมัติรับโอนทรัพย์สินการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๒

นางพงษ์สุดา ผลสุข  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ เชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภาเชิญคณะกรรมาธิการเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางพงษ์สุดา ผลสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ อยู่ใน ๔.๓ อนุมัติรับโอนทรัพย์สินการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นโครงการที่ดี แต่ขอแก้ไขของกลุ่ม นางประภัสสร สุทธิศิริ สมาชิกในกลุ่ม นางนิตย์ ไชยสุวรรณ ขอแก้ไขเป็น นางน้อย ไชยสุวรรณ กลุ่มนี้ใช้ประโยชน์ ปลุกพริก เลี้ยงสัตว์ เห็นชอบด้วยคะ ขอขอบคุณคะ

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล  
นายกิตติศักดิ์ จักสาน  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญคะ

กรรมาธิการเรียนประธานสภาที่เคารพกระผมนายกิตติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ใน ๔.๓ อนุมัติรับโอนทรัพย์สินการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๒ บางกลุ่มใช้การไม่ได้ ถ้าถ่ายโอนแล้วเทศบาลจะเป็นผู้ดูแลใช้ไหมครับ

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล  
นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อ  
สกุล  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญคะ

กรรมาธิการเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ สอบถามเรื่องพลังงานแสงอาทิตย์ เรื่องการบริหารจัดการถ้าโอนมาให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่รับผิดชอบแล้วจะจัดการอย่างไร เพราะเป็นการจับกลุ่ม กลุ่มละ ๕ หรือ ๗ คน

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล  
นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญคะ

พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

/...(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม  
 (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ  
 (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น  
 (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรณีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือยอมให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น การกระทำดังกล่าว มีเจตนาหรือภาระติดพันซ์ หน่วยการบริหารท้องถิ่น จะรับเอาพัสดุนั้นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยบริหารราชการท้องถิ่นและปฏิบัติตามระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี หลังจากที่ได้รับพัสดุแล้ว จะต้องดำเนินการตามระเบียบให้เป็นไปตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นพันศรัษะเพื่อให้ความเห็นชอบในการอนุมัติรับโอนทรัพย์สินการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๒ เชิญคะ

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง  
 ไม่เห็นชอบ - เสียง  
 งดออกเสียง ๑ เสียง

#### ระเบียบวาระที่ ๕

นางอัจฉรา ศรชัย

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญคะ

#### ประธานสภาเทศบาล

นางทานตะวัน ภักดิ์ดี

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพดิฉันนางทานตะวัน ภักดิ์ดี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ มีเรื่องจะเสนอคือทางบ้านอะลางก็อยากจะถ่ายโอนกิจการน้ำประปาให้แก่ทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่เป็นผู้ดูแลเช่นกันคะ

#### สมาชิกสภาเทศบาลฯ

นางอัจฉรา ศรชัย

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญคะ

#### ประธานสภาเทศบาล

นายกิตติศักดิ์ จักสาน

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพพระภคณายกิตติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ ขอสอบถามเรื่องการทำถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว่าในการทำถนนทุกครั้งทำใหม่ไม่เท่ากันทั้งที่ ตามแบบแปลนขนาดเท่ากัน

#### สมาชิกสภาเทศบาลฯ

นางอัจฉรา ศรชัย

สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสมัยสภาสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายหรือสอบถามวันนี้ก็ขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดการประชุมคะ ๑๕.๐๐ น.

#### ประธานสภาเทศบาล

ปิดการประชุม

ลงชื่อ

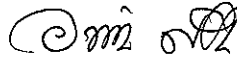


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางปราญชลี ดาวเรือง)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ลงชื่อ



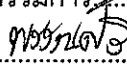
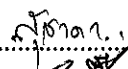
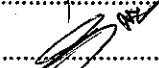
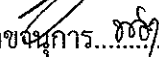
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอัจฉรา ศรีชัย)

ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

## คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

ลายมือชื่อ

๑. นายสุพิศ บัวพันธ์	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี	เป็นประธานกรรมการ.....
๒. นางพรรณศรี ลีตรี	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒	กรรมการ..... 
๓. นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑	กรรมการ..... 
๔. ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา	ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ..... 
๕. นางพงษ์สุดา ผลสุข	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒	กรรมการ/เลขานุการ..... 





รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี ๒๕๖๕

- เพื่อ
- ๑.รายงานผลการปฏิบัติงานนายกเทศมนตรี  
ตำบลหนองใหญ่ ครบรอบหนึ่งปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
  - ๒.พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ....

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อ ๑.รายงานผลการปฏิบัติงานนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ครบรอบหนึ่งปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
๒.พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ....  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑.	นางอัจฉรา ศรีชัย	ประธานสภาเทศบาล	อัจฉรา ศรีชัย	๐๘.๑๐ น.	
๒.	นางอุบล บุตรเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล	อุบล บุตรเพชร	๐๘.๑๑ น.	
๓.	นางทานตะวัน ภัคดีดี	สมาชิกสภาเทศบาล	ทานตะวัน ภัคดีดี	๐๘.๑๒ น.	
๔.	นางพงษ์สุดา ผลสุข	รองประธานสภาเทศบาล	พงษ์สุดา ผลสุข	๐๘.๑๓ น.	
๕.	นางคำสุข บุตรสา	สมาชิกสภาเทศบาล	คำสุข บุตรสา	๐๘.๑๔ น.	
๖.	นางพรรณศรี ลีตรี	สมาชิกสภาเทศบาล	พรรณศรี ลีตรี	๐๘.๑๕ น.	
๗.	นายสุรีย บุตระแสง	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรีย บุตระแสง	๐๘.๑๖ น.	
๘.	นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	สุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	๐๘.๑๗ น.	
๙.	นายล้ำมูล เพชรนาม	สมาชิกสภาเทศบาล	ล้ำมูล เพชรนาม	๐๘.๑๘ น.	
๑๐.	นายสิทธิกร ทินกรกำธร	สมาชิกสภาเทศบาล	สิทธิกร ทินกรกำธร	๐๘.๑๙ น.	
๑๑.	นายสงวน ลำนาค	สมาชิกสภาเทศบาล	สงวน ลำนาค	๐๘.๒๐ น.	
๑๒.	นายกิตติศักดิ์ จักสาน	สมาชิกสภาเทศบาล	กิตติศักดิ์ จักสาน	๐๘.๒๑ น.	

ผู้ขาดประชุม - ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑	นายเอกอมร มะโนรัตน์	นายกเทศมนตรี	เอกอมร มะโนรัตน์	๐๘.๒๒ น.	
๒	นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	อภิรักษ์ มะโนรัตน์	๐๘.๒๓ น.	
๓	นายสุพิศ บัวพันธ์	รองนายกเทศมนตรี	สุพิศ บัวพันธ์	๐๘.๒๔ น.	
๔	ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิธา	เลขานุการนายกฯ	ภูมิรัฐ สิงห์วิธา	๐๘.๒๕ น.	
๕	นายทองสุข พวงพันธ์	ที่ปรึกษานายกฯ	ทองสุข พวงพันธ์	๐๘.๒๖ น.	
๖	นายณัฐกรณ์ นามสมุทร	ผช.ผญ.หนองสาต	ณัฐกรณ์ นามสมุทร	๐๘.๒๗ น.	
๗	นายชิตณรงค์ ไรจนทวิทองดี	ผอ.รร.บ้านหนองดุมฯ	ชิตณรงค์ ไรจนทวิทองดี	๐๘.๒๘ น.	
๘	นางสาวจันทร์จิรา โสแทน	นักพัฒนาชุมชน	จันทร์จิรา โสแทน	๐๘.๒๙ น.	
๙	นางปราณูชลี ดาวเรือง	ปลัดเทศบาล	ปราณูชลี ดาวเรือง	๐๘.๓๐ น.	
๑๐	นายบัญญัติ พรหมรัตน์	ผู้ใหญ่บ้านหนองใหญ่	บัญญัติ พรหมรัตน์	๐๘.๓๑ น.	
๑๑	นายศาสตรศิลป์ มโนรัตน์	ผู้ใหญ่บ้านแก่งเลี้ยว	ศาสตรศิลป์ มโนรัตน์	๐๘.๓๒ น.	
๑๒	นายวิมลศักดิ์ ลุนลา	ผอ.รร.บ้านเขวา	วิมลศักดิ์ ลุนลา	๐๘.๓๓ น.	
๑๓	นางสาคร สิงห์โท	ผู้ใหญ่บ้านปลาชื่อน้อย	สาคร สิงห์โท	๐๘.๓๔ น.	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑๔	นางสาวพีรญา ศรีน้อย	อาสาสมัครบริหาร	พีรญา ศรีน้อย	๐๘.๓๕ น.	
๑๕	นางสาววันวิสา นามสมุทร	พนักงานจ้าง	วันวิสา นามสมุทร	๐๘.๓๖ น.	
๑๖	นายณัฐพล เมืองกลาง	พนักงานจ้าง	ณัฐพล เมืองกลาง	๐๘.๓๗ น.	
๑๗	นางสาววิภารัตน์ นันทรินทร์	พนักงานจ้าง	วิภารัตน์ นันทรินทร์	๐๘.๓๘ น.	
๑๘	นางสาวพัชรินทร์ บุตรสา	พนักงานจ้าง	พัชรินทร์ บุตรสา	๐๘.๓๙ น.	
๑๙	นายชัชอนุกรมน์ บริสุทธิ์	ผช.ผญบ.บ้านหนองผำ	ชัชอนุกรมน์ บริสุทธิ์	๐๘.๔๐ น.	
๒๐	นายมนูญ งามศิริ	ผญบ.บ้านเขวา	มนูญ งามศิริ	๐๘.๔๑ น.	
๒๑	นายสุทธิศักดิ์ เกตษา	ผช.ผอ.รร.วรุณฯ	สุทธิศักดิ์ เกตษา	๐๘.๔๒ น.	
๒๒	นายชาติตรี ตราวนิชกุล	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชาติตรี ตราวนิชกุล	๐๘.๔๓ น.	
๒๓	นางสาวกานดา โนนกลาง	อาสาสมัครบริหาร	กานดา โนนกลาง	๐๘.๔๔ น.	
๒๔	นางสาวอนุชิตา เมืองจันทร์	พนักงานจ้าง	อนุชิตา เมืองจันทร์	๐๘.๔๕ น.	
๒๕	นายศุภรัตน์ สอนศิริ	จพง.ป้องกันฯ	ศุภรัตน์ สอนศิริ	๐๘.๔๖ น.	
๒๖	นางสาวกมลนันทน์ โตตัน	พนักงานจ้าง	กมลนันทน์ โตตัน	๐๘.๔๗ น.	
๒๗	นางสาวกนกอร คำสร้อยทอง	จพง.ธุรการ	กนกอร คำสร้อยทอง	๐๘.๔๘ น.	
๒๘	นางปณิตตา ยอดใส	นักวิชาการเงินและฯ	ปณิตตา ยอดใส	๐๘.๔๙ น.	
๒๙	นางสาวกรวิภา มโนรัตน์	จพง.พัสดุ	กรวิภา มโนรัตน์	๐๘.๕๐ น.	
๓๐	นางสาวสุจิตตา สัมโย	พนักงานจ้าง	สุจิตตา สัมโย	๐๘.๕๑ น.	
๓๑	นายจรัส บุปผา	หัวหน้าสำนักปลัด	จรัส บุปผา	๐๘.๕๒ น.	
๓๒	นางราตรี เวชกามา	ผอ.กองคลัง	ราตรี เวชกามา	๐๘.๕๓ น.	
๓๓	นางสาวณัฐพัสรี จำปาพันธ์	นักวิชาการวัฒนธรรม	ณัฐพัสรี จำปาพันธ์	๐๘.๕๔ น.	
๓๔	นางสาวจิราพร สมศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	จิราพร สมศรี	๐๘.๕๕ น.	
๓๕	นายพุทธพงษ์ ภูมลา	นักวิชาการเกษตร	พุทธพงษ์ ภูมลา	๐๘.๕๖ น.	
๓๖	นายอภิวัฒน์ ผลสุข	พนักงานจ้าง	อภิวัฒน์ ผลสุข	๐๘.๕๗ น.	
๓๗	นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	พนักงานจ้าง	หนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	๐๘.๕๘ น.	
๓๘	นางบุญเกิด มะโนรัตน์	พนักงานจ้าง	บุญเกิด มะโนรัตน์	๐๘.๕๙ น.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๓๕ คน

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

นางปราณูชลี ดาวเรือง

เลขานุการสภาฯ

เมื่อถึงเวลานัดหมายประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อ ๑.รายงานผลการปฏิบัติงานนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ครบรอบหนึ่งปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ....วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เมื่อทุกท่านพร้อมแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญ นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จุดธูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

นางอัจฉรา ศรชัย

ประธานสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ดิฉันขอเปิดการประชุมค่ะ

<p>ที่ประชุม นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>อ่านประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง เรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อ ๑.รายงานผลการปฏิบัติงานนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ครอบคลุมหนึ่งปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. .... อ่านประกาศหลักเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รับทราบ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๑ นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล ระเบียบวาระที่ ๒ นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ สมาชิกสภาเทศบาลท่านผู้บริหารสถานศึกษา กำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลหนองใหญ่ และผู้มีเกียรติทุกท่านที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ในวันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อ ๑.รายงานผลการปฏิบัติงานนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ครอบคลุมหนึ่งปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. .... จะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ดิฉันขอแจ้งว่า มาตรการโควิดยังไม่มีการยกเลิก จึงขอความร่วมมือทุกท่านสวมหน้ากากอนามัยเวลาอยู่ในห้องประชุม ขอขอบคุณค่ะ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ตามสำเนารายงานการประชุม ก็ได้ส่งให้ท่านสมาชิกไปแล้วนั้น ซึ่งเป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เพื่ออนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามพระราชบัญญัติทางสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๔ ฉบับ และการรับโอนทรัพย์สินระบบผลิตประปา แบบป๊อกลงขนาดใหญ่ออนและโอนทรัพย์สินการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตรประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ ก.พ.๒๕๖๕ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุม ดิฉันจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพันศรัทธา เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>รับรอง ๑๑ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๓ นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ญัตติเสนอเพื่อทราบ ๓.๑รายงานผลการปฏิบัติงานนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ครอบคลุมหนึ่งปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๘ ทศ ๔๘ วรรค ๔ ให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี วรรค ๕ คำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีและรายงาน</p>

แสดงผลการปฏิบัติงานให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลด้วยเป็นการเสนอเพื่อทราบไม่มีการลงมติ

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล  
นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่คะ

กราบเรียนท่านประธานสภา สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

ตามมาตรา ๔๘ ทศวรรค ๕ และวรรค ๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไข (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่เป็นประจำทุกปี คำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ตามคำแถลงนโยบายการบริหารจัดการราชการท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ต่อสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จึงขอประกาศผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เฉพาะส่วนที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

#### ๑.นโยบายด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

นโยบายด้านการเมืองและการบริหารจัดการ จะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนมากยิ่งขึ้น โดยจะเปิดโอกาสให้ประชาชนกลุ่มพลังมวลชน องค์กรภาคเอกชนและภาคีเครือข่ายต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อพี่น้องประชาชน

๑.๑ พัฒนาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ให้เป็นเทศบาลที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ๖ ประการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรและเทศบาลตำบลหนองใหญ่เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ สามารถบริหารกิจการสาธารณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์สุข และความพึงพอใจต่อประชาชนผู้รับบริการซึ่งถือเป็นหัวใจที่สำคัญของการสร้างระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือธรรมาภิบาล ให้เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาศักยภาพให้แก่ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลเหล่านี้ถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่เป็นกำลังสำคัญของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อีกทั้งจะพัฒนาระบบ การบริการสาธารณะที่ดีมีมาตรฐาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติให้มีความรวดเร็ว

สามารถสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและชุมชนให้มากที่สุด

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนชุมชนเข้าสู่กระบวนการมีส่วนร่วมทางการบริหารและการเมืองภายใต้ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พัฒนาการดำเนินงานฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ สภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ และภาคประชาสังคมประชาธิปไตยในระดับชุมชน

๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายต่างๆ ด้วยกลยุทธ์การนำเงินทุน และศักยภาพของชุมชน ร่วมกับภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบาย แผนงาน และกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลรวมทั้งในการร่วมบริหารจัดการและร่วมติดตามตรวจสอบการทำงานของเทศบาล เพื่อร่วมกันพัฒนาและยกระดับชุมชนให้มี การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อพี่น้องประชาชนชาวตำบลหนองใหญ่

๑.๔ จัดให้มีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยจะให้ความสำคัญต่อการรับฟังปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชน จัดสรรงบประมาณอย่างเป็นธรรมและทั่วถึงทุกชุมชน โดยการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาสอดคล้องกับความต้องการและสภาพความเป็นจริงของแต่ละพื้นที่

๑.๕ สนับสนุนและพัฒนาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. นโยบายด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว โดยสนับสนุนการรวมกลุ่มและการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มภาคประชาชน ได้แก่ คณะกรรมการชุมชน กลุ่มสตรีแม่บ้าน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขฯ สภาเด็กและเยาวชน กลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็งและเชื่อมโยงกิจกรรมการทำงานเป็นเครือข่ายแบบบูรณาการ

๒.๒ พัฒนาคูณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุผู้อยู่ในระบบ LTC (Long Term Care) ผู้ยากไร้ ผู้พิการ ชุมชนผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ ให้ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการและ ให้ได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ด้อยโอกาสสามารถพึ่งตนเองได้

๒.๓ จัดให้มีการบริการด้านสาธารณสุขโดยบุคลากรทางการแพทย์และบริการส่งต่อผู้ป่วยด้วยความรวดเร็วเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวกสบาย สามารถช่วยชีวิตผู้ป่วยและผู้ประสพภัยให้ถึงสถานพยาบาลและได้รับการรักษาอย่างทันที่

๒.๔ เสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน เพื่อการมีสุขภาพดีถ้วนหน้าให้ประชาชนและชุมชนมีสิทธิรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร อันเป็นประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิต สุขภาพอนามัย และสามารถเลือกบริโภคสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย

๒.๕ ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการ ธุรกิจเอกชน และสถานศึกษาทุกระดับกิจกรรมการเล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอย่างกว้างขวาง รวมทั้งจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย และเล่นกีฬาอย่างเพียงพอ และทั่วถึง

๒.๖ สนับสนุนให้ชุมชนดำเนินด้านการศึกษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินโดยให้มีมาตรการระบบงาน และวิธีการปฏิบัติในการตรวจตรา โดยส่งเสริมสนับสนุนติดตั้งกล้องวงจรปิดตามจุดเสี่ยงใน ที่สาธารณะเพื่อแจ้งข่าวสารระดับเหตุอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งจัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายจราจร ป้ายเตือน กล้องวงจรปิด ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอาชญากรรม

๒.๗ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ โดยเฉพาะเด็กและเยาวชนทั้งในและนอกระบบโรงเรียน ตลอดจนประชาชนทั่วไป โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและประชาชนทุกภาคส่วนทั้งในและนอก

๒.๘ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จัดอาสาภัยพิบัติ โดยการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ สร้างขวัญกำลังใจและดูแลสวัสดิการอย่างทั่วถึง เพื่อให้คนในชุมชนได้รับและมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินระวังไม่ให้เกิดปัญหาสังคม อาชญากรรมและยาเสพติด

๒.๙ พัฒนาพื้นที่หนองน้ำสาธารณะให้เป็นสวนสุขภาพ เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายของประชาชน

### ๓. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานได้แก่ ถนน รางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำให้มีมาตรฐานและมีความสะดวกปลอดภัยในการเดินทาง พัฒนาระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ระบบระบายน้ำ ให้มีประสิทธิภาพ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามแนวถนนทุกสาย สนับสนุนให้มีการขยายเขตพื้นที่ไฟฟ้า และการขับเคลื่อนสาธารณูปโภคพื้นฐานเพื่อการเกษตร

๓.๒ วางแผนบริหารจัดการน้ำโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง (หนองใหญ่โมเดล) อาทิเช่นการพัฒนาและนำใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) ธนาคารน้ำใต้ดิน การวางระบบระบายน้ำเพื่อกักเก็บน้ำต้นทุนในแหล่งน้ำสาธารณะ การออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่ตามหลักเกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการผันน้ำดิบจากแหล่งน้ำห้วยทับทัน เพื่อใช้การอุปโภคบริโภคและการเกษตร ทั้งนี้ต้องมีกลไกการเชื่อมโยงโดยการออกแบบอย่างเป็นระบบ โดยระดมความคิดเห็นและประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหามาป้องกันและเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์ภัยแล้ง น้ำท่วม โดยให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วม มีความพร้อมในการช่วยเหลือและเยียวยาผู้ประสบภัยอย่างทันท่วงที

๓.๓ ปรับปรุงและตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดระเบียบป้ายร้านค้าย่านชุมชนปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าสถานที่ราชการ สวนสาธารณะ หน่วยงานเอกชน บ้านเรือนประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่ ชุมชนน่ามอง

### ๔. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ สนับสนุนและส่งเสริมเทิดทูนชาติ ด้านศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตามรัฐธรรมนูญไทยและส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ตามวิถีของคนไทย การอนุรักษ์

วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำนุบำรุงวัดวาอาราม ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา เพื่อให้ศาสนสถานเป็นศูนย์รวมจิตใจของชุมชน เป็นแหล่งสืบทอดสืบสานวัฒนธรรม และเอกลักษณ์ โดยจะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆทางศาสนา

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ โดยเฉพาะในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้มีมาตรการการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสถานการณ์ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ มีพัฒนาการครบ ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา สนับสนุนงบประมาณทางการศึกษา การกีฬา และการเรียนรู้นอกสถานศึกษา ให้กับโรงเรียนที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จัดสวัสดิการทางการศึกษาให้กับนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เพื่อสวดภาระให้กับผู้ปกครองในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ให้มีการจัดสรรงบประมาณ

๔.๓ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบโดยการสนับสนุนงบประมาณอำนาจหน้าที่ส่งเสริมความร่วมมือในการจัดกิจกรรม การประสานงาน การให้ความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิชาการ ให้ประชาชนได้รับความรู้ และข่าวสารอย่างทั่วถึง และทันต่อเหตุการณ์สามารถขอรับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ติดตามตรวจสอบการทำงานของเทศบาลได้รวมถึงเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารการรับเรื่องราวร้องทุกข์ คำร้องต่างๆของประชาชนให้มากขึ้นเพียงพอ ในด้านการสนับสนุนวัสดุสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ รวมถึงอาหารเสริมนมอาหารกลางวันให้เพียงพอให้กับโรงเรียนที่อยู่ในเขตเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ทั้งในด้านของบุคลากร ความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอนสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ เชื่อมโยงระหว่างบ้าน ชุมชน โรงเรียน และเทศบาล กำหนดหลักสูตรแบบท้องถิ่นมีส่วนร่วม เสริมสร้างแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม บทบาทและการมีส่วนร่วมในชุมชน ทั้งนี้มุ่งเน้นให้เด็กเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

๔.๔ ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และปรับใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยให้ทุกภาคส่วนในชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและจัดกิจกรรมร่วมเพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสู่ลูกหลาน

๔.๕ สนับสนุนการแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอกชุมชนเพื่อแสดงถึงพลังความสามัคคีในชุมชนอีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนก่อให้เกิดมิตรภาพอันดีงามระหว่างชุมชน ผู้บริหารพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

## ๕. นโยบายด้านเศรษฐกิจ พัฒนาอาชีพและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๑ ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและพัฒนาต่อยอดการรวมกลุ่มอาชีพ ให้มีความต่อเนื่องและเกิดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม กล่าวคือ สมาชิกกลุ่มต้องมึงาน มีรายได้จากการผลิตและจัดตลาดรองรับสินค้าและบริการ ส่งเสริมการฝึกอาชีพที่มุ่งเน้นอาชีพที่จะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพและมีรายได้ ลดรายจ่าย สามารถเลี้ยงตัวเองได้



๕.๒ ส่งเสริมการนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต ส่งเสริมให้ประชาชนรักการออม ปลูกจิตสำนึกของความประหยัดและพอเพียงให้แก่ประชาชน สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มออมทรัพย์ กองทุนต่างๆ ให้มีความมั่นคง แข็งแรง

๕.๓ ประสานงานและเชื่อมโยงเครือข่ายในการส่งเสริมการท่องเที่ยว ทั้งจากภาครัฐและเอกชนและกลุ่มภาคีเครือข่ายต่างๆ โดยมุ่งหวังที่จะให้การพัฒนาตำบลหนองใหญ่เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวิถี และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

## ๖. นโยบายด้านการพัฒนาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ พัฒนาระบบการให้บริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานให้มีความพร้อม และมีความหลากหลายของการให้บริการมากขึ้น ได้แก่ การเสริมสร้างสุขภาพและสุขภาวะที่ดีในชุมชน การเฝ้าระวังและการป้องกันโรคโดยเฉพาะในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่มีการระบาดอย่างรุนแรงในปัจจุบัน

ด้วยการมุ่งเน้นเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนโดยใช้การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งมี

อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เป็นแกนหลักสำคัญในการขับเคลื่อนการเก็บข้อมูลตามข้อเท็จจริง

และเป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูล มาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ วางแผนและดำเนินการ ทั้งนี้เป้าหมายที่สำคัญก็คือต้องการให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการดูแลสุขภาพของตนเองมากขึ้น ให้มีความสมบูรณ์

แข็งแรง เข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ

๖.๒ สนับสนุนและเพิ่มศักยภาพการทำงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง Care manager Care giver โดยการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างแรงจูงใจ สนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการดูแลรักษาสุขภาพสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและภาคีเครือข่าย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

๖.๓ พัฒนาระบบรักษาความสะอาดและการจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามแนวนโยบายของรัฐบาลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดศรีสะเกษ จัดให้มีแหล่งเก็บสิ่งปฏิกูลเพื่อป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ โดยปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้โมเดลการบริหารจัดการขยะโดยชุมชนท้องถิ่น สร้างมูลค่าในการนำขยะมาใช้ให้เกิดประโยชน์ สร้างแรงจูงใจและความตระหนักในหน้าที่ของประชาชนในกานมีส่วนร่วมการดูแลรักษาความสะอาดบ้านและชุมชน รวมถึงการปรับปรุงงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๖.๔ เพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน โดยการรณรงค์ส่งเสริมการปลูกและการดูแลรักษาต้นไม้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติ สร้างและปรับปรุงพื้นที่ว่างหรือพื้นที่สาธารณะให้เป็นพื้นที่สีเขียวที่เหมาะสมสำหรับออกกำลังกายและทำกิจกรรมร่วมกัน

๖.๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วยตนเองมากขึ้น มีการใช้มาตรการ

แรงจูงใจและมาตรการบังคับด้วยกฎหมาย ด้วยการกำหนดเทศบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมกิจกรรม หรือการดำเนินกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมจัดตั้งเครือข่ายในการบริหารจัดการ

๖.๖ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนครัวเรือน ศูนย์แหล่งเรียนรู้ในการผลิตอาหารปลอดภัยในชุมชนโครงการตลาดสีเขียว อาหารปลอดภัยไร้สารพิษ ร้านอาหารปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนและสุขภาวะที่ดีอย่างยั่งยืน

### ๗. นโยบายด้านการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์

๗.๑ ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ตามแนวทางการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน (การบริหารจัดการน้ำโดยชุมชนท้องถิ่น) เพื่อการเกษตร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำโดยการปรับระบบการปลูกพืชให้เหมาะสม รวมทั้งการเร่งรัดขยายเขตพื้นที่ชลประทานทุกรูปแบบให้เหมาะสมกับพื้นที่

๗.๒ การพัฒนาเกษตรกรให้เกิดองค์ความรู้ โดยการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น ถ่ายทอดให้กับเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เกิดกระบวนการจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิต การบรรจุภัณฑ์ การตลาด สามารถสร้างนวัตกรรมท้องถิ่น โดยชุมชนท้องถิ่น

๗.๓ ส่งเสริมพัฒนาพันธุ์กรรมปศุสัตว์ท้องถิ่น ธนาคารน้ำเชื้อ (โค กระบือ) ให้เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อเพิ่มมูลค่าสัตว์เศรษฐกิจที่เป็นอาชีพเสริมของประชาชนในพื้นที่

๗.๔ สร้างความมั่นคงความมั่นคงทางอาหาร โดยส่งเสริมการผลิตพืชอาหารระดับหน่วยครัวเรือนความเหมาะสมกับนโยบาย ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้สอดคล้องกับการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๗.๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้มีหน่วยงาน/องค์กรที่สนับสนุนเกษตรในพื้นที่ให้สามารถต่อยอดแนวคิดและวิธีปฏิบัติให้เกิดระบบกลไกอินทรีย์ สามารถเชื่อมโยงไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างหลากหลายมิติในพื้นที่

๗.๖ ส่งเสริมการผลิตข้าวอินทรีย์และสินค้าเกษตรอินทรีย์ในรูปแบบการจัดการพื้นที่เชิงระบบการสร้างแหล่งเรียนรู้ แพลงสาธิต การปลูกผักปลอดภัยหรือทำเกษตรอินทรีย์ การถ่ายทอดภูมิปัญญาประสานเทคโนโลยีสมัยใหม่ เชื่อมประสานรากเหง้าและวิถีชีวิตของชุมชนอย่างเป็นระบบ ให้เกิดนวัตกรรมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ที่เป็นอัตลักษณ์ชาวตำบลหนองใหญ่ รวมทั้งการต่อยอดพัฒนาให้เกิด บุคคล ครัวเรือน และชุมชนต้นแบบ ด้านเกษตรอินทรีย์ เชื่อมโยงสู่ระบบการส่งเสริมท่องเที่ยวเชิงเกษตรอินทรีย์ วิถีชุมชน สามารถสร้างอาชีพสร้างรายได้ ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน

คณะผู้บริหารได้วางแนวทางการพัฒนาบนพื้นฐานสภาพความเป็นจริงของปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของพี่น้อง ประชาชนเป็นหลัก โดยวิเคราะห์ถึงปัจจัยภายในและภายนอกเทศบาลเพื่อให้ทราบถึงจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤตและโอกาสของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ที่สามารถจะแก้ไขและพัฒนาให้เกิดความเจริญมากขึ้นจากปัจจุบัน กระผมขอให้คำมั่นว่าจะเร่งดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ให้เกิดผลสำเร็จโดยจะจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของประชาชน จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่าในการดำเนินการ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ชัดเจน บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม จะให้ความสำคัญกับบทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชนเสริมสร้างความรัก ความ

สามัคคีให้เกิดกับชุมชน เสริมสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เป็นเทศบาลที่น่าอยู่ อย่างยั่งยืน สมดังวิสัยทัศน์การพัฒนาที่ได้กล่าวไว้ ทั้งนี้จะยึดถือประโยชน์สุขของประชาชนเป็นเป้าหมายสูงสุดของการบริหารราชการเพื่อพัฒนาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

ก. วิสัยทัศน์ ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่

"วิถีเกษตรอินทรีย์ สุขภาพดีถ้วนหน้า ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาแบบมีส่วนร่วม"

ข. พันธกิจ

๑. พัฒนาทางคมนาคม โทรคมนาคมเชื่อมโยงภายในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด เพื่อใช้สัญจรขนถ่ายสินค้าเกษตรกรรม การค้า การพาณิชย์ของหมู่บ้านอย่างมาตรฐาน
  ๒. รับฟังความคิดเห็นของผู้นำชุมชน ประชาคม ด้วยระบบประชาธิปไตย
  ๓. ส่งเสริม พัฒนา กลุ่มอาชีพ คริวเรือน ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน (OTOP) เพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง
  ๔. อนุรักษ์ฟื้นฟูประเพณีท้องถิ่น ฮีตสิบสองคองสิบสี่
  ๕. สนับสนุนให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณค่าและทั่วถึงสร้างสถานกีฬาเอนกประสงค์ให้ครบ ทุกหมู่บ้าน และส่งเสริมการเล่นกีฬาออกกำลังกายอย่างเป็นรูปธรรม
  ๖. ให้การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา เด็กสตรี คนพิการ ด้วยคุณธรรม
  ๗. บริการประชาชนอย่างเต็มใจ ทันเวลา มาตรฐานด้วยรอยยิ้ม
  ๘. ประสานผู้นำชุมชน ประชาชนชาวบ้าน ส่วนราชการในเขตตำบล อำเภออย่างเป็นมิตรสัมพันธ์
  ๙. พัฒนารักษา ป่าที่ดินสาธารณะสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน
  ๑๐. สร้างภูมิคุ้มกัน ควบคุมโรคติดต่อ สารเสพติด ไข้หวัดใหญ่ในชุมชนที่ยั่งยืน
  ๑๑. จัดระบบรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัย บรรเทาสาธารณภัย อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและทั่วถึง
  ๑๒. ส่งเสริมพัฒนาการปลูกพืช ปลูกข้าวหอมมะลิพันธุ์ดี สัตว์เลี้ยงพันธุ์ดี ให้มีคุณภาพด้านเกษตรอินทรีย์ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น
  ๑๓. อบรม สร้างจิตสำนึกให้ประชาชน มีคุณธรรม สามัคคี ด้วยวิถีพุทธ
  ๑๔. ส่งเสริมผู้นำที่มีความรู้ เสียสละ มีคุณธรรม เพื่อปกครองประชาชน
  ๑๕. พัฒนาส่งเสริม สร้างเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุข อาสาสมัครป้องกันภัยชมรมอนุรักษ์ป่าและที่ดินสาธารณะสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพต่อเนื่องและเข้มแข็ง
- ค. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา
๑. การดูแลรักษาตั้งแต่ตั้งครรภ์ถึงหลังคลอด ส่งเสริมให้เด็กได้รับการดูแล สร้างทักษะความสนใจ ใฝ่รู้อย่างถูกวิธี
  ๒. ส่งเสริมให้มีสถานเลี้ยงเด็กก่อนกลับบ้านอย่างมีคุณภาพ
  ๓. จัดหาสถานศึกษาทั้งในและนอกพื้นที่เด็กทุกคนที่อยากเรียนต้องได้เรียน ต้องรู้จริงทำได้จริง
  ๔. ส่งเสริมสถานกีฬาชุมชน และสนับสนุนเยาวชนได้ก้าวไปสู่ นักกีฬาอาชีพ
  ๕. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์คุ้มครองแรงงานท้องถิ่น

๖. ส่งเสริมโครงการฝึกอบรมเรียนรู้วิชาชีพพิเศษ และการทำเกษตรแนวใหม่  
 ๗. ส่งเสริมให้เกิดการมีจิตอาสาของคนวัยทำงาน โดยเฉพาะงานด้านการบรรเทา  
 สาธารณะภัย

๘. สนับสนุนกิจกรรม อสม. การดูแลสุขภาพชุมชน

๙. โครงการจัดวางผังเมืองใหม่ การทำแผนแม่บทป้องกันน้ำท่วม การพัฒนาโครงการ  
 พื้นฐานให้เหมาะสมกับพื้นที่ ตลอดจนการปรับปรุงโครงสร้างภาษี การสร้างแรงจูงใจใน  
 การลงทุน และส่งเสริมกิจกรรมชุมชน อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี

๑๐. พัฒนาศักยภาพพนักงานในองค์กร ส่งเสริมสวัสดิการแก่พนักงานและ  
 ความก้าวหน้าของพนักงาน และรับโอนพนักงานที่มีศักยภาพกลับสู่ภูมิภาค ต่อดจน  
 ตั้งกองงานให้เหมาะสมกับการยกฐานะเทศบาลในอนาคต

### ง. ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ ๓  
 เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.  
 ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาให้ใช้กรอบ  
 ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ๔ ด้าน ๒๔ แนวทาง ดังนี้

#### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษาลาน สะพาน ทางเท้า ท่อ  
 ระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม ไฟฟ้ารายทาง

๑.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง ขยายเขต ระบบประปาหมู่บ้านให้ได้มาตรฐาน

#### ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอบรมให้ความรู้กับประชาชนในการพัฒนาอาชีพ

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพเพื่อสร้างรายได้ลดรายจ่าย

#### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

๓.๑ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ก่อสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาสถานศึกษา วัสดุ อุปกรณ์  
 ครุภัณฑ์สื่อการเรียน การสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ

๓.๓ ส่งเสริมสุขภาพและโอกาสทางการศึกษาของเยาวชน

#### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ  
 สิ่งแวดล้อม

๔.๒ การจัดระบบบำบัดน้ำเสียและจัดการขยะ

#### ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเกษตรกรรม

๕.๑ ส่งเสริมการพัฒนาการปลูกพืช ปลูกข้าวหอมมะลิให้มีคุณภาพ

๕.๒ ส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๓ การพัฒนาด้านการเกษตรตามแผนถ่ายเทเทคโนโลยี

๕.๔ การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์พันธุ์ดีและการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

#### ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๖.๑ รณรงค์ป้องกันและกำจัดโรค

๖.๒ สร้างสภาพแวดล้อมที่ถูกละเลย

๖.๓ รณรงค์การบริโภคอาหารให้ถูกสุขลักษณะ

๖.๔ ส่งเสริมการออกกำลังกาย

๖.๕ ส่งเสริมการใช้สมุนไพร

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๗.๑ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ

๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือและการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๗.๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ

๘.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๘.๒ ส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาให้เป็นวัฒนธรรมท้องถิ่น

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๙.๑ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๙.๒ การส่งเสริมการสนับสนุนการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรแล้ว และผู้นำชุมชน

๙.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีการปรับปรุงพัฒนาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานและสถานที่ปฏิบัติงาน

๙.๔ ก่อสร้างสำนักงานเทศบาล

จ. การวางแผน

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการ

ชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ๕ ปี ต่อไป

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

### ฉ. การจัดทำงบประมาณ

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ..... โครงการ งบประมาณ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

แผนงาน	โครงการ	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ
๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	๑๐,๖๑๓,๘๔๔
๒.แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	๓๒๕,๔๒๐
๓.แผนงานการศึกษา	-	๖,๔๐๑,๙๔๐
๔.แผนงานสาธารณสุข	-	๘๗๕,๓๙๖
๕.แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	๕๓๗,๓๘๐
๖.แผนงานเคหะและชุมชน	-	๑,๒๕๙,๙๔๐
๗.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	๓๗๐,๐๐๐
๘.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	-	๖๓๕,๐๐๐
๙.แผนงานการเกษตร	-	๕๔๘,๐๘๐
๑๐.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	๒,๕๔๕,๐๐๐
๑๑.งบกลาง	-	๑๐,๘๘๘,๐๐๐
<b>รวม</b>	-	<b>๓๕,๐๐๐,๐๐๐</b>



ประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง รายงานการรับ - จ่ายเงิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ . - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง	๑๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๑๖,๐๐๒.๕๘
หมวดภาษีอากร	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๔๘๑,๖๖.๗๕
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๓,๐๕๑.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๒๘๙.๘๕
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๐.๐๐	๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๕๕๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๑๔๘,๖๓๕.๐๖
หมวดภาษีจัดสรร	๑๕,๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๑๔๘,๖๓๕.๐๖
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๙๑๑,๗๐๐.๐๐	๑๖,๖๔๐,๔๐๔.๕๓
หมวดเงินอุดหนุน	๑,๙๑๑,๗๐๐.๐๐	๑๖,๖๔๐,๔๐๔.๕๓
<b>รวมรายรับ</b>	<b>๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๒,๒๐๑,๐๔๓.๕๑</b>
ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	๑๐,๘๘๘,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๖๘,๐๕๖.๐๐
งบบุคลากร	๑๑,๘๒๘,๕๔๐.๐๐	๑๑,๗๐๐,๗๕๙.๐๐
งบดำเนินงาน	๗,๘๗๘,๖๖๐.๐๐	๕,๕๑๗,๕๙๒.๒๐
งบลงทุน	๒,๖๘๒,๘๐๐.๐๐	๒,๓๗๕,๘๕๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๗๒๒,๐๐๐.๐๐	๑,๗๕๓,๙๖๐.๐๐
งบสาธารณูปโภค	๐.๐๐	๒๖๙,๐๔๘.๓๖
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๒,๐๕๓,๕๕๑.๕๖</b>
รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องการเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องการเป็นงบประมาณรายจ่าย	๕,๐๐๑,๗๖๐.๕๖	๕,๐๐๑,๗๖๐.๕๖
<b>รวมรับจ่าย - รายจ่าย ที่ไม่ต้องการเป็นงบประมาณรายจ่าย</b>	<b>๕,๐๐๑,๗๖๐.๕๖</b>	<b>๕,๐๐๑,๗๖๐.๕๖</b>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอกอมร มะโนรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

## โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งตามยุทธศาสตร์

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาฐานโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑๐ - บ้านอะกลาง หมู่ที่ ๓ (รอบหนองใหญ่)	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐	เงินเหลือจ่าย
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองสาต หมู่ที่ ๕ - บ้านโนนคู่ (โคกม้า) หมู่ที่ ๑๓	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐	เงินเหลือจ่าย
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ - บ้านหนองสาต หมู่ที่ ๕	๔๙๙,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐	งบประมาณ
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตุม หมู่ที่ ๔ (ทางเข้า สภ.เมืองจันทร์)	๔๙๘,๘๐๐	๔๙๘,๘๐๐	งบประมาณ
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ - บ้านป่าอ้น หมู่ที่ ๗	๔๙๘,๐๐๐	๔๙๘,๐๐๐	งบประมาณ
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเขวา หมู่ที่ ๘ - บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖	๔๙๘,๘๐๐	๔๙๘,๘๐๐	งบประมาณ
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตุม หมู่ที่ ๔ - บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑๐	๔๙๙,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐	งบประมาณ
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนคู่ (โคกม้า) หมู่ที่ ๑๑ - บ้านหนองผำ หมู่ที่ ๒	๔๙๖,๖๐๐	๔๙๖,๖๐๐	งบประมาณ
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปลาชิว หมู่ที่ ๑ - บ้านปลาชิวน้อย หมู่ที่ ๙	๒,๗๔๘,๐๐๐	๑,๖๒๔,๙๙๘	เงินอุดหนุน
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปลาชิวน้อย หมู่ที่ ๙ - บ้านหนองหว้า ตำบลโคต	๒,๗๔๘,๐๐๐	๑,๖๒๔,๙๙๘	เงินอุดหนุน
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปลาชิว หมู่ที่ ๑ - บ้านหนองผำ หมู่ที่ ๒ - บ้านโนนคู่ (โคกม้า) หมู่ที่ ๑๓	๒,๗๔๘,๐๐๐	๑,๖๒๔,๙๙๘	เงินอุดหนุน
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเขวา หมู่ที่ ๘	๒,๒๒๖,๐๐๐	๑,๒๙๙,๙๙๘	เงินอุดหนุน
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอะกลาง หมู่ที่ ๓ - บ้านบก ตำบลเมืองจันทร์	๔,๐๘๗,๐๐๐	๒,๔๔๗,๙๙๙	เงินอุดหนุน
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเขวา หมู่ที่ ๘ (วัดจันทร์าราม)	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐	เงินเหลือจ่าย
๑๕	โครงการปรับปรุงต่อเติมประปาหอถั่งสูง บ้านเขวา หมู่ ๘	๒๕๕,๐๐๐	๒๕๒,๑๖๗	ตามเทศบัญญัติ



๑๖	โครงการปรับปรุงถนนขึ้นดินพร้อม ลงหินคลุกบ้านอะสาถ หมู่ที่ ๓ - บ้านหนองดุม หมู่ที่ ๔	๔๘๙,๐๐๐	๔๘๕,๐๐๐	ตามเทศ บัญญัติ
รวม		๑๙,๗๙๑,๒๐๐	๑๓,๘๔๗,๓๕๘	

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา
-	-	-	-	-
รวม		-	-	-

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา
๑	สนับสนุนค่าจ้างเหมาบริการรถ รับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนองสาต	๘๘,๐๐๐	๕๐,๑๕๕	ตามเทศ บัญญัติ
๒	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวันศพด.)	๕๓๙,๐๐๐	๒๘๖,๖๖๐	ตามเทศ บัญญัติ
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอน)	๑๗๐,๐๐๐	๑๓๔,๒๐๐	ตามเทศ บัญญัติ
๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือ,ค่า อุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ นักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	๑๑๓,๐๐๐	๕๖,๕๐๐	ตามเทศ บัญญัติ
๕	ส่งเสริมทักษะในการเฝ้าระวัง ช่วยเหลือเด็กจมน้ำ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ตามเทศ บัญญัติ
๖	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็ก นักเรียน (โรงเรียนในเขตพื้นที่)	๑,๑๓๒,๐๐๐	๑,๑๒๖,๙๖๐	ตามเทศ บัญญัติ
๗	อุดหนุนจ้างบุคลากรท้องถิ่น ให้กับสถานศึกษา	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ตามเทศ บัญญัติ
๘	อุดหนุนโรงเรียนนารคุณอุปถัมภ์	๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ตามเทศ บัญญัติ
รวม		๒,๒๘๘,๐๐๐	๑,๘๗๔,๔๗๕	

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา
-	-	-	-	-
รวม		-	-	-

## ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเกษตรกรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา
๑	โครงการมหกรรมเกษตรอินทรีย์ของดีตำบลหนองใหญ่ (เมืองจันทร์ทรายมอฮาย)	๖๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐
๒	โครงการรวมใจไทยปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน	๒๐,๐๐๐	๙,๓๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๓	วัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐	๓,๓๑๕	ตามเทศบัญญัติ
๔	เครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที	๙,๓๐๐	๙,๓๐๐	ตามเทศบัญญัติ
รวม		๑๐๙,๓๐๐	๑๔๑,๙๑๕	

## ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา
๑	โครงการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๒	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) และป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	๒๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	๔๙,๐๑๖	ตามเทศบัญญัติ
๔	จัดซื้อกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง	๓๖,๘๐๐	๓๕,๘๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๕	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๖	จัดซื้อเครื่องทำน้ำอุ่น-น้ำเย็น	๒๗,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๗	อุดหนุนโรงพยาบาลเมืองจันทร์	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๘	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
รวม		๖๑๓,๘๐๐	๕๓๐,๓๑๖	

## ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา
๑	โครงการชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเองเพื่อดูแลผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	๕,๐๔๐	ตามเทศบัญญัติ
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	๖๐,๐๐๐	๖๙,๕๖๐	ตามเทศบัญญัติ
๓	โครงการเทศบาลประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมบูรณาการแผนชุมชน	๕๐,๐๐๐	๒๔,๖๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๔	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๙๐๘,๔๐๐	๖,๖๓๑,๕๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๕	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๗๕๗,๖๐๐	๒,๑๗๗,๔๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๖	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๖,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	ตามเทศบัญญัติ
รวม		๙,๙๖๒,๐๐๐	๘,๙๓๕,๕๐๐	

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรมกีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา
๑	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ชุด ๗	๓,๗๐๐	๓,๗๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๒	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ชุด ๙	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๓	โครงการจัดงานลอยกระทงอำเภอเมืองจันทร์	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๔	โครงการประเพณีบุญข้าวจี	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
รวม		๑๙๘,๗๐๐	๑๘๘,๗๐๐	

## ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองบริหาร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา
๑	โครงการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น	๕๐๐,๐๐๐	๖๙๖,๒๖๓	ตามเทศบัญญัติ โอนเพิ่ม ๒๒๕,๐๐๐
๒	โครงการตามนโยบายของรัฐ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่	๑๕๕,๐๐๐	๑๑๘,๘๕๐	ตามเทศบัญญัติ
๓	อุดหนุนปกครองอำเภอเมืองจันทร์	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๔	อุดหนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชนและการร่วมบริจาคโลหิตของเหล่ากาชาดจังหวัดศรีสะเกษ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๕	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ชุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๖	จัดซื้อเก้าอี้ม้ายาวเหล็ก จำนวน ๒ ตัว	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	ตามเทศบัญญัติ
๗	จัดซื้อชุดโต๊ะขนาด ๔ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๘	จัดซื้อโซฟาปรับแขก จำนวน ๑ ชุด	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๙	จัดซื้อตู้โชว์ ขนาด ๖๐ เซนติเมตรจำนวน ๒ หลัง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๑๐	จัดซื้อตู้โชว์ ขนาด ๘๐ เซนติเมตรจำนวน ๑ หลัง	๙,๗๐๐	๙,๗๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๑๑	จัดซื้อโต๊ะกลาง ขนาด ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๑๒	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ระดับ ๓-๖ จำนวน ๓ ชุด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๑๓	จัดซื้อชุดเครื่องเสียงภาคสนาม	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๑๔	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล	๓๗,๐๐๐	๓๖,๘๗๐	ตามเทศบัญญัติ
๑๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๑๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	ตามเทศบัญญัติ
๑๗	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	ตามเทศบัญญัติ

๓๘	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	ตามเทศบัญญัติ
	รวม	๔๒๗,๐๘๐	๑,๐๕๒,๐๖๓	

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีมีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ที่มีอยู่อย่างจำกัด การกำหนดโครงการ/แผนงาน แผนพัฒนาในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงานจำนวนมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติน้อย ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ และบ้างโครงการไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙
๒. สัดส่วนโครงการของยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่
๓. ขาดความร่วมมือจากภาคประชาชนเท่าที่ควรในการจัดประชุมประชาคม

### ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่เทศบาลตำบลหนองใหญ่ดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จะบรรจุไว้เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมทรัพยากรน้ำ ทางหลวงชนบท กรมป่าไม้ เป็นต้น
๒. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปีควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูง
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองใหญ่อย่างต่อเนื่อง
๔. เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนให้มากที่สุด สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนให้เกิดการเรียนรู้และรู้เท่าทันเทคโนโลยีและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา

ระเบียบวาระที่ ๔  
นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล  
นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

### ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ....

๔.๑ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่เรื่องการบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. ....

การพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่องการบริหารกิจการประปา พ.ศ. .... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหารจัดการประปา พ.ศ. .... ไม่ใช่ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ดังนั้นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสามารถดำเนินการประชุมเป็นสามวาระต่อเนื่องในวันเดียวกันได้คือ

วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติขอให้ผู้บริหาร ทานสมาชิก เสนอว่า

จะพิจารณาสามวาระรวดหรือพิจารณาเป็นวาระไป เชิญค่ะ

นางอุบล บุตรเพชร  
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ ดิฉันขอเสนอท่านประธานเป็นสมาชิก วาระ รวด

ผู้รับรอง

คนที่ ๑ นายสุริย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑  
คนที่ ๒ นายกิตติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑  
มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นไหมคะ ถ้าไม่มีสมาชิกเสนอดิฉันจะขอมติ

นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาเทศบาล

นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด๖ ข้อ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ ขึ้นพื้นศรีษะ เพื่อให้ความเห็นชอบในการ พิจารณาร่างร่างเทศบัญญัติเทศบาล เรื่อง บริหารจัดการประปา พ.ศ. .... เป็นสามวาระ รวด ขอมติที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาเทศบาล

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ก็ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ....

นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรีฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ กระผมขอชี้แจง รายละเอียดเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ....

#### บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ....

#### หลักการ

การจัดบริการน้ำสะอาด เป็นบริการสาธารณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ดำเนินการ ตามภารกิจที่จะต้องดำเนินการจัดการบริการสาธารณสุขขั้น พื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับความ ในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### เหตุผล

เนื่องจากได้รับโอนการบริหารกิจการประปาจากคณะกรรมการหมู่บ้าน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ได้ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารกิจการประปา ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ มีระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันสามารถควบคุมการใช้น้ำและการจัดเก็บค่าน้ำได้อย่างถูกต้องตลอดจนสามารถ

ให้บริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพและเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน ในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองใหญ่อย่างมีประสิทธิภาพจึงตราเทศบัญญัตินี้ขึ้น

ร่าง  
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง การบริหารกิจการประปา

พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๑) มาตรา ๖๐ (๑) และมาตรา ๖๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลหนองใหญ่ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาล ตำบลหนองใหญ่ และผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ....

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาทรัพย์สิน หนี้สินและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการประปาหมู่บ้านที่ได้รับโอนจากคณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ให้ถือเป็นทรัพย์สิน และหนี้สินของเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และมีอำนาจ วินิจฉัยปัญหา ออกกฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ กำหนดข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในเทศบัญญัตินี้

“การประปา” หมายความว่า การประปาที่อยู่ภายใต้การบริหารและการควบคุมกำกับดูแล ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่มอบหมายให้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทน

“ผู้ขอใช้น้ำ” หมายความว่า บุคคลที่ยื่นขอใช้น้ำประปาแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาการใช้น้ำกับการประปา

“ผู้ใช้น้ำ” หมายความว่า บุคคลที่ได้ทำสัญญาการใช้น้ำประปากับการประปา

“สถานที่ใช้น้ำ” หมายความว่า สถานที่ที่เทศบาลตำบลหนองใหญ่อนุญาตให้ใช้น้ำ

“การงดจ่ายน้ำ” หมายความว่า การประปาจัดส่งน้ำให้ใช้ หรือจดจำหน่ายน้ำให้แก่ผู้ใช้น้ำจะด้วยวิธีใดก็ตามที่ผู้ใช้น้ำจะไม่สามารถใช้น้ำได้เป็นการชั่วคราวหรือถาวร

“มาตรวัดน้ำ” หมายความว่า เครื่องวัดปริมาณน้ำที่แสดงว่าผู้ใช้น้ำได้ใช้น้ำไปจำนวนมากน้อยเท่าใด

“ที่ตั้งมาตรวัดน้ำ” หมายความว่า สถานที่ที่การประปាកำหนดเป็นที่ตั้งมาตรวัดน้ำ และเครื่องกั้นน้ำ

“เครื่องกั้นน้ำ” หมายความว่า ประตูเปิดหรือปิดน้ำที่ตั้งอยู่หน้าหรือหลังมาตรวัดน้ำ

“ท่อเมนจ่ายน้ำ” หมายความว่า ท่อเมนจ่ายน้ำของการประปาที่การประปาวางผ่านทางสาธารณะ หรือสถานที่ใดๆ เพื่อการส่งน้ำประปาไปถึงผู้ใช้น้ำ

“อุปกรณ์ประปา” หมายความว่า ท่อส่งน้ำหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการส่งน้ำให้ผู้ใช้น้ำ

“ท่อภายนอก” หมายความว่า ท่อและอุปกรณ์ประปาที่ต่อจากท่อเมนจ่ายน้ำของการประปาออก ไปเชื่อมกับมาตรวัดน้ำ

“ท่อเมนจ่ายน้ำ” หมายความว่า ท่อเมนจ่ายน้ำของการประปาที่การประปาวางผ่านทางสาธารณะ หรือสถานที่ใดๆ เพื่อการส่งน้ำประปาไปถึงผู้ใช้น้ำ

“อุปกรณ์ประปา” หมายความว่า ท่อส่งน้ำหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการส่งน้ำให้ผู้ใช้น้ำ

“ท่อภายนอก” หมายความว่า ท่อและอุปกรณ์ประปาที่ต่อจากท่อเมนจ่ายน้ำของการประปาออก ไปเชื่อมกับมาตรวัดน้ำ

“ท่อภายใน” หมายความว่า ท่อและอุปกรณ์ประปาที่ต่อจากมาตรวัดน้ำเข้าสู่ภายในบริเวณสถานที่ใช้น้ำของผู้ใช้น้ำ

“บ้านเช่า” หมายความว่า สถานที่ใช้น้ำที่มีบุคคลพักอาศัยหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น โดยเสียค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์แก่เจ้าของเป็นคราวๆ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงห้องเช่าด้วย

“อัตราค่าน้ำขั้นต่ำ” หมายความว่า การกำหนดอัตราค่าน้ำขั้นต่ำของผู้ใช้น้ำคิดบนพื้นฐานความจำเป็นที่ผู้ใช้น้ำต้องใช้น้ำประปาในแต่ละเดือนตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายเทศบัญญัตินี้ อัตราค่าน้ำขั้นต่ำนี้จะนำไปใช้ในการบริหารจัดการเช่นเดียวกับเงินค่าน้ำประปาที่เก็บได้จากประชาชน

“ค่าประกันการใช้น้ำ” หมายความว่า เงินที่การประปาเรียกเก็บตามขนาดมาตรวัดน้ำเพื่อเป็นหลักประกันในการชำระค่าน้ำประปาแต่ละเดือน โดยผู้ใช้น้ำจะได้รับค่าประกันคืนเต็มจำนวน เมื่อยกเลิก การใช้น้ำและไม่มีหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปาเว้นแต่ผู้ขอใช้น้ำประเภทหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอื่นที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้ว ให้ได้รับยกเว้นค่าประกันการใช้น้ำ

“พนักงานการประปา” หมายความว่า บุคคลซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ได้มอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามเทศบัญญัตินี้

**หมวด ๒**  
**การขอใช้น้ำประปา**

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นพนักงานการประปาเพื่อปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ อย่างน้อยให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่รับคำร้องขอใช้น้ำ
- (๒) เจ้าหน้าที่สำรวจประมาณการค่าใช้จ่าย
- (๓) เจ้าหน้าที่ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา
- (๔) เจ้าหน้าที่จัดบันทึกมาตรวัดน้ำ จัดเก็บค่าการใช้น้ำ และค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (๕) เจ้าหน้าที่ผลิตและจ่ายน้ำ
- (๖) เจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้น้ำต้องอยู่ในเขตบริการน้ำประปาของการประปา และต้องยื่นคำร้องขออนุญาตใช้น้ำต่อพนักงานการประปา ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ซึ่งขอสงวนสิทธิที่จะอนุมัติ และเพิกถอนการใช้น้ำภายใต้เทศบัญญัตินี้ โดยผู้ประสงค์จะขอใช้น้ำของการประปา จะต้องยื่นแบบคำร้อง ตามแบบที่การประปាកำหนด โดยให้ยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ถ้าผู้ขอใช้น้ำประปาเป็นนิติบุคคล จะต้องมียุทธศาสตร์การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย มาแสดงต่อพนักงานการประปา
- (๔) แผนผังที่ตั้งมาตรวัดน้ำ
- (๕) กรณีผู้ยื่นคำขอใช้น้ำเป็นผู้เช่าจะต้องนำหนังสือยินยอมของผู้ให้เช่ามายื่นพร้อมคำร้อง
- (๖) หากวางท่อตัดผ่านที่ดินของผู้อื่นจะต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินมายื่นพร้อมคำร้อง

ข้อ ๙ เมื่อได้รับคำขอใช้น้ำแล้ว การประปาจะออกสำรวจสถานที่พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย อันได้แก่ ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้ โดยการประปาจะแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำทราบ

ข้อ ๑๐ ผู้ประสงค์จะขอใช้น้ำจะได้รับอนุญาตเป็นผู้ใช้น้ำของการประปาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๙ ซึ่งการประปาได้แจ้งให้ทราบ และได้ลงนามในสัญญาการใช้น้ำ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (๒) ติดตั้งท่อภายในให้เสร็จเรียบร้อยก่อนยื่นคำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปา
- (๓) แจ้งต่อการประปา เพื่อตรวจสอบการติดตั้งท่อภายใน และความเรียบร้อยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน



ข้อ ๑๑ การโอนสิทธิการใช้น้ำให้กับบุคคลอื่นผู้โอนและผู้รับโอนต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อการประปา

ข้อ ๑๒ สถานที่ใช้น้ำใดได้มีการแจ้งเลิกใช้น้ำแล้วนั้น ถ้าประสงค์จะขอใช้น้ำประปาใหม่ ต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อการประปาการอนุญาตเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ ๘

ข้อ ๑๓ ผู้ใช้น้ำที่มีการแจ้งเลิกใช้น้ำหรือมีการย้ายที่อยู่ผู้ใช้น้ำมีหน้าที่ต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อการประปา ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันหากผู้ใช้น้ำละเลยไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ใช้น้ำต้องผูกพันในหนี้ค่าน้ำประปาค้างจ่ายรวมทั้งรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับการประปา ในอนาคตด้วย

ข้อ ๑๔ ผู้ใช้น้ำที่ถูกงดจ่ายน้ำ เพราะค้างชำระค่าน้ำหรือกรณีอื่นใด ต่อมาได้ยื่นขอใช้น้ำอีกจะต้องชำระหนี้ที่ค้างหรือหนี้อื่นๆ (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นพร้อมทั้งชำระค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและค่าธรรมเนียมการติดตั้ง ตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้น้ำที่เป็นเจ้าของบ้านเช่า ต้องติดตั้งมาตรวัดน้ำตามจำนวนบ้านเช่า

ข้อ ๑๖ ห้ามผู้ใดสูบน้ำโดยตรงจากเส้นท่อของการประปาหรือท่อภายในสถานที่ของผู้ใช้น้ำ หากผู้ใช้น้ำรายใดประสงค์สูบน้ำส่งใช้นอาคารสูงหรือสถานที่อื่นใด ต้องจัดทำบ่อพักน้ำอีกต่อหนึ่งและแจ้งพนักงาน การประปาทราบ หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือกระทำการใดก่อให้เกิดความเสียหายกับการประปา การประปามีสิทธิ งดจ่ายน้ำและมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๑๗ ผู้ใช้น้ำสงสัยว่ามาตรวัดน้ำอาจวัดปริมาณน้ำคลาดเคลื่อน หรือพนักงานการประปา บันทึกการใช้น้ำเกินกว่าความเป็นจริง สามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบได้ โดยแจ้งต่อการประปา ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เมื่อตรวจสอบแล้วหากปรากฏว่าเกินความเป็นจริง การประปาจะคำนวณ ให้ตามที่ใช้จริงหรือจะคิดคำนวณปริมาณน้ำที่ใช้ไปตาม ข้อ ๒๐

ข้อ ๑๘ กรณีมาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายเนื่องจากการกระทำของผู้ใช้น้ำ การประปาจะแจ้งให้ผู้ใช้น้ำ นำมาตรวัดน้ำใหม่มาติดตั้งและชำระค่าธรรมเนียมการติดตั้งตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติ ข้อ ๓ กรณีที่ ๓ หากไม่ดำเนินการ การประปาจะงดจ่ายน้ำทันที

ข้อ ๑๙ กรณีบ้านเช่าเมื่อผู้เช่าย้ายออกไปหรือว่างลงด้วยประการใดก็ดี การประปาจะเรียกเก็บ ค่าน้ำประปาจากผู้ที่ได้ทำสัญญาการใช้น้ำกับการประปาหรือเจ้าของบ้านเช่า หากบุคคลดังกล่าวเพิกเฉยหรือปฏิเสธความรับผิดชอบ การประปาจะดำเนินคดีกับผู้นั้นตามกฎหมาย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มาตรวัดน้ำชำรุดหรือมีสาเหตุอื่นใด ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้หนึ่งผู้ใด ทำให้ไม่ทราบปริมาณน้ำที่ใช้ การประปาจะคิดคำนวณน้ำที่ใช้นั้นในเดือนที่มาตรวัดน้ำใช้งานได้เป็นปกติ เฉลี่ยย้อนหลังสามเดือนรวมกันหารด้วยสาม เพื่อเก็บค่าใช้น้ำประปาของผู้ใช้น้ำในเดือนที่มาตรวัดน้ำ ใช้งานไม่ได้หรือชำรุด

ถ้ามาตรวัดน้ำเสียใช้งานไม่ได้ในเดือนแรกที่มีการใช้น้ำ การประปาจะคำนวณการใช้น้ำตามจำนวน ที่ได้ใช้ในภายหลัง เมื่อได้เปลี่ยนแก้ไขมาตรวัดน้ำนั้นจนใช้งานได้ตามปกติ

ข้อ ๒๑ ห้ามมิให้นำน้ำประปาของการประปาเพื่อการผลิตและจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากพนักงานประปา

กรณีผู้ขอใช้น้ำประสงคจะใช้น้ำเพื่อการพาณิชย์ จะต้องยื่นคำขอตามแบบที่การประปាកำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ คำวินิจฉัยของนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ให้เป็นที่สุด

#### หมวด ๓

#### การติดตั้งระบบประปาและการดูแลรักษาระบบประปา

ข้อ ๒๒ การเชื่อมต่อกับท่อเมนจ่ายน้ำ มาตรการวัดน้ำและท่อภายใน ผู้ใช้น้ำต้องแจ้งให้การประปา ทราบก่อนล่วงหน้า ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เพื่อพนักงานการประปาจะได้ควบคุมการติดตั้ง หรือการเชื่อมต่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่การประปាកำหนด

ข้อ ๒๓ น้ำประปาที่จะส่งให้ใช้นั้น จะต้องติดตั้งมาตรวัดน้ำโดยการประปาจะเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง และผู้ใช้น้ำจะต้องออกค่าใช้จ่ายตามที่การประปាកำหนด ทั้งนี้ การประปาจะดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำได้ เมื่อผู้ใช้น้ำนำเงินมาชำระค่าใช้จ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒๔ การติดตั้งท่อภายนอกเพื่อเชื่อมต่อกับเมนจ่ายน้ำ การติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ เครื่องกั้นน้ำ การประปาจะเป็นผู้ติดตั้งให้เท่านั้น โดยการประปาอาจสนับสนุนท่อภายนอกในระยะห่างจากท่อเมนจ่ายน้ำตามระยะห่างไม่เกินสองเมตร หากสถานที่ใช้น้ำตั้งอยู่ระยะห่างเกินกว่าที่การประปាកำหนด ผู้ขอใช้น้ำ จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั่นเอง

ผู้ขอใช้น้ำจะต้องซื้อมาตรวัดน้ำเอง ตามขนาดที่การประปាកำหนดโดยการประปาจะตรวจสอบมาตรฐานก่อนการติดตั้งและผู้ใช้น้ำต้องชำระเงินค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๒๕ การติดตั้งมาตรวัดน้ำจะต้องอยู่บริเวณส่วนหน้าอาคาร เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้อ่านเลขมาตรวัดน้ำได้สะดวก ทั้งนี้เพื่อการตรวจสอบแก้ไขและบำรุงรักษา

ข้อ ๒๖ ถ้าท่อภายนอกเกิดชำรุดขึ้น แม้จะอยู่ภายนอกสถานที่ใช้น้ำก็ตาม ถือเป็นหน้าที่ของผู้ใช้น้ำ ต้องรีบแจ้งให้การประปาทราบเพื่อจะได้ซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย ถ้าผู้ใช้น้ำละเลย หรือเกิดจาก ความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้น้ำ ผู้ใช้น้ำจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายสำหรับน้ำที่รั่วไหลหมดเปลืองไปหรือความเสียหายอื่นใดของการประปาตามที่การประปาประเมิน

ข้อ ๒๗ ผู้ขอใช้น้ำต้องรับผิดชอบดูแลรักษามาตรวัดน้ำให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ถ้าเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ใช้น้ำต้องแจ้งการประปาทราบโดยเร็ว ถ้ามาตรวัดน้ำได้รับความเสียหายอันเกิดจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน การอุดตันหรือเกิดสนิมจนไม่สามารถวัดปริมาณการใช้น้ำได้ หรือเกิดจากเพลิงไหม้ ผู้ใช้น้ำต้องรับผิดชอบเปลี่ยนมาตรวัดน้ำใหม่ โดยการประปาจะดำเนินการติดตั้งให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๘ การประปาจะส่งน้ำประปาให้ใช้ เมื่อพนักงานการประปาได้ตรวจสอบแล้วว่า ท่อภายใน ท่อภายนอกและอุปกรณ์ประปาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ข้อ ๒๙ กรณีที่การประปา เห็นสมควรต้องย้ายเครื่องกั้นน้ำและมาตรวัดน้ำ เพื่อประโยชน์ ของการประปา ผู้ใช้น้ำต้องอนุญาตและอำนวยความสะดวกให้การประปา ดำเนินการ

ข้อ ๓๐ เมื่อพนักงานการประปาติดตั้งอุปกรณ์การใช้น้ำประปาแล้ว ห้ามผู้ใช้น้ำ ทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ประปา ขนาดมาตรวัดน้ำหรือย้ายมาตรวัดน้ำ ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ใช้น้ำ ต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่การประปา

ข้อ ๓๑ ให้พนักงานการประปา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี ตำบลหนองใหญ่ มีอำนาจเข้าไปตรวจสอบระบบประปาภายในอาคาร เมื่อสงสัยว่ามี การใช้น้ำโดยมิได้ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดความเสียหาย แก่การประปาผู้ใช้น้ำต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงาน การประปา ในการเข้าไป ตรวจสอบระบบประปาภายในอาคาร

ข้อ ๓๒ การดันท่อลอดถนนเพื่อเชื่อมต่อเมน ผู้ใช้น้ำจะต้องจัดหาผู้ดำเนินการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ ๓๓ ท่อดับเพลิงส่วนบุคคล จะติดตั้งภายในสถานที่ใช้น้ำก็ได้ โดยผู้ขอจะต้อง จัดหาอุปกรณ์เอง การติดตั้งต้องอยู่ในความควบคุมและตรวจสอบของการประปา จะต้องใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้เท่านั้น และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

ข้อ ๓๔ กรณีที่ผู้ใช้น้ำที่มีการติดตั้งมาตรวัดน้ำสองมาตรวัด เช่น มาตรวัดน้ำของ การประปา และมาตรวัดน้ำของกิจการประปาหมู่บ้านอื่นๆอีก ให้ผู้ใช้น้ำเลือกใช้ที่ใดที่ หนึ่ง หากมีการเปิดใช้น้ำพร้อมกัน จะส่งผลให้มาตรวัดน้ำตีกลับ การประปาจะเก็บค่า น้ำประปาเท่ากับเดือนที่ผ่านมา โดยจะหมายเหตุไว้ ในใบเสร็จรับเงินและผู้ใช้น้ำต้อง ชำระค่าบำรุงมาตรวัดตามที่กำหนด

กรณีผู้ใช้น้ำที่มีมาตรวัดน้ำสองมาตรวัด ทั้งของการประปาและของกิจการ ประปาหมู่บ้านอื่นๆ อีก หากผู้ใช้น้ำลิมปิดการใช้น้ำมาตรวัดน้ำอันใดอันหนึ่ง เป็นเหตุให้ มาตรวัดน้ำตีกลับหรือชำรุดเสียหาย ผู้ใช้น้ำ จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ มาตรวัดน้ำใหม่และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการประปา จะเป็นผู้ดำเนินการ ติดตั้งให้

ข้อ ๓๕ การติดตั้งมาตรวัดน้ำทุกกรณี การประปาจะเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งให้ เท่านั้น หากผู้ใช้น้ำดำเนินการติดตั้งเองโดยไม่แจ้งการประปาทราบ หากตรวจพบจะ ดำเนินการถอดมาตรวัดน้ำ พร้อมตัดระบบประปาทันที

ข้อ ๓๖ กรณีเกิดชำรุดเสียหายต่อทรัพย์สินของการประปา ซึ่งเกิดจากการ กระทำของบุคคลหนึ่ง บุคคลใด บุคคลนั้นจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ตามจำนวน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือตามจำนวนที่การประปา ได้ใช้จ่ายเพื่อการซ่อมแซมส่วนที่ ชำรุดเสียหายนั้น

ข้อ ๓๗ ผู้ใช้น้ำต้องให้ความยินยอมและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่การ ประปา ซึ่งมีหน้าที่ เข้าไปในที่ดินหรือสถานที่อันเป็นที่อยู่อาศัยของผู้ใช้น้ำ เพื่อจด ตัวเลขการใช้น้ำ (จดมาตรวัดน้ำ) ในแต่ละเดือนตลอดจนการตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมแซม มาตรวัดน้ำหรือท่ออุปกรณ์ในการส่งน้ำ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวของเจ้าหน้าที่ให้ แสดงบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้ง

**หมวด ๔**  
**รายได้ของการประปา**

ข้อ ๓๘ ให้พนักงานการประปาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี ตำบลหนองใหญ่ เป็นผู้จัดเก็บรายได้ของการประปา โดยผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าน้ำประปา ค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามอัตราค่าธรรมเนียมการใช้น้ำท้ายเทศบัญญัตินี้ ซึ่งเทศบาลตำบลหนองใหญ่จะออกไปเสร็จรับเงิน ให้กับผู้ใช้น้ำไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ ๓๙ ถ้าปรากฏว่าผู้ใช้น้ำไม่ชำระค่าน้ำประปาติดต่อกันเป็นเวลาสามเดือน และการประปา ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว เพื่อให้ดำเนินการชำระค่าน้ำ ที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวัน หากไม่มาชำระภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง การประปาจะงดจ่ายน้ำประปา หากประสงค์จะใช้น้ำประปาผู้ใช้น้ำจะต้องชำระเงิน ค่าน้ำที่ค้างชำระอยู่ทั้งหมด และชำระค่าธรรมเนียมการติดตั้งเชื่อมต่อมาตรวัดน้ำ ตาม อัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้

กรณีตามวรรคหนึ่ง เมื่อมีเหตุผลอันสมควรผู้บริหารท้องถิ่น อาจขยายเวลาการ ชำระค่าน้ำ ได้ไม่เกินสามสิบวัน และอาจแบ่งการชำระออกเป็นงวดๆก็ได้ ทั้งนี้ให้มี บันทึกรายชื่อชื่อกลงเป็นลายลักษณ์อักษร

ถ้าผู้ใช้น้ำตามวรรคหนึ่ง ได้รับแจ้งแล้วเพิกเฉยหรือผิดสัญญาข้อตกลงตามวรรค สอง ให้การประปา มีอำนาจบอกเลิกสัญญาและงดจ่ายน้ำทันที และมีอำนาจหักค่าน้ำที่ ค้างชำระจากค่าประกันการใช้น้ำ ได้เต็มจำนวน

ข้อ ๔๐ หากปรากฏว่าผู้ใช้น้ำรายใด ใช้น้ำไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดตามอัตราท้าย เทศบัญญัติ การประปา จะจัดเก็บค่าน้ำประปาในอัตราค่าน้ำขั้นต่ำ

ข้อ ๔๑ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเปลี่ยนอัตราค่าน้ำและ ค่าใช้จ่ายอื่น ตามสภาพเศรษฐกิจ ข้อเท็จจริงของต้นทุนการผลิต และจะประกาศให้ผู้ใช้น้ำทราบล่วงหน้า ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ และสถานที่ปิดประกาศของ หมู่บ้าน

ข้อ ๔๒ หากมีความจำเป็นต้องงดจ่ายน้ำ การประปาจะแจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมง เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนการประปาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่ จะงดการจ่ายน้ำในเวลาใดเวลาหนึ่ง เป็นการชั่วคราว โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบ ล่วงหน้าและผู้ใช้น้ำจะเรียกค่าเสียหายจากเทศบาลตำบลหนองใหญ่ไม่ได้

**หมวด ๕**  
**การลดหย่อน**

ข้อ ๔๓ สำหรับผู้บริจาคที่ดินในการก่อสร้างระบบประปาให้ใช้น้ำประปาโดยไม่ เสียค่าน้ำประปา เดือนละไม่เกินสามสิบบัญชี (ลูกบาศก์เมตร) หากมีการใช้น้ำประปา เกินกว่านั้น จะต้องเสียค่าน้ำประปา ตามอัตราที่กำหนดท้ายเทศบัญญัติ

ข้อ ๔๔ เพื่อเป็นสวัสดิการกับบุคคลซึ่งทำคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติ ตามนโยบายของรัฐบาล จึงกำหนดให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิได้รับการลดค่าน้ำประปาหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยที่ใช้จริง

- (๑) ทหารผ่านศึกในราชการสงครามที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนเกาหลี
- (๒) ทหารผ่านศึกในราชการสงครามที่ประเทศสาธารณรัฐเวียดนาม
- (๓) ทหารผ่านศึกในราชการสงครามมหาเอเซียบูรพายุโรป

ข้อ ๔๕ สวัสดิการกับบุคคลซึ่งทำคุณประโยชน์เป็นสิทธิพิเศษที่ได้รับการยกเว้นเฉพาะตัว ถ้าประสงค์ ให้ผู้อื่นได้รับสิทธิแทน ให้แสดงความประสงค์ต่อการประปา ผู้ได้รับสิทธิแทนมีสิทธิใช้น้ำได้เพียงหนึ่งหลังคาเรือน และมีสิทธิเป็นระยะเวลาตลอดชีวิตของผู้ซึ่งทำคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติ เมื่อผู้ซึ่งทำคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติเสียชีวิตลงสิทธินี้เป็นอันระงับไป

ข้อ ๔๖ หลักฐานซึ่งผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตาม ข้อ ๔๔ จะต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดง พร้อมสำเนา

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ
- (๒) หนังสือรับรองขององค์การทหารผ่านศึก
- (๓) กรณีที่ผู้ขอลดค่าน้ำประปายังเป็นทหารประจำการ ต้องมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชามาแสดง
- (๔) ทะเบียนบ้าน

ข้อ ๔๗ โครงการของทางราชการ เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ การประปาอาจให้ใช้น้ำประปาโดยไม่คิดมูลค่า

หมวด ๖

บทลงโทษ

ข้อ ๔๘ ผู้ใดย้ายที่ตั้งมาตรวัดน้ำ ท่อภายนอกและอุปกรณ์ประปาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการประปาต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๔๙ ผู้ใดตัดแปลง แก๊ว หรือเปลี่ยนแปลงมาตรวัดน้ำ ทำให้มาตรวัดน้ำเสียหายหรือทำให้มาตรวัดน้ำ มีการกลับหรือสลับ เปลี่ยนแปลง แก๊วตัวเลข เพื่อให้เสียค่าน้ำประปาน้อยลง การประปาจะงดจ่ายน้ำให้ใช้ และต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท และการประปามีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๕๐ ผู้ใดโดยทุจริตนำน้ำประปาของการประปาไปใช้โดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำหรือต่อท่อนอก มาตรวัดน้ำ จะถูกงดจ่ายน้ำให้ใช้ทันทีและการประปามีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมาย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่

เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ....

ข้อ ๑ ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ คิดเท่ากับทุกขนาด เดือนละ ๕ บาท

ข้อ ๒ ค่าน้ำประปา คิดตามขนาดของมาตรวัดน้ำที่ติดตั้ง ดังนี้

ลำดับ ที่	ขนาดมาตรวัดน้ำ	อัตราค่าน้ำประปา ต่อ ๑ ยูนิต (ลูกบาศก์เมตร)
๑	มาตรวัดน้ำ ขนาด $\varnothing$ ๑/๒" (๔ หุน) แต่ไม่เกินขนาด $\varnothing$ ๓/๔" (๖ หุน)	๗ บาท
๒	มาตรวัดน้ำขนาดใหญ่มากกว่า $\varnothing$ ๓/๔" (๖ หุนขึ้นไป)	๘ บาท

สำหรับกิจการเพื่อการพาณิชย์ อาทิเช่น กิจการหยุดเหรียญ ฯลฯ อัตราค่าน้ำประปาต่อ ๑ ยูนิต (ลูกบาศก์เมตร) ละ ๑๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมาตรวัดน้ำ

กรณีที่ ๑ การขอใช้น้ำครั้งแรก คิดค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ จำนวน ๒๐๐ บาท

กรณีที่ ๒ การประปาจ่ายน้ำอันเนื่องมาจากผู้ใช้น้ำค้างชำระค่าน้ำหากประสงค์จะใช้น้ำประปา ผู้ใช้น้ำต้องชำระหนี้ที่ค้างไว้ทั้งหมดพร้อมทั้งชำระค่าติดตั้งเชื่อมต่อมาตรวัดน้ำจำนวน ๑๐๐ บาท/ต่อครั้ง

กรณี ๓ การประปาจ่ายน้ำ อันเนื่องมาจากขโมยน้ำใช้หรือเจตนาทำให้มาตรวัดน้ำเสีย หากประสงค์จะใช้น้ำประปา ต้องชำระค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ จำนวน ๒๐๐ บาท

ข้อ ๔ การขยายท่อแนวเขตการใช้น้ำ ให้คิดค่าตามราคาประมาณราคากลางของการประปา

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการติดตั้งท่อดับเพลิงส่วนบุคคล คิดจุดละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การถอนมาตรวัดน้ำเลิกการใช้น้ำประปาชั่วคราว ช่อมแซมเล็กน้อย เช่น ท่อรั่ว ก๊อกน้ำรั่ว หรือมาตรวัดน้ำรั่ว ถ้าผู้ขอใช้น้ำแจ้งการประปา การประปาจะจัดทำโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้หากต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ผู้ขอใช้น้ำต้องจัดหาอุปกรณ์มาเอง

กระผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

- นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล
- การพิจารณาขออนุมัติร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหาร  
กิจการประปา พ.ศ. .... วาระที่ ๑ รับหลักการ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจง  
รายละเอียดในการขออนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหาร  
กิจการประปา พ.ศ. ....
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา  
เชิญค่ะ
- นางพรรณศรี ลีตรี  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางพรรณศรี ลีตรี  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ การบริการ  
กิจการประปา พ.ศ. .... ดิฉันเห็นด้วย ค่ะ  
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมค่ะ เชิญค่ะ
- นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล
- นางพงษ์สุดา ผลสุข  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางพงษ์สุดา ผลสุข  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ การบริการ  
กิจการประปา พ.ศ. .... ดิฉันเห็นด้วย ค่ะ  
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมค่ะ เชิญค่ะ
- นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล
- นางอุบล บุตรเพชร  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางอุบล บุตรเพชร  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ การบริการ  
กิจการประปา พ.ศ. .... ดิฉันเห็นด้วย ค่ะ  
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมค่ะ เชิญค่ะ
- นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล
- นายสุรชัย บุตรแสง  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายสุรชัย บุตรแสง  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ การบริการ  
กิจการประปา กระผมเห็นด้วย แต่อยากสอบถามใน ข้อที่ ๒๑ห้ามมิให้นำน้ำประปา  
ของการประปาเพื่อการผลิตและจำหน่ายในเชิงพาณิชย์โดยไม่ได้รับการอนุญาตจาก  
พนักงานประปา ขอให้คณะกรรมการชี้แจงว่าการจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ เป็นไปใน  
ลักษณะใด  
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมค่ะ เชิญค่ะ
- เรียนเชิญท่านนายก
- นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล
- นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรี
- กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม  
นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ กระผมขอชี้แจงรายละเอียด  
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ....  
ข้อที่ ๒๑ กรณีผู้ขอใช้น้ำประสงค้จะใช้น้ำเพื่อการพาณิชย์ จะต้องยื่นคำขอตามแบบที่  
การประปាកำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่  
คำวินิจฉัยของนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ให้เป็นที่สุด แต่ในกรณีของโรงงานผลิต  
น้ำดื่มบ้านอะกลาง เขาใช้น้ำบาดาลส่วนตัวซึ่งเจาะในพื้นที่ส่วนบุคคล โดยการรับรองของ  
กรมบาดาล

- นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล
- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามดิฉันจะขอมติที่ประชุม  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ  
พ้นครีษะ ในวาระที่ ๑ เพื่อรับหลักการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหาร  
กิจการประปา พ.ศ. .... ขอมติที่ประชุมค่ะ
- มติที่ประชุม
- รับหลักการ ๑๑ เสียง  
ไม่รับหลักการ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง
- นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล
- วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การ  
บริหารกิจการประปา พ.ศ. ....  
พัก ๓๐ นาที
- นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล  
นางอุบล บุตรเพชร  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ เชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภาเชิญค่ะ  
กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางอุบล บุตรเพชร  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ การบริการ  
กิจการประปา พ.ศ. .... ข้อ ๓๔ กรณีที่ผู้ใช้น้ำที่มีการติดตั้งมาตรวัดน้ำสองมาตรวัด  
เช่น มาตรวัดน้ำของการประปา และมาตรวัดน้ำของกิจการประปาหมู่บ้านอื่นๆ เรา  
ต้องจัดการอย่างไร
- ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา  
เลขานุการนายกฯ
- กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ  
สิงห์วิชา ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔  
การบริการกิจการประปา พ.ศ. .... ข้อ ๓๔ กระผมขอตอบข้อซักถามแทนท่าน  
นายกเทศมนตรี ดังนี้  
ให้ผู้ใช้น้ำเลือกใช้ที่ใดที่หนึ่ง หากมีการเปิดใช้น้ำพร้อมกัน จะส่งผลให้มาตรวัดน้ำตกลับ  
การประปาจะเก็บค่าน้ำประปาเท่ากับเดือนที่ผ่านมา โดยจะหมายเหตุไว้ใน  
ใบเสร็จรับเงินและผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าบำรุงมาตรวัดตามที่กำหนด  
กรณีผู้ใช้น้ำที่มีมาตรวัดน้ำสองมาตรวัด ทั้งของการประปาและของกิจการ  
ประปาหมู่บ้านอื่นๆ อีก หากผู้ใช้น้ำล้มปิดการใช้มาตรวัดน้ำอันใดอันหนึ่ง เป็นเหตุให้  
มาตรวัดน้ำตกลับหรือชำรุดเสียหาย ผู้ใช้น้ำ จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ  
มาตรวัดน้ำใหม่และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการประปา จะเป็นผู้ดำเนินการ  
ติดตั้งให้
- นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล  
นายสุริย์ บุตรแสง  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมค่ะ เชิญค่ะ
- กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายสุริย์ บุตรแสง  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ การบริการ  
กิจการประปา พ.ศ. .... กระผมมีข้อสงสัยในข้อที่ ๕ ในส่วนบัญญัติอัตราค่าธรรมเนียม  
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ....  
ค่าธรรมเนียมในการติดตั้งท่อดับเพลิงส่วนบุคคล คิดจุดละ ๒,๐๐๐ บาท กระผมคิดว่า  
มันแพงเกินไปไหม



นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาเทศบาล  
นางอุบล บุตรเพชร  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ การบริการ การจัดการประปา พ.ศ. .... ในข้อที่ ๕ ในส่วนบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. .... ค่าธรรมเนียมในการ ติดตั้งท่อดับเพลิงส่วนบุคคล คิดจุดละ ๒,๐๐๐ บาท ดิฉันคิดว่า ๒,๐๐๐ บาท เหมาะสม แล้วกับความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ถ้ามีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ

นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาเทศบาล  
นายล้ำมูล เพชรนาม  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระทบ นายล้ำมูล เพชรนาม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ การบริการ การจัดการประปา พ.ศ. .... ในข้อที่ ๕ ในส่วนบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. .... ค่าธรรมเนียมในการ ติดตั้งท่อดับเพลิงส่วนบุคคล คิดจุดละ ๒,๐๐๐ บาท กระทบเคยเห็นในเมืองใหญ่เขาต่อ เข้าไปในบ้านแต่ละหลัง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในกรณีเกิดเพลิงไหม้ จะได้ป้องกันได้ ทันท่วงที กระทบขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาเทศบาล

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามดิฉันจะขอมติที่ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือ พันศรีชะ ใน วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ เพื่อเห็นด้วยกับร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การบริหาร กิจการประปา พ.ศ. ....ขอมติที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นด้วย ๑๑ เสียง  
ไม่เห็นด้วย - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาเทศบาล  
นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาเทศบาล

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ พิจารณา

ร่างเทศบัญญัติตำบลหนองใหญ่ การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ....

เมื่อไม่มีท่านใดที่จะอภิปราย การพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. .... ดิฉันจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล หนองใหญ่ ให้ความเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การ บริหารกิจการประปา พ.ศ. ....

นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาเทศบาล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒  
มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ใ้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

มาตรา ๖๐ เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัตินี้

ลงชื่อ

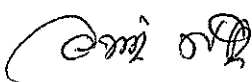


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางปราณูชลี ดาวเรือง)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ลงชื่อ



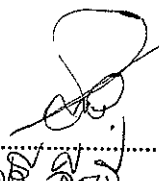
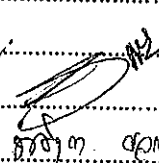
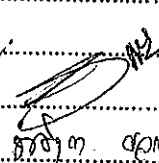
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

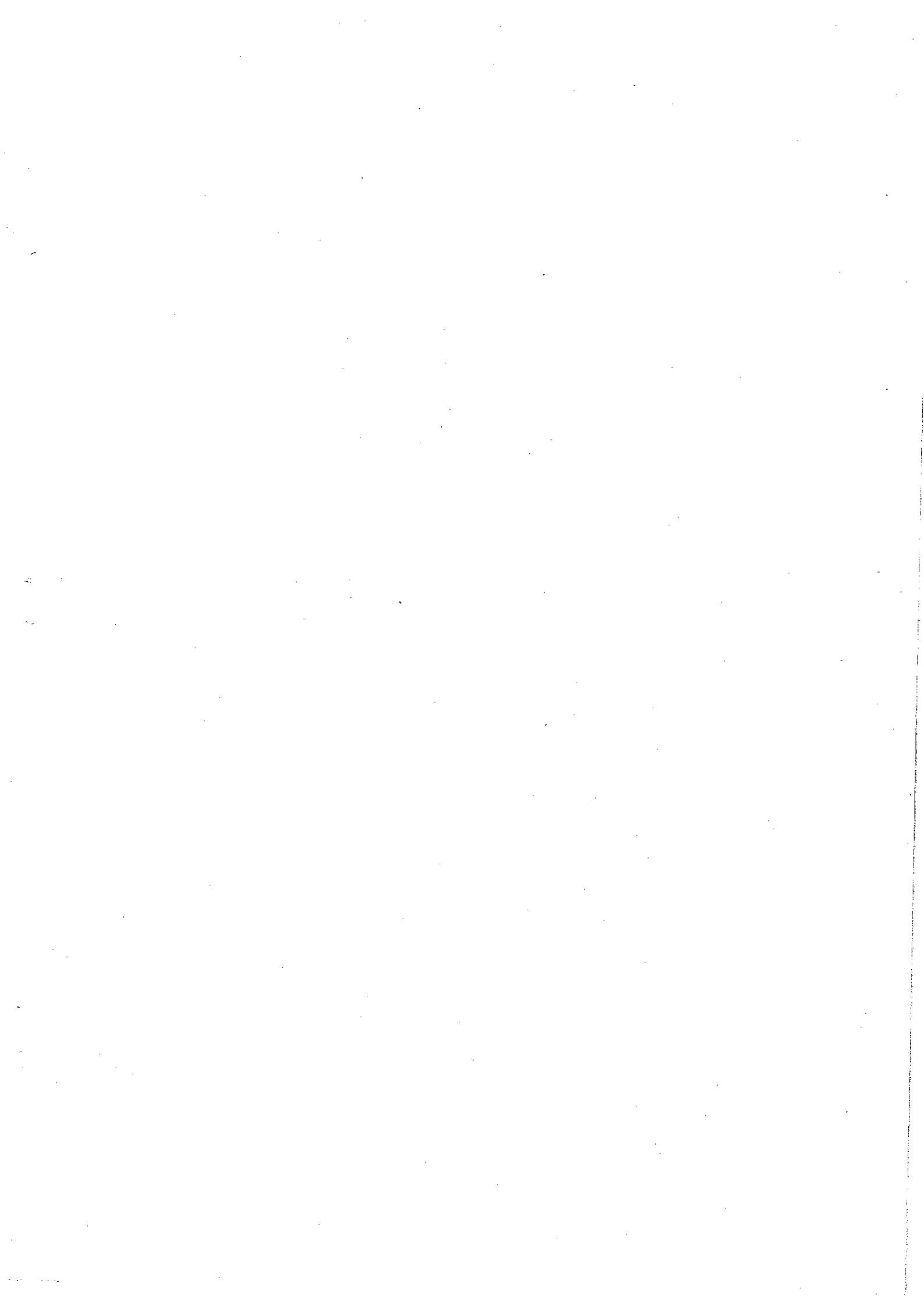
(นางอัจฉรา ศรีชัย)

ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ลายมือชื่อ

- |                                   |                                 |  |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| ๑. นายสุพิศ บัวพันธ์              | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี         | เป็นประธานกรรมการ.....   |
| ๒. นางพรรณศรี ลีตรี               | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ | กรรมการ.....             |
| ๓. นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล    | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ | กรรมการ.....            |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา | ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี   | กรรมการ.....   |
| ๕. นางพงษ์สุดา ผลสุข              | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ | กรรมการ/เลขานุการ.....  |



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๑

๒๕๖๕

เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๑ รับหลักการ

วันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
เพื่อ พิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๑ รับหลักการ  
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

## ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	เวลา	ลายมือชื่อ (ป่วย)	เวลา
๑.	นางอัจฉรา ครชัย	ประธานสภาเทศบาล	อัจฉรา ครชัย	๐๘.๓๐ น.	อัจฉรา ครชัย	๑๒.๔๕ น.
๒.	นางทานตะวัน ภักดีดี	สมาชิกสภาเทศบาล	ทานตะวัน ภักดีดี	๐๘.๓๑ น.	ทานตะวัน ภักดีดี	๑๒.๔๖ น.
๓.	นางคำสุข บุตรสา	สมาชิกสภาเทศบาล	คำสุข บุตรสา	๐๘.๓๒ น.	คำสุข บุตรสา	๑๒.๔๗ น.
๔.	นางพงษ์สุดา ผลสุข	รองประธานสภาฯ	พงษ์สุดา ผลสุข	๐๘.๓๓ น.	พงษ์สุดา ผลสุข	๑๒.๔๘ น.
๕.	นางพรรณศรี ลีตรี	สมาชิกสภาเทศบาล	พรรณศรี ลีตรี	๐๘.๓๔ น.	พรรณศรี ลีตรี	๑๒.๔๙ น.
๖.	นายสุรีย บุตระแสง	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรีย บุตระแสง	๐๘.๓๕ น.	สุรีย บุตระแสง	๑๒.๕๐ น.
๗.	นางอุบล บุตรเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล	อุบล บุตรเพชร	๐๘.๓๖ น.	อุบล บุตรเพชร	๑๒.๕๑ น.
๘.	นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	สุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	๐๘.๓๗ น.	สุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล	๑๒.๕๒ น.
๙.	นายสิทธิกร ทินกรกำธร	สมาชิกสภาเทศบาล	สิทธิกร ทินกรกำธร	๐๘.๓๘ น.	สิทธิกร ทินกรกำธร	๑๒.๕๓ น.
๑๐.	นายสงวน ลำนาค	สมาชิกสภาเทศบาล	สงวน ลำนาค	๐๘.๓๙ น.	สงวน ลำนาค	๑๒.๕๔ น.
๑๑.	นายลำมูล เพชรนาม	สมาชิกสภาเทศบาล	ลำมูล เพชรนาม	๐๘.๔๐ น.	ลำมูล เพชรนาม	๑๒.๕๖ น.
๑๒.	นายกิตติศักดิ์ จักสาน	สมาชิกสภาเทศบาล	กิตติศักดิ์ จักสาน	๐๘.๔๑ น.	กิตติศักดิ์ จักสาน	๑๒.๕๗ น.

## ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	เวลา	ลายมือชื่อ (ป่วย)	เวลา
๑.	นายเอกอมร มะโนรัตน์	นายกเทศมนตรี	เอกอมร มะโนรัตน์	๐๘.๔๑ น.	เอกอมร มะโนรัตน์	๑๒.๕๗ น.
๒.	นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์	รองนายกฯ	อภิรักษ์ มะโนรัตน์	๐๘.๔๒ น.	อภิรักษ์ มะโนรัตน์	๑๒.๕๘ น.
๓.	นายสุพิศ บัวพันธ์	รองนายกฯ	สุพิศ บัวพันธ์	๐๘.๔๓ น.	สุพิศ บัวพันธ์	๑๒.๕๙ น.
๔.	นายทองสุข พวงพันธ์	ที่ปรึกษานายกฯ	ทองสุข พวงพันธ์	๐๘.๔๔ น.	ทองสุข พวงพันธ์	๑๓.๐๐ น.
๕.	ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา	เลขานุการนายกฯ	ภูมิรัฐ สิงห์วิชา	๐๘.๔๕ น.	ภูมิรัฐ สิงห์วิชา	๑๓.๐๑ น.
๖.	นางปราญชลี ดาวเรือง	ปลัดเทศบาล	ปราญชลี ดาวเรือง	๐๘.๔๖ น.	ปราญชลี ดาวเรือง	๑๓.๐๔ น.
๗.	นายจำรัส บุษพา	หัวหน้าสำนักปลัด	จำรัส บุษพา	๐๘.๔๗ น.	จำรัส บุษพา	๑๓.๐๕ น.
๘.	นายชาตรี ตราวนิชกุล	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชาตรี ตราวนิชกุล	๐๘.๔๘ น.	ชาตรี ตราวนิชกุล	๑๓.๐๖ น.
๙.	นางสาวจันทร์จิรา โสแทน	นักพัฒนาชุมชน	จันทร์จิรา โสแทน	๐๘.๔๙ น.	จันทร์จิรา โสแทน	๑๓.๐๗ น.
๑๐.	น.ส.ปริยนันท์ มะโนรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ปริยนันท์ มะโนรัตน์	๐๘.๕๐ น.	ปริยนันท์ มะโนรัตน์	๑๓.๐๘ น.
๑๑.	นายไกรสร คำชิลอง	รองผอ.ร.ร.ว.ร.ค.ม.ฯ	ไกรสร คำชิลอง	๐๘.๕๑ น.	ไกรสร คำชิลอง	๑๓.๐๙ น.
๑๒.	นายบุญเลี้ยง สุทธปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง	บุญเลี้ยง สุทธปัญญา	๐๘.๕๒ น.	บุญเลี้ยง สุทธปัญญา	๑๓.๑๐ น.
๑๓.	จำเอกเจริญ ไชโย	นิติกร	เจริญ ไชโย	๐๘.๕๓ น.	เจริญ ไชโย	๑๓.๑๑ น.
๑๔.	นายพุทธพงษ์ ภูมลา	นักวิชาการเกษตร	พุทธพงษ์ ภูมลา	๐๘.๕๔ น.	พุทธพงษ์ ภูมลา	๑๓.๑๒ น.
๑๕.	นางสาวณัฐพัสรี จำปาพันธ์	นักวิชาการวัฒนธรรม	ณัฐพัสรี จำปาพันธ์	๐๘.๕๕ น.	ณัฐพัสรี จำปาพันธ์	๑๓.๑๓ น.
๑๖.	นายชิตณรงค์ ไรจนทองทวี	ผอ.ร.ร.หนองตุมฯ	ชิตณรงค์ ไรจนทองทวี	๐๘.๕๖ น.	ชิตณรงค์ ไรจนทองทวี	๑๓.๑๔ น.
๑๗.	นายบัญญัติ พรหมรัตน์	ผู้ใหญ่บ้านหนองใหญ่	บัญญัติ พรหมรัตน์	๐๘.๕๗ น.	บัญญัติ พรหมรัตน์	๑๓.๑๕ น.
๑๘.	นางสาวกนกอร คำสร้อยทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	กนกอร คำสร้อยทอง	๐๘.๕๘ น.	กนกอร คำสร้อยทอง	๑๓.๑๖ น.
๑๙.	นายมนูญ งามศิริ	ผู้ใหญ่บ้านเขวา	มนูญ งามศิริ	๐๘.๕๙ น.	มนูญ งามศิริ	๑๓.๑๒ น.
๒๐.	นายทวีศักดิ์ ราชสมบัติ	ผอ.ร.ร.อนุบาลฯ	ทวีศักดิ์ ราชสมบัติ	๐๙.๐๐ น.	ทวีศักดิ์ ราชสมบัติ	๑๓.๑๓ น.

๒๑.	นายชัชมนุญ บรีสุทธิ	ผช.ผอ.บ.หนองผำ	ชัชมนุญ บรีสุทธิ	๐๙.๐๑ น.	ชัชมนุญ บรีสุทธิ	๑๓.๑๔ น.
๒๒.	นายศุภรัตน์ สอนศิริ	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	ศุภรัตน์ สอนศิริ	๐๙.๐๒ น.	ศุภรัตน์ สอนศิริ	๑๓.๑๕ น.
๒๓.	นางสาคร สิงห์โท	ผอ.บ.ปลาชิวน้อย	สาคร สิงห์โท	๐๙.๐๓ น.	สาคร สิงห์โท	๑๓.๑๖ น.
๒๔.	นางสาวกานดา โนนกลาง	อาสาบริหาร	กานดา โนนกลาง	๐๙.๐๔ น.	กานดา โนนกลาง	๑๓.๑๗ น.
๒๕.	นางสาวอนุชิตา เมืองจันทร์	พนักงานจ้าง	อนุชิตา เมืองจันทร์	๐๙.๐๕ น.	อนุชิตา เมืองจันทร์	๑๓.๑๘ น.
๒๖.	นางสาวพัชรินทร์ บุตรสา	ผช.จพง.ธุรการ	พัชรินทร์ บุตรสา	๐๙.๐๖ น.	พัชรินทร์ บุตรสา	๑๓.๑๙ น.
๒๗.	นางสาววิภาวี จันทะแจ่ม	พนักงานจ้าง	วิภาวี จันทะแจ่ม	๐๙.๐๗ น.	วิภาวี จันทะแจ่ม	๑๓.๒๐ น.
๒๘.	นางกรติกา สกุลบริบาลกุล	พนักงานจ้าง	กรติกา สกุลบริบาลกุล	๐๙.๐๘ น.	กรติกา สกุลบริบาลกุล	๑๓.๒๑ น.
๒๙.	นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	พนักงานจ้าง	หนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	๐๙.๐๙ น.	หนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	๑๓.๒๒ น.
๓๐.	นางสาววันวิสา นามสมุทร	พนักงานจ้าง	วันวิสา นามสมุทร	๐๙.๑๐ น.	วันวิสา นามสมุทร	๑๓.๒๓ น.
๓๑.	นางประยูรศรี วิทยุยางค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ประยูรศรี วิทยุยางค์	๐๙.๑๑ น.	ประยูรศรี วิทยุยางค์	๑๓.๒๔ น.
๓๒.	นางสาววัลลฤดี มะโนรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป	วัลลฤดี มะโนรัตน์	๐๙.๑๒ น.	วัลลฤดี มะโนรัตน์	๑๓.๒๕ น.
๓๓.	นางสาวกรวิภา มโนรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรวิภา มโนรัตน์	๐๙.๑๓ น.	กรวิภา มโนรัตน์	๑๓.๒๖ น.
๓๔.	นางสาววิสุดา มโนรัตน์	นักวิชาการพัสดุ	วิสุดา มโนรัตน์	๐๙.๑๔ น.	วิสุดา มโนรัตน์	๑๓.๒๗ น.
๓๕.	นายอภิเดช พรหมศิริ	พนักงานจ้าง	อภิเดช พรหมศิริ	๐๙.๑๕ น.	อภิเดช พรหมศิริ	๑๓.๒๘ น.
๓๖.	นางสาววิภารัตน์ นันทรินทร์	พนักงานจ้าง	วิภารัตน์ นันทรินทร์	๐๙.๑๖ น.	วิภารัตน์ นันทรินทร์	๑๓.๒๙ น.
๓๗.	นายชานน รอดชัยภูมิ	นายช่างโยธา	ชานน รอดชัยภูมิ	๐๙.๑๗ น.	ชานน รอดชัยภูมิ	๑๓.๓๐ น.
๓๘.	นางสาวสุจิตตรา สัมโย	พนักงานจ้าง	สุจิตตรา สัมโย	๐๙.๑๘ น.	สุจิตตรา สัมโย	๑๓.๓๑ น.
๓๙.	นายลำตวน คงช่วย	คนงานทั่วไป	ลำตวน คงช่วย	๐๙.๑๙ น.	ลำตวน คงช่วย	๑๓.๓๒ น.

ผู้ขาดประชุม - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ๓๙ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางปราณูชลี ดาวเรือง  
เลขาธิการสภาฯ

เมื่อถึงเวลานัดหมายประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อ พิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๑ รับหลักการ เมื่อทุกท่านพร้อมแล้วขอเชิญนางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จดรูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาฯ

อ่านประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๑ รับหลักการ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ อ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุม สภาฯ ท้องถิ่นสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ -รับทราบ

ที่ประชุมฯ

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ สมาชิกสภาเทศบาลท่านผู้บริหารสถานศึกษา กำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลหนองใหญ่ และผู้มีเกียรติทุกท่านที่เข้ามาร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ในวันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อ พิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖วาระที่ ๑ รับหลักการ ดิฉันจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑  
นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ดิฉันมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ อยู่ ๓ เรื่อง นะคะ คือ

๑. การรวบรวมเอกสารที่ดินซึ่งเป็นที่ดินว่างเปล่าที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ซึ่งทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ก็ได้ประชุมประชาคมไปแล้ว เมื่อวันที่ ๓ และ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ จะรวบรวมเอกสารเพื่อเสนอของบประมาณในการดำเนินการการออกเดินสำรวจ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับที่ดินได้สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลในเขตพื้นที่บ้านปลาช้วน้อย หมู่ที่ ๙ มีจำนวน ๑๔๕ ราย จำนวน ๒๐๒ แปลง จำนวน ๕๘๙ ไร่ ส่วนในพื้นที่ ของบ้านหนองคุม หมู่ที่ ๔ และบ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑๐ ขอให้ท่านผู้นำได้รวบรวมส่งเอกสารมายังเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลให้เรียบร้อยใครที่ตกหล่นให้รีบดำเนินการ

๒. โครงการตามแนวทางพระราชดำริซึ่งเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดทำโครงการ ๓ โครงการ นั้น ทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้แจ้งว่าได้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวเข้าบัญชีหมู่บ้านทุกหมู่บ้านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านผู้นำหมู่บ้าน ได้นำสมุดไปปรับเพื่อตรวจสอบยอดเงินได้ที่ธนาคาร และขอให้ดำเนินการจัดทำโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. สำหรับหมู่บ้านที่มีความเดือดร้อน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ไม่ว่าจะ ถนน ไฟฟ้า ประปา ถ้าเดือดร้อนให้ท่านผู้นำประชุมประชาคม เพื่อยุบโครงการเดิม มาแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน โดยการตั้งโครงการใหม่ ท่านต้องจัดทำบันทึกประชุมประชาคม ทำหนังสือร้องทุกข์มาที่เทศบาลตำบลหนองใหญ่เพื่อที่นายกเทศมนตรีจะได้เสนอญัตติต่อประธานสภา เพื่อให้ประธานสภา บรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภา งบประมาณเรามีจำนวนจำกัด ถ้าเดือดร้อนต้องรีบประชุมประชาคมหมู่บ้าน ต้องทำตามขั้นตอน เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนร่วมกัน

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมากการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อ ๑.รายงานผลการปฏิบัติงานนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ครบรอบหนึ่งปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. .... ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

นางอัจฉรา ศรชัย

ประธานสภา

ตามสำเนารายงานการประชุม ก็ได้ส่งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุม ดิฉันจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อ ๑.รายงานผลการปฏิบัติงานนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ครบรอบหนึ่งปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.พิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. .... ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพันศีรษะ เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุมฯ

รับรอง	๑๑	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓  
นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาฯ  
นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรีฯ  
ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติเสนอเพื่อทราบ  
เชิญท่านนายกคะ

-ไม่มี-

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาฯ

นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรีฯ

ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เสนอใหม่ วาระที่ ๑  
รับหลักการ

ขอเรียนเชิญนายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ชี้แจงรายละเอียด  
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล  
หนองใหญ่พิจารณา เชิญคะ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม  
นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ  
เป็นอย่างสูงที่กรุณาบรรจุร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เข้าสู่  
ระเบียบวาระการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อ  
โปรดพิจารณาของสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ในวันที่ตามที่ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี  
พุทธศักราช ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของฝ่าย  
สภาเสนอต่อสภาภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อเร่งรัดและให้มีการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ทันห้วง บัดนี้ถึงเวลาที่คณะกรรมการเทศบาลตำบลหนอง  
ใหญ่ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาล  
ตำบลหนองใหญ่ เพื่อพิจารณาในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สถานการณ์การคลังของเทศบาล  
ตำบลหนองใหญ่ มีดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร	จำนวน	5,608,237.94	บาท
1.1.2 เงินสะสม	จำนวน	23,299,972.63	บาท
1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	3,829,294.95	บาท
1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กักขังและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน 14 โครงการ	รวม 604,288.95	บาท
1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กักขัง	จำนวน 4 โครงการ	รวม 246,220.00	บาท

##### 1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

##### 2.1 รายรับจริง จำนวน 32,201,042.51 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน 48,166.74 บาท  
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตจำนวน 102,041.00 บาท



หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	15,244.84	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์			
	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	250,550.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,144,635.06	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	16,640,404.87	บาท
2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	5,058,208.56	บาท
2.3 รายจ่ายจริง	จำนวน	30,865,618.56	บาท ประกอบด้วย
งบกลาง	จำนวน	10,428,042.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,720,959.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,786,640.56	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,188,017.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,741,960.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	4,592,060.56	บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	0.00	บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00	บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00	บาท

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	48,166.74	105,000.00	102,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	102,041.00	88,000.00	58,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	15,244.84	20,000.00	20,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	0.00	100,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	250,550.00	210,000.00	105,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	416,002.58	423,000.00	385,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,144,635.06	16,580,000.00	16,115,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,144,635.06	16,580,000.00	16,115,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	16,640,404.87	18,997,000.00	22,500,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,640,404.87	18,997,000.00	22,500,000.00
รวม	32,201,042.51	36,000,000.00	39,000,000.00

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,428,042.00	10,298,311.00	10,642,192.00
งบบุคลากร	11,720,959.00	13,883,872.00	15,265,344.00
งบดำเนินงาน	5,786,640.56	6,640,620.00	7,860,374.00
งบลงทุน	1,188,017.00	3,438,197.00	3,184,890.00
งบเงินอุดหนุน	1,741,960.00	1,739,000.00	2,047,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	30,865,618.56	36,000,000.00	39,000,000.00

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

39,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	102,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	50,000 บาท
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	2,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	58,000 บาท
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	3,000 บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	3,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	3,000 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	2,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	20,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	20,000 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	100,000 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	100,000 บาท

**หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด**

	<b>รวม</b>	<b>105,000 บาท</b>
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	100,000 บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	2,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	3,000 บาท

**รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น****หมวดภาษีจัดสรร**

	<b>รวม</b>	<b>16,115,000 บาท</b>
ภาษีรถยนต์	จำนวน	250,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,535,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,000,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	20,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,000,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	30,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	30,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	250,000 บาท

**รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น****หมวดเงินอุดหนุน**

	<b>รวม</b>	<b>22,500,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	22,500,000 บาท

เทศบาลตำบลหนองใหญ่  
เปรียบเทียบรายงานรายรับจริงตามงบประมาณ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - ปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
เดือนตุลาคม ถึง เดือนสิงหาคม

หมวด	ประเภท	ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565		
		ประมาณการ	รับจริง	ประมาณการ	รับจริง	
หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	50,000.00	3,748.48	50,000.00	28,260.94	
	ภาษีป้าย	50,000.00	40,264.00	50,000.00	39,985.00	
	อากรกรฆ่าสัตว์	5,000.00	30.00	5,000.00	90.00	
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>		<b>105,000.00</b>	<b>44,042.48</b>	<b>105,000.00</b>	<b>68,335.94</b>	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	0.00	390.00	5,000.00	590.00	
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	50,000.00	5,000.00	180.00	
	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	3,000.00	1,250.00	3,000.00	1,550.00	
	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการชุกคนและที่ดิน	0.00	2,500.00	0.00	0.00	
	ค่าปรับคดีสัญญา	0.00	45,836.00	50,000.00	0.00	
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	10,000.00	1,300.00	20,000.00	0.00	
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	3,000.00	610.00	3,000.00	475.00	
	ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	
	<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>		<b>18,000.00</b>	<b>101,886.00</b>	<b>88,000.00</b>	<b>2,795.00</b>
	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ดอกเบี้ย	20,000.00	7,108.26	20,000.00	9,776.41
รายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ		0.00	491.00	0.00	0.00	
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>		<b>20,000.00</b>	<b>7,599.26</b>	<b>20,000.00</b>	<b>9,776.41</b>	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ค่าขายแบบแปลน	0.00	250,000.00	0.00	0.00	
	ค่าขายเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	0.00	200,000.00	0.00	
	ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	0.00	376.00	5,000.00	1118	
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>		<b>5,000.00</b>	<b>250,376.00</b>	<b>210,000.00</b>	<b>1,118.00</b>	
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	250,000.00	155,943.16	0.00	0.00	
	ภาษียรถยนต์	0.00	0.00	250,000.00	180,923.90	
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดคนๆ	10,000,000.00	8,032,260.69	10,500,000.00	9,393,127.91	
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,000,000.00	1,344,548.97	2,500,000.00	1,471,942.10	
	ภาษีสรรพสามิต	15,000.00	18,206.30	20,000.00	24,928.37	
	ภาษีสรรพสามิต	3,000,000.00	2,770,306.97	3,000,000.00	2,518,449.71	
	ค่าภาคหลวงแร่	20,000.00	21,148.73	30,000.00	19,608.27	
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	50,000.00	12,167.43	30,000.00	27,831.79	
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	200,000.00	201,094.00	250,000.00	308,517.00	
	ภาษีจัดสรรอื่นๆ	0.00	1,862.40	0.00	1,008.80	
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>		<b>15,535,000.00</b>	<b>12,557,538.65</b>	<b>16,580,000.00</b>	<b>13,946,337.85</b>	
หมวดเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนสิทธิ์	19,317,000.00	13,893,789.84	0.00	0.00	
	เงินอุดหนุนทั่วไป	0.00	0.00	18,997,000.00	15,624,045.00	
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>		<b>19,317,000.00</b>	<b>13,893,789.84</b>	<b>18,997,000.00</b>	<b>15,624,045.00</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>35,000,000.00</b>	<b>26,855,232.23</b>	<b>36,000,000.00</b>	<b>29,652,408.20</b>	

**เทศบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**เทศบาลตำบลหนองใหญ่**  
**อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ มาตรการ จูงใจตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่และเห็นชอบของนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

ข้อ ๑ เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเองหมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๙๑๘,๗๙๒
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๓๕,๑๖๐
<b>แผนบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	๘,๓๑๒,๕๙๖
แผนงานสาธารณสุข	๗๒๙,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕๖๑,๕๔๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๓๙๒,๙๘๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๗๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖๔๘,๙๖๐
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๑๔๘,๗๐๐
แผนงานการเกษตร	๗๓๙,๑๘๐
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงบกลาง	๑๐,๖๔๒,๑๙๒
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๓๙,๐๐๐,๐๐๐</b>

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

<b>งบ</b>	<b>ยอดรวม</b>
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงนาม) .....

(นายเอกอมร มะโนรัตน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายวัฒนา พุฒิชาติ)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเงิน  
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

- ลำดับต่อไปขออนุญาตมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีทั้ง ๒ ท่าน ได้ อธิบายในรายละเอียดของ  
ส่วนต่างๆ ของหน่วยงานต่างๆตั้งแต่หน้าที่ ๑ เป็นต้นไป มอบให้นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์ รองนายก  
เทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ตั้งแต่หน้าที่ ๑ ถึง ๕๖ นาย สุพิศ บัวพันธ์ รองนายกเทศมนตรีตำบล  
หนองใหญ่ ชี้แจงโดยสรุปย่อไม่อ่านรายละเอียดมากจนเกินไป โดยเฉพาะหนังสือสั่งการให้  
ท่านประธานสภาและท่านสมาชิกได้ทราบเอง เนื่องจากทางเจ้าหน้าที่งบประมาณ นางปราณูชลี  
ดาวเรือง ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ และนายจำรัส บุบผา หัวหน้าสำนักงานปลัด ได้แนบ  
รายละเอียดหนังสือสั่งการทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เป็นองค์ประกอบ ส่วนเนื้อเรื่องโครงการ/  
โครงสร้างพื้นฐาน ทั้งหมด จำนวน ๒,๗๖๐,๖๐๐บาท มีอีกรูปเล่ม ๑ แบบ ปร ๔ ปร ๕  
มีรายละเอียดโครงการต่างๆอยู่แล้ว ท่านสามารถที่จะดูรายละเอียด ของโครงการในส่วนของคุณ  
ดำเนินการหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่อ ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาฯ

เชิญนายอภิรักษ์ มะโนรัตน์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้แถลง  
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เชิญค่ะ

นายอภิรักษ์ มะโนรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายอภิรักษ์  
มะโนรัตน์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีตำบล  
หนองใหญ่ ให้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,642,192 บาท
งบกลาง	รวม	10,642,192 บาท
งบกลาง	รวม	10,642,192 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง  
กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ ทต.จะต้องจ่าย เพื่อ  
อุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง โดยคำนวณได้  
ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
. 2563 เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
  - 2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท  
0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ย  
ประกันสังคมของพนักงานจ้าง
  - 3.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท  
0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศก.จ. ก  
.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับ  
ที่ 3)
  - 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ  
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
  - 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท. 0816.2/ว 2786  
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

## เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ เทศบาล จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1.พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
  - 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

7,177,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินรับรองการจัดการสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุที่อายุ 60 ปีขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพเป็นขั้นบันไดให้กับผู้สูงอายุในเขตตำบลหนองใหญ่ จำนวน 898 ราย เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
  - 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2559
  - 3.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 มาตรา 16

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,323,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินรับรองการจัดการสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามกฎหมายหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยผู้พิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยความพิการในเขตตำบลหนองใหญ่ จำนวน 242 ราย เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 3.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 มาตรา 16

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเงได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาท ต่อเดือนครบทั้ง 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

205,000 บาท

-เพื่อสำรองจ่ายในการเผชิญเหตุตลอดปี เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อ  
ใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันและ  
ยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือ  
กรณีฉุกเฉินบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือ  
กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะ  
เกิดสาธารณภัย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลง  
วันที่ 12 มีนาคม 2545

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072  
ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6  
มิถุนายน 2559

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>2. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหนองใหญ่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหนองใหญ่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</li> <li>2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> <li>4.ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</li> <li>5.ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561</li> <li>6.ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</li> <li>7.ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563</li> </ol>	จำนวน	30,000 บาท
<p>3. เงินฝากสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ และข้อ ๑๓ กำหนดให้เทศบาลและเมืองพัทยา จัดส่งเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินสะสมเป็นประจำทุกปีไปสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี</p>	จำนวน	15,000 บาท

เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	จำนวน	53,792 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทยตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมา ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ตา ระเบียบหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 ข้อ 5</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	495,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ</p>		
<p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1.พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500</p>		
<p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546</p>		
<p>3.กฎกระทรวงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2542 ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500</p>		

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ทต  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และประกาศ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 4.ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหาร  
จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการ  
สาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 5.ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลัก  
เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ  
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้น  
ที่ พ.ศ. 2561
- 6.ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลัก  
เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ  
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ  
พื้นที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 7.ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลัก  
เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ  
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือ  
พื้นที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563



แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,683,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,953,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1)ค่าตอบแทนของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ27,600 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2)ค่าตอบแทนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นขององนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน</p>		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้

(1)ค่าตอบแทนพิเศษแห่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000บาท จำนวน 12 เดือน

(2)ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

198,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้

(1)ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 9,600 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,490,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและ  
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายก  
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก  
สภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก  
เทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยว  
ข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- (1)ค่าตอบแทนของประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆเดือน  
ละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2)ค่าตอบแทนของรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ  
เดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน
- (3)ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา ใน  
อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,329,040 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,177,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่.... ลงวันที่... และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1.นางปราณูชลี ดาวเรือง (ปลัดระดับกลาง)

จำนวน 548,940 บาท

2.นายจำรัส บุษผา (หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น)

จำนวน 462,240 บาท

3.นางสาววัลฤดี มะโนรัตน์ (นักจัดการงานทั่วไป)

จำนวน 249,480 บาท

4.นายชาติ ทรายนิชกุล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

จำนวน 245,340 บาท

5.จำเอกเจริญ ไชโย (นิติกรปฏิบัติการ)

จำนวน 369,360 บาท

6.นางประยูศรี วิญญาียงค์ (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

จำนวน 302,340 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ตำแหน่งปลัดระดับต้น เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 1 อัตรา ที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่... ลงวันที่...และปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เงินประจำตำแหน่งปลัดระดับกลาง เดือนละ7,000 บาท</li> <li>2.หัวหน้าสำนักปลัดระดับ ต้น เดือนละ 3,500 บาท</li> </ol>		

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

840,240 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา พร้อมทั้งเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้
1. นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยอำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 12,510 บาท
  2. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง) เดือนละ 11,500 บาท
  3. พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 9,000 บาท นายพรปดิษฐ์ เมืองจันทร์
  4. พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถ) จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 9,000 บาท นายจรรย์ มโนรัตน์
  5. พนักงานจ้างทั่วไป (แม่ครัว) จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 9,000 บาท นางกรติกา สุกุลบริบาลกุล
  6. นางสาววิภาวี จันทะแจ่ม พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ 9,000 บาท
  7. ส.อ.อภิวัฒน์ ผลสุข พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ 9,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
  - 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
  - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

101,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่...ลงวันที่...และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล.....จังหวัดศรีสะเกษ....เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่...ลงวันที่...จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี(ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จำนวนตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- 1.นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยอำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตราๆ  
เดือนละ 775 บาท
  - 2.พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง) เดือนละ 1,785 บาท
  3. นายพรประดิษฐ์ เมืองจันทร์ พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 1,000 บาท
  - 4.นายเจริญ มโนรัตน์ พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถ) จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 1,000 บาท
  - 5.นางกรติกา สกุสบริบาลกุล พนักงานจ้างทั่วไป (แม่ครัว) จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 1,000 บาท
  - 6.นางสาววิภาวี จันทะแจ่ม พนักงานจ้างทั่วไป  
เดือนละ 1,000 บาท
  - 7.ส.อ.อภิวัฒน์ ผลสุข พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	2,427,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	246,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าตรวจคำตอบ หรือเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือเป็นกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		



## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตรผู้รับบำนาญ ให้แก่ผู้รับบำนาญที่มีสิทธิเบิกได้ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 จ่ายตามประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

-พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

-พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2549

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	1,680,000 บาท
--	-----	---------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	900,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>10. ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลัย สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p>		
<p>1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553</p>		
<p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
11. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
12. โครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองใหญ่	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		

3. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะบริหาร สมาชิกฯ ผู้นำ ท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลหนองใหญ่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า รับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจ จุบัน		
4. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า รับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจ จุบัน		
5. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
8. โครงการตามนโยบายของรัฐ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น และภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตำบลหนองใหญ่	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า รับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจ จุบัน		
โครงการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองใหญ่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาล ตำบลหนองใหญ่		

โครงการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ พนักงาน เทศบาลตำบล จำนวน  
หนองใหญ่ รักษาวินัย

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ พนักงาน เทศบาลตำบลหนองใหญ่ รักษาวินัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้
  - 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2.หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	230,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รัยจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูลฯ</p> <p>ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>271,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2.หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ สาธารณูปโภค</li> </ol>		

<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานหรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2.หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>- เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2.หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2.หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	จำนวน	1,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่นค่าโทรภาพ (โทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่าค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้นตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้
- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2.หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



งบเงินอุดหนุน	รวม	303,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	303,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1.อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนโครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> </ol>		

<p>2.อุดหนุนปกครองอำเภอเมืองจันทร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี และงานวันสำคัญของชาติ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2566</li> <li>2.จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในวันที่ 12 สิงหาคม 2566</li> <li>3.จัดกิจกรรมวันปิยะมหาราช ในวันที่ 23 ตุลาคม 2566</li> <li>4.จัดกิจกรรมงานวันราชพิธี งานรัฐพิธี และงานวันสำคัญอื่นๆ ของชาติ</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>65,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>อุดหนุนปกครองอำเภอเมืองจันทร์เพื่อ โครงการวันรวมน้ำใจสู่ชาวอำเภอเมืองจันทร์</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
---	--------------------------------

อุดหนุนปกครองอำเภอเมืองจันทร์เพื่อจัดงาน "เมืองจันทร์เทระมอไฮ" จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน "เมืองจันทร์เทระมอไฮ"

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

อุดหนุนปกครองอำเภอเมืองจันทร์เพื่อใช้ในการจ้างบุคลากร จำนวน 108,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,879,792 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,277,792 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,277,792 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,656,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่... ลงวันที่... และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- 1.นางราตรี เสงฆามา (ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน 476,040 บาท
- 2.นางปณิตา ยอดใส (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ) จำนวน 375,540 บาท
- 3.นางสาววิสุตา มโนรัตน์ (นักวิชาการพัสดุ) จำนวน 311,580 บาท
- 4.นางสาวจิราพร สมศรี (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) จำนวน 298,980 บาท
- 5.นางสาวกรวิภา มโนรัตน์ (เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน) จำนวน 194,220 บาท

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่... ลงวันที่... และปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

524,592 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่....ลงวันที่...และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล.....จังหวัดศรีสะเกษ....เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่...ลงวันที่....จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี(ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- 1.นางบุญเกิด มโนรัตน์ (ผู้ช่วยจพง.จัดกเก็บรายได้) เดือนละ 15,216 บาท
- 2.(ผู้ช่วยจพง. การเงิน) (ว่าง) เดือนละ 15,500 บาท
- 3.(ผู้ช่วยจพง.ธุรการ) (ว่าง) เดือนละ 11,500 บาท
- 4.ค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

54,840 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่....ลงวันที่...และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล.....จังหวัดศรีสะเกษ....เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่...ลงวันที่....จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี(ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- 1.(ผู้ช่วยจพง. การเงิน) (ว่าง) เดือนละ 1,785 บาท
- 2.(ผู้ช่วยจพง.ธุรการ) (ว่าง) เดือนละ 1,785 บาท
- 3.ค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	602,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	252,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าตรวจคำตอบ หรือเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือเป็นกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตรผู้รับบำนาญ ให้แก่ผู้รับบำนาญที่มีสิทธิเบิกได้ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 จ่ายตามประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้
- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2549

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	250,000 บาท
------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่นป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าจ้างชั่วคราวในการสำรวจบันทึกข้อมูล ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินหรือจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการทั้งระบบ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ เช่นป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าจ้างชั่วคราวในการสำรวจบันทึกข้อมูล ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินหรือจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการทั้งระบบ</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550</p>	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p>	รวม	30,000 บาท
	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทคทงทง วัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น ผ้าเช็ดเท้า ขวดฉีดน้ำ แพลงพื้นพลาสติกด้าม แพลงถูสวม ที่โกยขยะ สก๊อตไบรท์ (มีด้ามจับ) ถุงมือยางผ้าถูพื้น ผืนไม้ถูหน้าต่าง อื่นน้ำยาเช็ดกระจก แกลลอน ผงซักฟอก ไม้กวาด ก้านมะพร้าว ไม้กวาดดอกหญ้า ถุงดำ น้ำยารักษาพื้นน้ำยาล้างจานน้ำยาล้างห้องน้ำสุขภัณฑ์ ฯลฯ

ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูลฯ ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2.หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3.หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่.... ลงวันที่... และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่ผูกไว้เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตำแหน่งตรวจสอบภายใน ปก.ชก.(ว่าง) อัตราเดือน 29,610 บาท</p>		
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	305,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	185,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	185,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	185,160 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนจำนวน 1 อัตรา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1. นายศุภรัตน์ สอนศิริ เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</li> <li>4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557</li> <li>6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558</li> <li>7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</li> <li>8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป</li> </ul> </li> </ul>		

เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท  
0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท  
. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก  
เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
2. โครงการการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกาดำเนินโครงการป้สูกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ และมาตรา การรักษาความปลอดภัย ฯลฯ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเบี้ย เลี้ยงเจ้าหน้าที่ ค่าเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำแนกและเกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ		
3. โครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ผู้เป็นพลังสำคัญในการปฏิบัติงานช่วยเหลือสังคมและผู้ประสบภัย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเห็นถึงความเสียสละความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสมานฉันท์ ความรัก ความผูกพัน ความสามัคคี และได้รับทราบถึงบทบาทของสมาชิก อปพร. ในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสมาชิก อปพร.ทุกคน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
  - 4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
  - 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
  - 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
  - 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

## โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
  - 4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
  - 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
  - 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยทางถนน 365 วัน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เช่น การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขับขี่รถยนต์ยานพาหนะ การประชาสัมพันธ์รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย การตั้งด่านตรวจช่วงเทศกาล โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มาช่วยปฏิบัติงานตั้งด่านตรวจการณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการรถโฆษณา ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าโฆษณากระจายเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ใบปลิว สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
  - 4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
  - 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
  - 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

โครงการอบรมส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุข และการ  
ป้องกันภัยแก่ประชาชน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุข และการป้องกันภัยแก่ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
  - 4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
  - 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
  - 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
  - 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

## งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

รวม 30,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 30,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม 30,000 บาท

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
  - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี



แผนงานการศึกษา

## งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

## งบบุคลากร

รวม 3,447,124 บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,396,860 บาท

## เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รวม 1,396,860 บาท

จำนวน 1,117,440 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่.... ลงวันที่... และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่ผูกไว้เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1. (ตำแหน่งผอ. ระดับต้น) (ว่าง) จำนวน 393,600 บาท
- 2.นางสาวปรียนันท์ มะโนรัตน์ (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ) จำนวน 415,980 บาท
- 3.นางสาวกนกอร คำสร้อยทอง (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) จำนวน 307,860 บาท

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

248,148 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่...ลงวันที่...และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล.....จังหวัดศรีสะเกษ...เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่...ลงวันที่...จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- 1.นางสาววิภารัตน์ นันทรินทร์ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) เดือนละ 11,679 บาท/12 เดือน เป็นเงิน 140,148 บาท
- 2.นางสาวชาลิสสา อุตะพันธ์ (พนักงานจ้างทั่วไป) เดือนละ 9,000 บาท/12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

31,272 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่...ลงวันที่...และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล.....จังหวัดศรีสะเกษ...เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่...ลงวันที่...จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ค่าเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจ 1.นางสาววิภารัตน์ นันทรินทร์ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) เดือนละ 1,606 บาท/12 เดือน เป็นเงิน 19,272 บาท

- 2.นางสาวชาลิสสา อุตะพันธ์ (พนักงานจ้างทั่วไป) เดือนละ 1,000 บาท/12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	2,014,074 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าตรวจคำตอบ หรือเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	644,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสาต	จำนวน	84,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสาต</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจันนิตรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าวัสดุ

รวม

1,350,074 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ

ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16

กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,310,074 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอาหารเสริม(นม) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น นม ฯลฯ
- อุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 301 คนๆ8.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 655,037 บาท
- โรงเรียนอนุบาลเมืองจันทร์ (บ้านปลาชิว) จำนวน 163 คนๆ8.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 354,721 บาท
- โรงเรียนบ้านหนองดุมหนองแคนน้อย จำนวน 50 คนๆ8.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 108,810 บาท
- โรงเรียนบ้านเขว จำนวน 88 คนๆ8.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 191,506 บาท

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูลฯ
- ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลัก การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	36,190 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,190 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บของอเนกประสงค์ แบบ 2 บานเปิดมือจับบิด รุ่น LK-2M (มอก.) ขนาด กว้าง 91.5 ลึก 45.7 สูง 183 เซนติเมตร ราคา 5,700 บาท	จำนวน	5,700 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บของอเนกประสงค์ แบบ 2 บานเปิดมือจับบิด รุ่น LK-2M (มอก.) ขนาด กว้าง 91.5 ลึก 45.7 สูง 183 เซนติเมตร</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>		
โต๊ะทำงาน ONE MA120-B สีบิซ-ดำ ขนาด 120x60x75 เซนติเมตร ราคา 3,330 บาท พร้อมเก้าอี้สำนักงาน สีดำ MVN MONO WIOS ขนาด 56761787-97 เซนติเมตร ราคา 2,160 บาท จำนวน 1 ชุด ราคาทั้งหมด 5,490 บาท	จำนวน	5,490 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ONE MA120-B สีบิซ-ดำ ขนาด 120x60x75 เซนติเมตร ราคา 3,330 บาท พร้อมเก้าอี้สำนักงาน สีดำ MVN MONO WIOS ขนาด 56761787-97 เซนติเมตร ราคา 2,160 บาท จำนวน 1 ชุด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบพีซี * (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์ขาว-ดำ HP LaserJet Pro M12a ราคา 3,000 บาท ราคาทั้งหมด 25,000 บาท	จำนวน	25,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบพีซี * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ขาว-ดำ HP LaserJet Pro M12a ราคา 3,000 บาท ราคาทั้งหมด 25,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,805,472 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,409,972 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,409,972 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,324,020 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่.... ลงวันที่... และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่ผูกไว้เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- 1.นางจรุรัตน์ ศรีละพันธ์ (ครู ค.ส 3) จำนวน 397,200 บาท
- 2.นางศิริพร อินนอก (ครู ค.ส 1) จำนวน 300,420 บาท
- 3.นางสาววาริวรรณ สมศรี (ครู ค.ส 1) จำนวน 337,860 บาท
- 4.นางสาวยุพา มะโนรัตน์ (ครู ค.ส 1) จำนวน 306,540 บาท



## เงินวิทยฐานะ

จำนวน

260,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะ ครู คศ.3 จำนวน 1 อัตรา  
ครู คศ.1 จำนวน 3 อัตรา  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538  
และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ  
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน  
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน  
ราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์  
ตอบแทนอื่น
- 1.นางจรรุรัตน์ ศรีละพันธ์ (ครู ค.ส 3) เดือนละ 11,200  
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,400 บาท
- 2.นางศิริพร อินนอก (ครู ค.ส 1) เดือนละ 3,500 บาท จำนวน12  
เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- 3.นางสาววาริวรรณ สมศรี (ครู ค.ส 1) เดือนละ 3,500  
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- 4.นางสาวยุพา มะโนรัตน์ (ครู ค.ส 1) เดือนละ 3,500  
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

789,552 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา พร้อมทั้งเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
  - 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
  - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 1.นางนงศ์ศรี อินตะนัย (ผู้ดูแลเด็กทั้กษ) เดือนละ 14,707 บาท/12 เดือน เป็นเงิน 176,484 บาท
- 2.นางสาวอัมพวรรณ สมศรี (ผู้ดูแลเด็กทั้กษ) เดือนละ 14,366 บาท/12 เดือน เป็นเงิน 172,392 บาท
- 3.นางเพ็ญจันทร์ บุบผา (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) เดือนละ 18,323 บาท/12 เดือน เป็นเงิน 219,876 บาท
- 4.ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ว่าง) (ครูผู้ดูแลเด็ก) เดือนละ 9,400 บาท/12 เดือน เป็นเงิน 112,800 บาท
- 5.นางสาวนวลจันทร์ สมศรี (พนักงานจ้างทั่วไป) เดือนละ 9,000 บาท/12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา พร้อมทั้งเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้าง</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</li> <li>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>1.ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ว่าง) (ครูผู้ดูแลเด็ก) เดือนละ 2,000 บาท/12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท</li> <li>2.นางสาวนวลจันทร์ สมศรี (พนักงานจ้างทั่วไป) เดือนละ 1,000 บาท/12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
งบดำเนินงาน	รวม	951,300 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	951,300 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
2. โครงการเสริมประสบการณ์นอกห้องเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมประสบการณ์นอกห้องเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจันทรศการ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>		

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <p>3. โครงการสร้างแรงจูงใจให้เด็กศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างแรงจูงใจให้เด็กศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจันทรศการ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>  | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>  |
| <p>5. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศพด.)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจําแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น วัสดุประกอบอาหาร ฯลฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปลาชิว จำนวน 45 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 231,525 บาท</li> <li>2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขวา จำนวน 30 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 154,350 บาท</li> <li>3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสาด จำนวน 33 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 169,785 บาท</li> </ol> | <p>จำนวน</p> <p>555,660 บาท</p> |

6. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 183,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลาชิว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขวา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสาต) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2 – 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

7. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 122,040 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลาชิว, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขว้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสาต)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

8. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนให้กับผู้ปกครอง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนให้กับผู้ปกครองเช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาजनนิเทศการ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

<p>โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนปลอดภัย เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจรรยาบรรณ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กเล็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/บุคลากรทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กเล็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจรรยาบรรณ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมทักษะในการเฝ้าระวังช่วยเหลือเด็กจมน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะในการเฝ้าระวังช่วยเหลือเด็กจมน้ำ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจรรยาบรรณ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท

## งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน	รวม	1,444,200 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	1,444,200 บาท
1. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ( โรงเรียนในเขตพื้นที่) -อุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (โรงเรียนในเขตพื้นที่) 1.โรงเรียนอนุบาลเมืองจันทร์ (บ้านปลาชิว) จำนวน 163 คนๆ ละ 21 บาทจำนวน 200 วัน เป็นเงิน 684,600 บาท 2.โรงเรียนบ้านหนองคูหนองแคนน้อย จำนวน 50 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 210,000 บาท 3.โรงเรียนบ้านเขวา จำนวน 88 คนๆละ 21 บาทจำนวน 200 เป็นเงิน 369,600 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559	จำนวน	1,264,200 บาท
2. อุดหนุนจ้างบุคลากรท้องถิ่นให้กับสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจ้างบุคลากร ท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - อุดหนุนโรงเรียนบ้านเขวา จำนวน 1 คน 60,000 บาท - อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองคูหนองแคนน้อย จำนวน 1 คน 60,000 บาท - อุดหนุนโรงเรียนอนุบาลเมืองจันทร์(บ้านปลาชิว) จำนวน 1 คน 60,000 บาท 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559	จำนวน	180,000 บาท



## งานระดับมัธยมศึกษา

งบเงินอุดหนุน

รวม 60,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 60,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

รวม 60,000 บาท

1. อุดหนุนโรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจ้างบุคลากร  
ท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

อุดหนุนโรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์ จำนวน 1 คน 60,000 บาท

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลง  
วันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน  
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

รวม 153,900 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 153,900 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รวม 153,900 บาท

จำนวน 138,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่  
จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่  
พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและ  
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่.... ลงวันที่... และพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตรา  
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 -  
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้  
จำนวน 12 เดือน

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ว่าง) เดือน  
ละ 11,500 บาทเป็นเงิน 138,000 บาท

นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาฯ  
นายสุพิศ บัวพันธ์  
นายกเทศมนตรีฯ

เชิญท่านคณะผู้บริหารชี้แจงในรายละเอียดร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เชิญค่ะ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม  
นายสุพิศ บัวพันธ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรี  
ตำบลหนองใหญ่ ให้ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาล  
ตำบลหนองใหญ่ ดังนี้ ด้านแผนงานสาธารณสุข

## งานระดับมัธยมศึกษา

งบเงินอุดหนุน

รวม 60,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 60,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

รวม 60,000 บาท

1. อุดหนุนโรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจ้างบุคลากร  
ท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

อุดหนุนโรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์ จำนวน 1 คน 60,000 บาท

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลง

วันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน

อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม 153,900 บาท

งบบุคลากร

รวม 153,900 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 153,900 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 138,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่  
จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่  
พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและ  
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่.... ลงวันที่... และพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตรา  
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 -  
2566 และที่ผูกใจเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้  
จำนวน 12 เดือน

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ว่าง) เดือน

ละ 11,500 บาทเป็นเงิน 138,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงิน เพิ่มต่าง ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่.... ลงวันที่... และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ว่าง) เดือนละ 1,325 บาทเป็นเงิน 15,900 บาท</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	576,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	336,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน 2 คนๆ ละ 5,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3811 ลงวันที่ ที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2561</p>		

## ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รวม 216,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานสาธารณสุข

จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

โครงการควบคุมและป้องกันปัญหายาเสพติด

จำนวน

10,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

โครงการน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา จำนวน

10,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

โครงการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร

จำนวน

40,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
  - 4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น จำนวน 50,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 5) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค



โครงการพัฒนาคุณภาพบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA 1000 - จำนวน 10,000 บาท  
4000

- EHA 1000 การจัดการสุขาภิบาลอาหาร
- EHA 2000 การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค
- EHA 3000 การจัดการสิ่งปฏิกูล
- EHA 4000 การจัดการมูลฝอย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
  - 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
  - 5) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
  - 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

โครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EAA 5000 จำนวน 10,000 บาท  
- 9000

- EHA 5000 การรับรองภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ
- EHA 6000 การจัดการเหตุรำคาญ
- EHA 7000 การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- EHA 8000 การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
- EHA 9000 การบังคับใช้กฎหมาย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
  - 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
  - 5) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
  - 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและคณาธรรูปโภค

โครงการส่งเสริม ลด ละ เลิก ความคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

จำนวน

10,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 5) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหาร จัดการระบบการแพทย์  
ฉุกเฉิน จำนวน

10,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
  - 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
  - 5) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
  - 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 50,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
  - 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
  - 5) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

โครงการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย  
จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 6,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
  - 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
  - 5) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
  - 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค้ำสาธารณูปโภค

งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	240,000 บาท
-		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560		
4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535		
5) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558		
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙		
9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค้ำสาธารณูปโภค		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	561,540 บาท
งบบุคลากร	รวม	441,540 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	441,540 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	241,440 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่... ลงวันที่... และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่ผูกไว้เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>1.นางสาวจันทร์จิรา โสแทน (นักพัฒนาชุมชน) จำนวน 241,360 บาท</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	200,100 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ 1. นายณรงค์ชัย แจ่มจรัสเชื้อสกุล (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน) จำนวน 12 เดือนๆ ละ 16,675 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>		



งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเองเพื่อดูแลผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ ก่อนวัยอันควร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
โครงการส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,392,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,342,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,342,980 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	615,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่... ลงวันที่... และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1.นายบุญเลี้ยง สุทธิปัญญา (ผู้อำนวยการกอง

ช่าง) จำนวน 468,900 บาท

2.นายชานน รอดชัยภูมิ (นายช่างโยธา) จำนวน 146,580 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,840 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ตำแหน่งนายช่าง

โยธา จำนวน 1 อัตรา 12 เดือนเป็นเงิน 12,840 บาท ที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนตาม

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อตบ. ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่

16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน

เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ

ตำแหน่ง และ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่ว

ไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและ

พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการ

ครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

670,440 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่....ลงวันที่...และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล....จังหวัดศรีสะเกษ....เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่...ลงวันที่...จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- 1.นายสมพล ไกลถิ่น (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า) เดือนละ 12,335 บาท
  - 2.นายวิฑูรย์ มีทอง (พนักงานผลิตน้ำประปา) เดือนละ 12,965 บาท
  - 3.นางสาวพัชรินทร์ บุตรสา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 12,570 บาท
  - 4.นางสาวรุ่งฤดี กันแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ 9,000 บาท
  - 5.พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานผลิตน้ำประปา) (ว่าง) เดือนละ 9,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	44,220 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่....ลงวันที่...และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล....จังหวัดศรีสะเกษ....เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่....ลงวันที่....จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.นายสมพล ไกลถิ่น (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า) เดือนละ 950 บาท</li> <li>2.นายวิฑูรย์ มีทอง (พนักงานผลิตน้ำประปา) เดือนละ 320 บาท</li> <li>3.นางสาวพัชรินทร์ บุตรสา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 415 บาท</li> <li>4.นางสาวรุ่งฤดี กันแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท</li> <li>5.พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานผลิตน้ำประปา) (ว่าง) เดือนละ 1,000 บาท</li> </ol>		
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าตรวจคำตอบ หรือเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	570,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	570,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	570,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.โครงการสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
2. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลหนองใหญ่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
3.โครงการเทศบาลพบประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมบูรณาการแผนชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
5. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้นำชุมชน	จำนวน	500,000 บาท
หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และประชาชน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	198,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	198,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	198,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	198,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่.... ลงวันที่... และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1.นางสาวณัฐพัสรี จำปาพันธ์ (นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ) จำนวน 198,960 บาท

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลหนองใหญ่(ด้านยาเสพติด)	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กีฬาสำหรับเยาวชน หรือประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าเช่ากรู้อาหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและค่าจัดเตรียมหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโลรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขันฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น		
โครงการแข่งขันกีฬายูวชนตำบลหนองใหญ่	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับนักเรียนของโรงเรียน หรือสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กีฬาสำหรับเยาวชน หรือประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าเช่ากรู้อาหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและค่าจัดเตรียมหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโลรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขันฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	260,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	260,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

10. โครงการบุญประเพณีไหว้พระธาตุเมืองจันทร์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบุญประเพณีไหว้พระธาตุเมืองจันทร์ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบทอดกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล ดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ให้เด็กนักเรียน เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมในประเพณีไหว้พระธาตุเมืองจันทร์ และตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของประเพณีไหว้พระธาตุเมืองจันทร์ส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่แอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559



11. โครงการจัดงานบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนอำเภอเมืองจันทร์ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนอำเภอเมืองจันทร์ เพื่อสืบทอดคำสั่งสอนของพระพุทธศาสนา ดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ให้เด็กนักเรียน เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมในโครงการจัดงานบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนอำเภอเมืองจันทร์ และตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของพุทธศาสนา ส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2.โครงการจัดงานประเพณีขนานน้ำเอาทราย จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีขนานน้ำเอาทราย เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบต่อกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล ดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมในประเพณี และตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของโครงการจัดงานประเพณีขนานน้ำเอาทรายส่งเสริมสัมพันธ์ภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไมแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

## 4. โครงการจัดงานลอยกระทงอำเภอเมืองจันทร์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของแม่น้ำ ส่งเสริมความรักความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของชาวตำบลหนองใหญ่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเวทีและเครื่องเสียง ค่าเงินรางวัลประกวดนางนพมาศ ค่าเงินรางวัลประกวดกระทงสวยงาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ดอกไม้สด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

## 6. โครงการบุญประเพณีบั้งไฟตะลัย หมู่ที่ 5,12

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบุญประเพณีบั้งไฟตะลัย เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบทอดกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล ดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม ให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมในโครงการบุญประเพณีบั้งไฟตะลัย และตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญ ของโครงการจัดงานบุญประเพณี ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม้อัลกอฮอลล์ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

7. โครงการประเพณีบุญบั้งไฟตำบลหนองใหญ่ จำนวน 40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประเพณีบุญบั้งไฟตำบลหนองใหญ่เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบทอดกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล ดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมในโครงการประเพณีบุญบั้งไฟตำบลหนองใหญ่ และตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญ ของโครงการประเพณีบุญบั้งไฟตำบลหนองใหญ่ ส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไมแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

9. โครงการประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอเมืองจันทร์ (บ้านตาโกน) จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอเมืองจันทร์ (บ้านตาโกน) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบทอดกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล ดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมในโครงการประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอเมืองจันทร์ (บ้านตาโกน) และตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของโครงการฯ ส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไมแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

## โครงการจัดงานประเพณีบุญข้าวจีเจตีย์ข้าวเปลือก

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีบุญข้าวจีเจตีย์ข้าวเปลือก เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบทอดกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล ดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมในโครงการจัดงานประเพณีบุญผะเหวด และตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญ ของโครงการจัดงานประเพณีขอน้ำเอาทรายส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไมแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

โครงการจัดงานประเพณีบุญผะเหวดเทศน์มหาชาติ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีบุญผะเหวดเทศน์มหาชาติ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบต่อกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล ดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมในโครงการจัดงานประเพณีบุญผะเหวด และตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญ ของโครงการจัดงานประเพณีขอน้ำเอาทรายส่งเสริมสัมพันธ์ภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไมแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559



โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนสัปดาห์เข้าพรรษา	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบทอดกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล ดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ให้เด็กนักเรียน เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมในวันเข้าพรรษา และตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของการแห่เทียนเข้าพรรษา ส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	388,100 บาท
งบลงทุน	รวม	388,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	388,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง อาคารห้องประชุมโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหนองใหญ่	จำนวน	160,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ระบบ Inverter ขนาด 36,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 53,600 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 160,800 บาท		

ค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ประชุมสภาฯ พร้อมติดตั้ง อาคารห้องประชุมโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหนองใหญ่	จำนวน	155,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะประชุมโล่งมีบังใบ ขาเหล็กมีล้อ ขนาด 1.60 x 60 x 75 เซนติเมตร 11 ตัวๆ ละ 10,700 บาท		
เป็นเงิน 117,700 บาท และเก้าอี้ประชุม MOON ขาซูปโคเมียมมีล้อ 20 ตัวๆ ละ 1,900 บาท เป็นเงิน 38,000 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 155,700 บาท		
ค่าจัดซื้อระบบเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุมพร้อมติดตั้ง อาคารห้องประชุมโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหนองใหญ่	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งชุดเครื่องเสียง ประกอบด้วย ชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมไมค์ประชุมไร้สาย ไมค์ลอยไร้สาย 8 ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท		
จัดซื้อผ้าม่านปรับแสง พร้อมติดตั้ง อาคารห้องประชุมโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหนองใหญ่	จำนวน	41,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งผ้าม่านกันแสง UV แบบผ้า Polyester 100% ชนิดม่านตาไก่ พร้อมชุดรางไททาเนียม ขาจับราง หัวราง ขนาดประตู กว้าง 2.70 x 2.20 เมตร จำนวน 4 ชุดๆ ละ 5,200 บาท		
ขนาดประตู กว้าง 2.70 x 1.80 เมตร จำนวน 4 ชุดๆ ละ 5,200 บาท รวมเป็นเงิน 41,600 บาท		
<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,760,600 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,760,600 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,760,600 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ 6 (ซอยประปา) ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ	จำนวน	424,600 บาท
- ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 163.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรัง ช้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาณงานคอนกรีตไม่น้อยกว่า 652 ตารางเมตร		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปลาชิวน้อย หมู่ที่ 9 (ซอยกลางบ้าน) ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ	จำนวน	331,000 บาท
- ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 133.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ใต้ทางลูกรัง ช้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาณงานคอนกรีตไม่น้อยกว่า 532 ตารางเมตร		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองดุม หมู่ที่ 4 (ซอยศาลาประชาคม) ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ	จำนวน	151,300 บาท
- ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 57.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ใต้ทางลูกรัง ช้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาณงานคอนกรีตไม่น้อยกว่า 228 ตารางเมตร		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอะลาง หมู่ที่ 3 (ถนนชุมชน) ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ	จำนวน	147,300 บาท
- ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 60.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ใต้ทางลูกรัง ช้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาณงานคอนกรีตไม่น้อยกว่า 240 ตารางเมตร		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ 10 (ซอยศรีมงคลชัย)	จำนวน	169,400 บาท
- ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 64.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ใต้ทางลูกรัง ช้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาณงานคอนกรีตไม่น้อยกว่า 256 ตารางเมตร		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสาต	จำนวน	51,000 บาท
- ติดตั้งตามแบบแปลนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ		
โครงการขยายผิวจราจร ถนนสาย บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ 10 - บ้านปลาชิว หมู่ที่ 1 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ	จำนวน	487,000 บาท
- ขนาดกว้างข้างละ 1.00 เมตร ยาว 318 เมตร หนา 0.15 เมตร ใต้ทางลูกรัง ช้างละ 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 240 ตารางเมตร		

โครงการขยายผิวจราจรขึ้นดินพร้อมลงหินคลุก บ้านหนองผำ หมู่ที่ 2 -บ้านปลาชิว หมู่ที่ 1 จำนวน 499,000 บาท

- ขนาดกว้างข้าง

ละ 1.50 เมตร ยาว 1,000 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทาง  
ลูกรัง ข้างละ 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,000 ตาราง  
เมตร

โครงการติดตั้งหลอดไฟฟ้าส่องถนนโซล่าเซลล์ภายในตำบลหนองใหญ่ จำนวน 450,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งหลอดไฟฟ้าส่องถนนโซล่าเซลล์ภายใน  
ตำบลหนองใหญ่ จำนวน 45 ต้น ต้นละ 10,000 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น  
จำนวน 450,000 บาท รายละเอียดตามแบบแปลนของ  
เทศบาลตำบลหนองใหญ่

โครงการปรับปรุงป้ายทางเข้าเขตเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมป้ายทางเข้าเขตเทศบาลตำบล  
หนองใหญ่ รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหนอง  
ใหญ่

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม 739,180 บาท

งบบุคลากร

รวม 549,180 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 549,180 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 429,180 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่  
จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่  
พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและ  
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่.... ลงวันที่... และพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตรา  
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 -  
2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้  
จำนวน 12 เดือน

1.นายพุทธพงษ์ ภูมิลา (นักวิชาการเกษตรชำนาญ  
การ) จำนวน 302,340 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>1. นายลำตวน คงช่วย พนักงานจ้างทั่วไป (คนสวน) เดือนละ 9,000 บาท/12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>1. นายลำตวน คงช่วย พนักงานจ้างทั่วไป (คนสวน) เดือนละ 1,000 บาท/12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ "1 ท้องถิ่น 1 ถนนเฉลิมพระเกียรติ"	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ "1 ท้องถิ่น 1 ถนนเฉลิมพระเกียรติ" โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</li> </ul>		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในสัตว์ โรคลัมปี สกิน และโรคอื่นๆ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในสัตว์ โรคลัมปี สกิน และโรคอื่นๆ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้สัตว์</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>ข้อ ๓ ก กำหนดค่านियาม "สาธารณภัย" ดังนั้น เมื่อเกิดโรคระบาดสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ในพื้นที่ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข จึงเป็นสาธารณภัยตามระเบียบดังกล่าว</li> <li>ข้อ ๕ การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้ จะต้องดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และความจำเป็นเหมาะสม</li> </ul>		
โครงการมหกรรมเกษตรอินทรีย์ของดีตำบลหนองใหญ่"เมืองจันทร์เทระมอไฮ"	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการมหกรรมเกษตรอินทรีย์ของดีตำบลหนองใหญ่ (เมืองจันทร์เทระมอไฮ) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</li> </ul>		

โครงการมหรหกรรมเกษตรอินทรีย์ของดีอำเภอเมืองจันทร์ "เมืองจันทร์ เทราชมอไฮ" จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการมหรหกรรมเกษตรอินทรีย์ของดีอำเภอเมืองจันทร์ (เมืองจันทร์เทราชมอไฮ) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p>	
โครงการรวมใจไทยปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน	จำนวน 10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรวมใจไทยปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p>	
โครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคพันธุ์เนื้อ	จำนวน 10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคพันธุ์เนื้อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p>	
โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน 10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p>	

<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมรวบรวม อนุรักษ์พันธุกรรมพืชและสัตว์ ที่มีในท้องถิ่นให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และนำใช้โดยภูมิปัญญาของท้องถิ่น รวมทั้งให้เกิดกระบวนการถ่ายทอดและอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและสัตว์ให้คงอยู่คู่ท้องถิ่นสืบไป โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p>	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุทางการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมปรับปรุง รัายจ่ายจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งของให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาทิเช่น เคียว สปริงเกอเลอร์ ฯลฯ</p>		



นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภา	ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้ชี้แจงรายละเอียด ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ เชิญท่านสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญค่ะ
นางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑	กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านดิฉันนางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่เขตที่ ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ ส่วนใหญ่ก็เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำ ถือว่ามีความเหมาะสมและครอบคลุมทุกแผนงานแล้วขอขอบคุณค่ะ
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภา	มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ
นายสุริย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพพระมม นายสุริย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ อยู่ในการเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ถือว่ามีความเหมาะสม ขอขอบคุณครับ
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภา	มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ
นางทานตะวัน ภัคดีดี สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๒	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉัน นางทานตะวัน ภัคดีดี สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติเสนอเพื่อพิจารณาดิฉันเห็นด้วยทุกแผนงาน แต่ดิฉันอยากเสนอ หากมีงบประมาณมากอีกอยากให้เกิดประโยชน์หน้าโรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์ ในฤดูฝนน้ำจะท่วมขังบริเวณหน้าโรงเรียน อยากให้คณะผู้บริหารได้พิจารณาแก้ไขในส่วนนี้ด้วยนะคะ ขอขอบคุณค่ะ
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภา	มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ
นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพดิฉัน นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ ส่วนใหญ่ก็เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำ ถือว่ามีความเหมาะสมและครอบคลุมทุกแผนงานแล้ว ขอขอบคุณค่ะ
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภา	มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ
นางพรรณศรี ลีตรี สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๒	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉัน นางพรรณศรี ลีตรี สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ ร่างเทศบาลงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ดิฉันเห็นด้วยค่ะ ตามที่ทางรองนายกได้เสนอมาก็เป็นสิ่งที่ต้องมี แต่สงสัยเทศบัญญัติ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตบ้านแกงเลี้ยว ซอยประปา ดิฉันเข้าใจว่าเส้นทางทิศตะวันออก ใช้งบประมาณ ๔๒๔,๖๐๐ แต่ดิฉันดูในเทศบัญญัติ ไม่มีการวางท่อระบายน้ำ ขอขอบคุณค่ะ
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภา	เชิญท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ค่ะ

นายอภิรักษ์ มະโนรัตน์  
รองนายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพกระผม นายอภิรักษ์ มະโนรัตน์ รองนายกเทศมนตรี ตำบลหนองใหญ่ ขอชี้แจงถนนบ้านแกงเลี้ยว ที่ท่านสอบถามว่าไม่มีท่อระบายน้ำในเทศบาลฯ แต่ผมเห็นว่ามิขอให้ท่านได้อ่านเอกสารอีกครั้ง ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันจะขอพักการประชุมและจะประชุมต่อในช่วง เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสมาชิกยังมีข้อสงสัยที่จะสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับรายละเอียดในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

พักการประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

เริ่มการประชุม  
นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาฯ

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ท่านสมาชิกก็ได้รับคำชี้แจงจากนายกเทศมนตรีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจากเทศบาล ตำบลหนองใหญ่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น กำหนดให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะต้องพิจารณาเป็นสามวาระดังนี้

วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกได้ซักถามและอภิปรายมาพอสมควรแล้ว ต่อไปจะขอมติที่ประชุมวาระที่ ๑ รับหลักการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้น พันธุ์ศรีษะ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ รับหลักการ

มติที่ประชุมฯ

รับหลักการ ๑๑ เสียง

ไม่รับหลักการ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาฯ

๔.๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ

เมื่อที่ประชุมรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ต่อไปก็จะเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๓.(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณากลับกรองร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติ ตามระเบียบ กำหนดให้มี ๓ - ๗ คน เราจะตั้ง ๓ คน หรือมากกว่านั้นก็ได้ หรือจะตั้ง ๗ คนก็ได้ โดยสมาชิกสภาแต่ละคนสามารถเสนอชื่อได้ ๑ คน และมีสมาชิกรับรอง ๒ คน ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้เสนอว่าจะแต่งตั้งจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่คนขอเชิญเสนอค่ะ

นางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเขตที่ ๑	กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านดิฉัน นางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ เสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปตัดติ ๗ คน
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ ผู้รับรอง	ขอผู้รับรองสองคน เชิญค่ะ  ๑.นายลำมูล เพชรนาม สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ ๒.นายสงวน ถิ่นาค สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ ที่ประชุมฯ	มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปตัดติเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ  ที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอจำนวนคณะกรรมการเพิ่มเติมแต่อย่างใด
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ มติที่ประชุม	เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นสมควรให้มีคณะกรรมการแปรรูปตัดติ จำนวน ๗ คน โปรดยกมือขึ้น เห็นชอบ            ๑๑    เสียง ไม่เห็นชอบ        -        เสียง งดออกเสียง       ๑        เสียง
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ	มติที่ประชุมให้เห็นสมควรให้มีคณะกรรมการแปรรูปตัดติ จำนวน ๗ คน ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติ ทั้ง ๗ ท่าน พร้อมผู้รับรอง ๒ คน ขอเชิญค่ะ
นางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเขตที่ ๒	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพดิฉัน นางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ เสนอชื่อ นายลำมูล เพชรนาม สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติ คนที่ ๑
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ ผู้รับรอง	ขอผู้รับรอง เชิญค่ะ  ๑.นางพรรณศรี ลีตรี สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ ๒.นางทานตะวัน ภักดิ์ดี สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปตัดติเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปตัดติเสนอเพิ่มเติมแต่อย่างใด จึงขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นสมควรให้ นายลำมูล เพชรนาม สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติ คนที่ ๑ โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	เห็นชอบ            ๑๑    เสียง ไม่เห็นชอบ        -        เสียง งดออกเสียง       ๑        เสียง

นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ	ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒ พร้อมผู้รับรอง ๒ คน ขอเชิญค่ะ
นายสงวน ลำนำค สมาชิกสภาฯเขตที่๒	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพพระผม นายสงวน ลำนำค สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ เสนอชื่อนายสิทธิกร ทินกรกำธร สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ ผู้รับรอง	ขอผู้รับรอง เชิญค่ะ  ๑.นายกิตติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ ๒.นางคำสุข บุตรสา สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีเสนอเพิ่มเติมแต่อย่างใด จึงขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นสมควรให้ นายสิทธิกร ทินกรกำธร สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒ โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	เห็นชอบ            ๑๑    เสียง ไม่เห็นชอบ        -        เสียง งดออกเสียง       ๑        เสียง
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ	ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓ พร้อมผู้รับรอง ๒ คน ขอเชิญค่ะ
นายสุริย์ บุตรแสง สมาชิกสภาฯเขตที่๑	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพพระผม นายสุริย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ เสนอ ชื่อ นางทานตะวัน ภัคดีดี สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ ผู้รับรอง	ขอผู้รับรอง เชิญค่ะ  ๑.นางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ ๒.นางคำสุข บุตรสา สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีเสนอเพิ่มเติมแต่อย่างใด จึงขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นสมควรให้ นางทานตะวัน ภัคดีดี สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓ โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	เห็นชอบ            ๑๑    เสียง ไม่เห็นชอบ        -        เสียง งดออกเสียง       ๑        เสียง

นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ	ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๔ พร้อมผู้ รับรอง ๒ คน ขอเชิญค่ะ
นางคำสุข บุตรสา สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพดิฉัน นางคำสุข บุตรสา สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ เสนอชื่อ นางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ เป็นคณะกรรมการ แปรรูปคดี คนที่ ๔
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ ผู้รับรอง	ขอผู้รับรอง เชิญค่ะ ๑.นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ ๒.นายสงวน ลำเนาคน สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีเสนอเพิ่มเติมแต่อย่างใด จึงขอมติที่ ประชุมว่าท่านใดเห็นสมควรให้ นางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ เป็น คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๔ โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ	ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๕ พร้อมผู้ รับรอง ๒ คน ขอเชิญค่ะ
นายกิตติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพกระผม นายกิตติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาลเขต ที่ ๑ เสนอชื่อ นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑ เป็น คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๕
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ ผู้รับรอง	ขอผู้รับรอง เชิญค่ะ ๑.นายสิทธิกร ทินกรกำธร สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ ๒.นายสุรีย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีเสนอเพิ่มเติมแต่อย่างใด จึงขอมติที่ ประชุมว่าท่านใดเห็นสมควรให้ นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๕ โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง



นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภา

สรุปคณะกรรมการแปรรูปที่ดินทั้งหมด ๗ คน มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นายลำมูล เพชรนาม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑
๒. นายสิทธิกร ทินกรกำธร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒
๓. นายสุรีย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑
๔. นางคำสุข บุตรสา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒
๕. นางทานตะวัน ภักดิ์ดี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒
๖. นางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑
๗. นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑

นางปราณูชลี ดาวเรือง  
เลขานุการสภา

กราบเรียนท่านประธานที่เคารพ ดิฉันนางปราณูชลี ดาวเรือง เลขานุการสภาเทศบาล ขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทั้ง ๗ คน หลังเลิกประชุมแล้วให้คัดเลือกกันเองว่าท่านใดที่จะเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและเลขานุการแปรรูปที่ดินและมารับเรื่องในห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ท่านใดที่มีความประสงค์จะยื่นแปรรูปที่ดินให้ยื่นเป็นเอกสารตามแบบคำขอแปรรูปที่ดิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นข้อ ๑๐๓(๑) ในวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐น. ก็สามารถรับเรื่องได้เลย ผู้ที่จะแปรรูปที่ดินที่ประชุมได้ต้องเป็นผู้ที่ยื่นเรื่องไว้เท่านั้น

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภา

ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและเป็นเลขานุการแปรรูปที่ดิน ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรรูปที่ดิน ที่สภาท้องถิ่นกำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรรูปที่ดินล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรรูปที่ดินเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินหลังจากสภาฯ มีมติรับหลักการวาระที่ ๑ แล้ว สำหรับสมาชิกสภาที่จะยื่นเรื่องขอแปรรูปที่ดินไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ภายใน วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จากนั้นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ส่งหนังสือเชิญประชุมฯ ผู้ที่จะมาประชุมร่วมกับคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี, คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่และผู้ที่ยื่นแปรรูปที่ดินต้องมาร่วมประชุมด้วย เพื่อชี้แจงเหตุผลที่ขอแปรรูปที่ดินเพื่อให้คณะกรรมการทำหน้าที่ พิจารณากลับกรองร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.พร้อมคณะผู้บริหารและมาประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ แปรรูปที่ดินและวาระที่ ๓ ลงมติเห็นชอบ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๕  
นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภา

ญัตติอื่นๆ

ญัตติอื่นๆ มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือเสนอขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ค่ะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรีฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ต้องขออภัยที่กระผมเดินออกนอกห้องประชุมไป เนื่องจากไปติดต่อราชการกับเจ้าหน้าที่ ที่ดิน เรื่องการรวบรวมเอกสารที่ดินตกหล่น ซึ่งจะรวบรวมส่งที่ดินในวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม นี้ ในส่วนที่ท่านสมาชิกมีข้อสงสัย ผมว่า ๓๙ ล้าน น่าจะสงสัย แต่ท่านมาสงสัยใน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท จริงๆอยากให้ท่านสงสัยใน ๓๖ ล้าน ว่ามีประโยชน์อย่างไร รายจ่ายเบี่ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ ซึ่งรายละเอียดมีอยู่ในร่าง เนื่องจากเทศบาลไม่ได้จ่ายให้ เป็นรูปแบบของวิธี งบประมาณ ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เราตั้ง จริงๆตั้งขอกออกไป ๒๐ ล้านซึ่งความจริงไม่น่าจะมาตั้งในเทศบัญญัติ ๓๙ ล้านนั้น ๓๖ ล้าน เป็นอาหารเด็ก นมเด็ก เป็นรายจ่ายที่จำเป็น นอกนั้นเป็นเงินเดือน ๑๕ ล้าน ท่านต้องแจ้แก่ประชาชนให้เข้าใจ สำหรับบ้านใดที่ไม่มีโครงสร้างพื้นฐาน ผมมองทุกหมู่บ้าน ปัญหาที่สำคัญ คือตรงไหน จึงมาตั้ง งบประมาณ ใน ปี ๒๕๖๖ ครอบ ขอก ขอย ทราบทุกปัญหาอย่างเช่น ๕๐๐,๐๐๐ เราจะติดตั้งโซล่าเซลล์รอบโรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์ ทางเข้าอำเภอซึ่งเราได้รับการร้องทุกมา อย่างแจ้ให้ทราบว่าทางเข้าอำเภอ เนื่องจากมีการปรับปรุงขยายถนนทำให้เกิดการขัดข้องเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างถนน ส่วนหมู่บ้านอื่นๆ ในแผนอุตสาหกรรมและการโยธา เขตละ ๓ โครงการ หลักคิดในปี ๖๖ ผู้บริหาร จะแก้ไขในภาพรวม โดยขอรับการสนับสนุนจากส่วนกลาง ขอบไป ๑๒ ล้าน เส้นที่ยังไม่ได้ประมาณ ๔-๕ เส้น ถึงประกาศไม่มีหมู่บ้านป่าอ้น ผมก็ไม่ได้นั่งนอนใจ ทุกหมู่บ้านอยู่ในกำกับดูแลของเทศบาล แต่หมู่บ้านที่อยู่ในร่างเทศบัญญัติเป็นหมู่บ้านที่เดือดร้อนที่สุด เงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุน ประมาณ ๑๙ ล้าน คณะบริหารไม่ได้นั่งนอนใจในการแก้ไข ปัญหา ปีงบประมาณ ๖๖ ได้ ๔ โครงการ คือ

๑.ถนนเส้นบ้านโคกม้า - บ้านหนองสาด จำนวนเงิน ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๒.ถนนเส้นบ้านหนองใหญ่ - บ้านปลาชิว จำนวนเงิน ๒,๐๐๗,๐๐๐ บาท

๓.ถนนเส้นบ้านอะกลาง - บ้านหุ้งคำ ต.เมืองจันทร์ จำนวนเงิน ๒,๐๐๗,๐๐๐ บาท

เส้นที่ ๓ นี้ ผมขอ อะกลาง - หนองดุม แต่พอดีได้เส้นนี้

๔.ขุดลอกหนองใหญ่ จำนวนเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้กักเก็บน้ำที่สะอาด และเป็นจุดแล่นมาค ของอำเภอเมืองจันทร์เราจะเริ่มขับเคลื่อน เราจึงเสียสละเพื่อเชื้อประสานจังหวัดเพื่อความสะดวกของพี่น้องประชาชน ส่วนที่ สท.สงวน ลำนาค ได้สอบถามนั้น มันจะสิ้นสุดลงในปี ๒๕๖๖ เนื่องจากกรมที่ดินจะมาวัดที่ออกเอกสารสิทธิ์ที่ชัดเจน เทศบาลเราจะไปปักเขตให้ชัดเจนเพื่อจะได้ไม่รูกล้ำ เทศบาลจะปักรั้วลวดหนาม ที่ผ่านไม่ชัดเจน แต่ ณ บัดนี้ จะมีความชัดเจน โดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนด กรณี ถนนบ้านปลาชิวหมู่ที่ ๑ - บ้านหนองผำ หมู่ที่ ๒ ก็ได้ร้องทุกมา ๔-๕ ปีแล้ว แต่มติประชาคมหมู่บ้านไม่ได้เขียนไว้ ส่วนการเปลี่ยนระบบไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ถ้ามีเงินต้องเปลี่ยน คือบ้านปลาชิวน้อย หมู่ที่ ๙ เพราะระบบ ปอกแแตกใช้ไฟฟ้า ๒ ครั้ง ซึ่งทำให้จ่ายค่าไฟสูงและเรื่อง การถ่ายโอนกิจการ ประปา ของหมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๘ จะเป็นมาวัดน้ำไฟฟ้าซึ่งเทศบัญญัติ การบริหารกิจการ ประปา พ.ศ. ๒๕๖๕ ก็ได้ผ่านการอนุมัติจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ ต่อไปผมจะได้เอาเทศบัญญัติดังกล่าว ไปเข้าประชุมกับทั้ง ๒ หมู่บ้าน ส่วนบ้านไหนต้องการถ่ายโอนกิจการประปา ก็สามารถแจ้มายังเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เช่น บ้านปลาชิว หมู่ที่ ๑ ที่มีการร้องทุกเรื่องน้ำประปาใช้การไม่ได้ ส่วนบ้านอะกลาง และบ้านหนองดุม น้ำประปาชุมชนเรามีโครงการออกประชาคมทั้ง ๒ หมู่บ้าน ถ้าบ้านปลาชิวต้องการคงต้องออกประชุมประชาคมเหมือนกัน กระผมขอนำเรียนต่อสภา เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ



นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถาม ต้องขอขอบคุณท่านคณะบริหาร สมาชิก ผู้ทรงเกียรติ ตลอดจนแขกผู้มีเกียรติ ข้าราชการเทศบาลตำบลหนองใหญ่ทุกท่าน ที่เข้าร่วม รับฟังการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เพื่อ พิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๑ รับหลักการ ขอปิดการประชุม ขอขอบคุณค่ะ

ปิดการประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นางปราณული ดาวเรือง)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ลงชื่อ

(นางอัจฉรา ศรีชัย)

ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ลายมือชื่อ

๑.นายสุพิศ บัวพันธ์

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี

เป็นประธานกรรมการ.....

๒.นางพรรณศรี ลีตรี

ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒

กรรมการ.....

๓.นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล

ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑

กรรมการ.....

๔.ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา

ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี

กรรมการ.....

๕.นางพงษ์สุดา ผลสุข

ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒

กรรมการ/เลขานุการ.....



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

- เพื่อ อนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ข้อ ๔.๑ วาระที่ ๒ แปรญัตติ
- ข้อ ๔.๒ วาระที่ ๓ ลงมติให้ความเห็นชอบ
- ข้อ ๔.๓ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

**วันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕**

**เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**เทศบาลตำบลหนองใหญ่**

**อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ**

๑๙.	นายบุญเลี้ยง สุทธปัญญา	ผอ.กองช่าง	บุญเลี้ยง สุทธปัญญา	๐๘.๕๘ น.	บุญเลี้ยง สุทธปัญญา	๑๓.๑๖ น.
๒๐.	นายฉัฐพล เมืองกลาง	พนักงานจ้าง	ฉัฐพล เมืองกลาง	๐๘.๕๙ น.	ฉัฐพล เมืองกลาง	๑๓.๑๖ น.
๒๑.	นางราตรี เวชกามา	ผอ.คลัง	ราตรี เวชกามา	๐๙.๐๐ น.	ราตรี เวชกามา	๑๓.๑๓ น.
๒๒.	นายจำรัส บุบผา	หัวหน้าสำนักปลัด	จำรัส บุบผา	๐๙.๐๑ น.	จำรัส บุบผา	๑๓.๑๔ น.
๒๓.	นางสาววัลฤดี มะโนรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป	วัลฤดี มะโนรัตน์	๐๙.๐๒ น.	วัลฤดี มะโนรัตน์	๑๓.๑๕ น.
๒๔.	นางสาวกรวิภา มโนรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรวิภา มโนรัตน์	๐๙.๐๓ น.	กรวิภา มโนรัตน์	๑๓.๑๖ น.
๒๕.	นางสาววิศุดา มะโนรัตน์	นักวิชาการพัสดุ	วิศุดา มะโนรัตน์	๐๙.๐๔ น.	วิศุดา มะโนรัตน์	๑๓.๑๗ น.
๒๖.	นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	พนักงานจ้าง	หนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	๐๙.๐๕ น.	หนึ่งฤทัย น้อยอ่ำ	๑๓.๑๘ น.
๒๗.	นางสาววิภาวี จันทะแจ่ม	พนักงานจ้าง	วิภาวี จันทะแจ่ม	๐๙.๐๖ น.	วิภาวี จันทะแจ่ม	๑๓.๑๙ น.
๒๘.	นายอภิเดช พรหมศิริ	พนักงานจ้าง	อภิเดช พรหมศิริ	๐๙.๐๗ น.	อภิเดช พรหมศิริ	๑๓.๒๐ น.
๒๙.	นางสาววิภารัตน์ นันทรินทร์	พนักงานจ้าง	วิภารัตน์ นันทรินทร์	๐๙.๐๘ น.	วิภารัตน์ นันทรินทร์	๑๓.๒๑ น.
๓๐.	นายชานน รอดชัยภูมิ	นายช่างโยธา	ชานน รอดชัยภูมิ	๐๙.๐๙ น.	ชานน รอดชัยภูมิ	๑๓.๒๒ น.
๓๑.	นางกรติกา สกุลบริบาลกุล	พนักงานจ้าง	กรติกา สกุลบริบาลกุล	๐๙.๑๐ น.	กรติกา สกุลบริบาลกุล	๑๓.๒๓ น.
๓๒.	นางสาวสุจิตตรา สัมโย	พนักงานจ้าง	สุจิตตรา สัมโย	๐๙.๑๑ น.	สุจิตตรา สัมโย	๑๓.๒๔ น.
๓๓.	นายศุภรัตน์ สอนศิริ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ศุภรัตน์ สอนศิริ	๐๙.๑๒ น.	ศุภรัตน์ สอนศิริ	๑๓.๒๕ น.
๓๔.	นายลำตวน คงช่วย	พนักงานจ้าง	ลำตวน คงช่วย	๐๙.๑๓ น.	ลำตวน คงช่วย	๑๓.๒๖ น.
๓๕.	นางสาวพัชรินทร์ บุตรสา	พนักงานจ้าง	พัชรินทร์ บุตรสา	๐๙.๑๔ น.	พัชรินทร์ บุตรสา	๑๓.๒๗ น.

ผู้เข้าประชุม

๑๒ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๓๕ คน

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

นางปราณูชลี ดาวเรือง

เลขานุการ

เมื่อถึงเวลานัดหมายประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เพื่อ อนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๑ วาระที่ ๒ แปรญัตติ ข้อ ๔.๒ วาระที่ ๓ ลงมติให้ความเห็นชอบ ข้อ ๔.๓ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เมื่อทุกท่านพร้อมแล้วเชิญนางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาลตำบล

หนองใหญ่จตุรปูเตียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาฯ

ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

นางอัจฉรา ศรชัย

ประธานสภาฯ

อ่านประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อ อนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๑ วาระที่ ๒ แปรญัตติ ข้อ ๔.๒ วาระที่ ๓ ลงมติให้ความเห็นชอบ ข้อ ๔.๓ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

อ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาฯท้องถิ่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เข้าร่วมรับฟัง วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ท่านสมาชิกผู้มีเกียรติ ผู้บริหารสถานศึกษา ท่านกำนัน ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้แทน ชำราระการในเทศบาลตำบล

หนองใหญ่ วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อ อนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๑ วาระที่ ๒ แปรญัตติ ข้อ ๔.๒ วาระที่ ๓ ลงมติให้ความเห็นชอบ ข้อ ๔.๓ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ดิฉันจะขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

รับทราบ

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นางอัจฉรา ศรีชัย

ประธานสภา

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นางอัจฉรา ศรีชัย

ประธานสภา

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามสำเนารายงานการประชุมที่ได้ส่งให้กับท่านสมาชิกไปแล้วนั้น ซึ่งเป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อ พิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๑ รับหลักการ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดิฉัน ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที ๑๑๓ ขอแก้ไข การลงมติคณะกรรมาการแปรญัตติคนที่ ๕ เดิม นายกิตติศักดิ์ จักสาน แก้วไขเป็น นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล มีสมาชิกท่านใดที่จะแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ถ้าไม่มี สมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุม ดิฉันจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับรอง ๑๑ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติเสนอเพื่อทราบ

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีค่ะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์

นายกเทศมนตรีฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติเสนอเพื่อทราบ กระผมขอแจ้งข่าวสารการพัฒนาท้องถิ่นและการจัดกิจกรรมในอำเภอเมืองจันทร์เพื่อพิจารณารับทราบและให้ความร่วมมือ

๑.การจัดกิจกรรมของโรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์เพื่อสมทบทุนในการก่อสร้างโดมเอนกประสงค์ ซึ่งได้จัดทำผ้าป่าเพื่อการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๓ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา รวมเงินผ้าป่าได้ยอด ประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐ เศษๆ หักค่าใช้จ่าย คงเหลือ ๙๙๐,๐๐๐ บาท แต่งบประมาณยังขาด จึงได้จัดงานโครงการเดิน - วิ่ง การกุศล ร้อยดวงใจอินทนิล คิดถึงถิ่นน้ำเงิน ชาว ในวันที่ ๒๔

พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จะมีการชกมวยการกุศล และวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
กิจกรรมแข่งขันวิ่งการกุศล

๒. ด้วยอำเภอเมืองจันทร์ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลตาโกน ได้กำหนดจัดงานเทศกาลส้มโอตาโกนและของดีอำเภอเมืองจันทร์ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บ้านตาด หมู่ที่ ๖ ตำบลตาโกน อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรโดยเฉพาะส้มโอซึ่งเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของอำเภอ โดยได้กำหนดจัดพิธีเปิดงานเทศกาลส้มโอตาโกนและของดีอำเภอเมืองจันทร์ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ บ้านตาด หมู่ที่ ๖ ตำบลตาโกน อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ โดยมี ท่านวัฒนา พุฒิชชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิด จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม ในงานนี้ทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้ร่วมจัดนิทรรศการ ข้าวอินทรีย์ และนำผ้าไหมบ้านอะกลาง ไปออกจำหน่ายด้วย

๓. การจัดกิจกรรมเมืองจันทร์เทระมอไฮ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๙-๑๐-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ การจัดกิจกรรมก็จะเหมือนครั้งที่แล้ว

ภารกิจของเทศบาล เป็นเรื่องที่ภาคภูมิใจได้เราได้งบประมาณ ในปี ๒๕๖๕ -

๒๕๖๖ กระผมจะนำเรียนในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้รับ ทั้งหมด ๕ โครงการ ดังนี้

๑. ก่อสร้างถนนแอสฟัลติกคอนกรีต รหัสสายทาง ศก.ถ.๑๙๘-๐๘ บ้านโนนคู (โคกม้า) หมู่ที่ ๑๑ - บ้านหนองสาตน้อย หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๘๕๘ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๔๓๒ เมตร เทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ งบประมาณ ๙,๙๙๙,๕๐๐ บาท

๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง ศก.ถ.๑๙๘-๓๔ บ้านอะกลาง หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองใหญ่ - บ้านหุ้งคำ ตำบลเมืองจันทร์ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๗๒๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๖๒๐ ตารางเมตร เทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ งบประมาณ ๒,๖๓๕,๐๐๐ บาท

๓. ซ่อมแซมปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการปูผิวทาง Asphaltic Conciete (ปูบน Tack Coat) บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑๐ - บ้านปลาชิว หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ ช่วง กม. ๐,๐๐๐ - ๐+๗๕๑ กว้าง ๔.๐๐,๕.๐๐,๖.๐๐ เมตร ยาว ๗๕๑ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓,๗๐๔ เมตร เทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

งบประมาณ ๒,๐๗๐,๐๐๐ บาท

๔. ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด ชุมชนตำบลหนองใหญ่ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ งบประมาณ ๙๘๐,๐๐๐ บาท

๕.พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พระธาตุเมืองจันทร์ โดยปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองใหญ่ มีขนาดพื้นที่ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เมตร เทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

งบประมาณ ๓,๕๓๐,๐๐๐ บาท

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑.ซ่อมแซมปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการปูผิวทาง Asphaltic Concrete (ปูบน Tack Coat)

บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑๐ บ้านอะกลาง หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๑๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๔๘๐ ตรม. งบประมาณ ๒,๒๓๙,๐๐๐ บาท

๒.ปรับปรุงซ่อมแซมก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑๐ (กลางหมู่บ้าน) ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไม่มีไหล่ทางหรือมีปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๘๕ ตารางเมตร งบประมาณ ๔๙๙,๙๐๐ บาท

เงินเหลือจ่ายบกลาง จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านอะกลาง หมู่ ๓ (ซอยประชาชนเคราะห์) ตำบลหนองใหญ่ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๕ ตารางเมตร งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

ขณะนี้มีการสำรวจความพร้อมของถนนแต่ละเส้น พร้อมจัดหาผู้รับเหมาต่อไป จึงเรียนแจ้งเพื่อโปรดทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค้างพิจารณา วาระที่ ๒ แปรญัตติ

นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภา

ตามที่เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยสรุปคณะกรรมการแปรญัตติมีทั้งหมด ๗ คน

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ๑.นายลำมูล เพชรนาม     | ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ |
| ๒.นายสิทธิกร ทินกรกำธร | คณะกรรมการแปรญัตติ       |
| ๓.นายสุริย์ บุตรแสง    | คณะกรรมการแปรญัตติ       |
| ๔. นางคำสุข บุตรสา     | คณะกรรมการแปรญัตติ       |
| ๕.นางทานตะวัน ภักดิ์ดี | คณะกรรมการแปรญัตติ       |
| ๖.นางอุบล บุตรเพชร     | คณะกรรมการแปรญัตติ       |

๗.นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล กรรมการ/เลขานุการแปรญัตติ

และเทศบาลตำบลหนองใหญ่ กำหนดให้สมาชิกสภาเทศบาลได้ยื่นแปรญัตติ ในวันที่ ๑๘ -๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผลปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดได้ยื่นแปรญัตติตามกำหนดเวลาดังกล่าว จากผลการประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งการ

ประชุมระหว่างคณะกรรมการแปรรูป ผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผลการพิจารณาครั้งก่อนร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๑๑ แผนงาน คณะกรรมการมีมติสรุปให้คงร่างเดิมทั้งหมด คณะกรรมการไม่ได้ส่งวนคำแปรญัตติ ในวาระที่ ๒ ไม่มีการแปรญัตติ เพราะฉะนั้นไม่มีการอภิปรายแต่อย่างใด สรุปผลการประชุมคณะกรรมการแปรรูปกับผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้ง ๑๑ แผนงาน ดังนี้ ตามร่างงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกตามแผนงาน ดังนี้

๑. รายจ่ายตามแผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑๑,๙๑๘,๗๙๒ บาท  
ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด  
คงร่างเดิม
๒. รายจ่ายตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๓๓๕,๑๖๐ บาท  
ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด  
คงร่างเดิม
๓. รายจ่ายตามแผนงานการศึกษา จำนวน ๘,๓๑๒,๕๙๖ บาท  
ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด  
คงร่างเดิม
๔. รายจ่ายตามแผนงานสาธารณสุข จำนวน ๗๒๙,๐๐๐ บาท  
ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด  
คงร่างเดิม
๕. รายจ่ายตามแผนงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๕๖๑,๕๕๐ บาท  
ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด  
คงร่างเดิม
๖. รายจ่ายตามเคหะและชุมชน จำนวน ๑,๓๙๒,๙๘๐ บาท  
ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด  
คงร่างเดิม
๗. รายจ่ายตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๕๗๐,๐๐๐ บาท  
ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด  
คงร่างเดิม
๘. รายจ่ายตามแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๖๔๘,๙๖๐ บาท  
ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือ สงสัยแต่อย่างใด  
คงร่างเดิม
๙. รายจ่ายตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๓,๑๔๘,๗๐๐ บาท  
ได้พิจารณา กลั่นกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด  
คงร่างเดิม
๑๐. รายจ่ายตามแผนงานการเกษตร จำนวน ๗๓๙,๑๘๐ บาท

ได้พิจารณา กลับกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด  
**ครงร่างเดิม**

๑๑. รายจ่ายตามแผนงานงบกลาง จำนวน ๑๐,๖๔๒,๑๙๒ บาท

ได้พิจารณา กลับกรองแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด  
**ครงร่างเดิม**

ซึ่งทั้ง ๑๑ แผนงานคณะกรรมการได้พิจารณากลับกรองแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ใด  
 คัดค้านหรือสงสัยแต่อย่างใด **ครงร่างเดิม**

นางอัจฉรา ศรชัย  
 ประธานสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
 ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๗๔(๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นพัน  
 ศีรษะ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขอมติที่ประชุม  
 ค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นด้วย ๑๑ เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

๔.๒ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๓ ขึ้น  
 ลงมติให้ความเห็นชอบ

นางอัจฉรา ศรชัย  
 ประธานสภาฯ

ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ  
 ให้ความเห็นชอบไม่มีการอภิปราย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
 ๒๕๔๗ ข้อ ๕๒ กำหนดว่าด้วยการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายใน  
 วาระลงมติให้ความเห็นชอบ จะไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะ  
 ได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณา วาระนี้ ให้ที่ประชุม  
 สภาท้องถิ่นลงมติว่าให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.  
 ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม  
 สภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดย  
 การยกมือขึ้นพันศีรษะเพื่อให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เชิญคะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นางอัจฉรา ศรชัย  
 ประธานสภาฯ

ถือว่าร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ผ่าน  
 ความเห็นชอบของสภาเพื่อตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๖ และจะได้นำเสนอต่อท่านผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ ลงนาม  
 เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ได้ประกาศใช้ต่อไป

นางอัจฉรา ศรชัย  
 ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันจะขอพักการประชุม  
 และจะประชุมต่อในช่วง เวลา ๑๓.๓๐ น. ข้อ ๔.๓ การโอนงบประมาณแก้ไข  
 เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

พักการประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.



เริ่มการประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาฯ

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เชิญค่ะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรีฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๔ ผู้ตัดสินใจเพื่อพิจารณา

**๔.๓ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๔๗,๗๗๙ บาท รายละเอียดดังนี้****เดิม** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑๐ (ซอยศรีมงคลชัย) จำนวนเงิน ๑๔๗,๗๗๙ บาท

๒.โครงการวางท่อระบายน้ำบ้านปลาชิว หมู่ที่ ๑

จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๗,๗๗๙ บาท****ใหม่** โอนตั้งจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง รายจ่าย ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ดังนี้

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑๐ (ซอยประชาอุทิศ) จำนวนเงิน ๑๗๐,๔๐๐ บาท

๒.โครงการซ่อมแซมระบบประปาบ้านปลาชิว หมู่ที่ ๑

จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๓.โครงการซ่อมแซมระบบประปาบ้านเขวา หมู่ที่ ๘

จำนวนเงิน ๔๗,๙๘๐ บาท

๔. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวนเงิน ๕๔,๓๙๙ บาท

**โอนตั้งจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย****เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่าย อื่นๆ ดังนี้**

๑.โครงการตามนโยบายของรัฐ กระทรวงมหาดไทยกรมส่งเสริม

ปกครองส่วนท้องถิ่นและตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๗,๗๗๙ บาท**

โครงการที่ตั้งใหม่นั้น ทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่ได้รับหนังสือร้องทุกข์จากประชาชน บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑๐ ว่าขอย้ายสถานที่ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เดิมซอยศรีมงคลชัย มาเป็นซอยประชาอุทิศซึ่งมีประชาชนสัญจรไปมาหนาแน่นกว่า แต่งบประมาณไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ส่วนบ้านปลาชิว หมู่ที่ ๑ และ

- บ้านเขวา หมู่ที่ ๘ ก็ได้ร้องทุกข์เรื่องระบบประปาชำรุดมายังเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เช่นเดียวกัน โดยประชาชนในหมู่บ้านไม่มีน้ำใช้ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องช่วยเหลือ เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้โดยทั่วถึง ทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่จึงขอโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ ขอขอบคุณครับ
- นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภาฯ
- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ได้ชี้แจงรายละเอียด การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ เชิญท่าน สมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญคะ
- นางอุบล บุตรเพชร  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑
- กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉัน นางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขต ๑ อยู่ในวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๓ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดิฉันเห็นด้วยคะ
- นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภา
- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่คะ
- นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑
- กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ อยู่ในวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๓ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการหมู่ที่ ๑ เป็นโครงการเร่งด่วน ดิฉันเห็นด้วยคะ
- นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภา
- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่คะ
- นางพงษ์สุดา ผลสุข  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๒
- กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉัน นางพงษ์สุดา ผลสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขต ๒ อยู่ในวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๓ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดิฉันเห็นด้วยคะ
- นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภา
- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่คะ
- นายกิตติศักดิ์ จักสาน  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑
- กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผม นายกิตติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขต ๑ อยู่ในวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๓ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ กระผมเห็นด้วยครับ
- นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภา
- ยังมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญคะ
- นายล้ำมุล เพชรนาม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑
- กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผม นายล้ำมุล เพชรนาม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขต ๑ อยู่ในวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๓ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ กระผมเห็นด้วยครับ
- นางอัจฉรา ศรีชัย  
ประธานสภา
- ทุกท่านก็ได้อภิปรายและซักถามมาพอสมควรแล้ว ต่อไปดิฉันจะขอมติที่ประชุม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้คุณลักษณะและคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ การอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้คุณลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อที่ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อที่ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน ทราบและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษทราบต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอบมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นฟังศรัทธาเพื่อความเห็นชอบในการโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๕ ทั้ง ๕ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๗,๗๗๙ บาท เชิญคะ

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

#### ระเบียบวาระที่ ๕

นางอัจฉรา ศรีชัย

ประธานสภา

นายสงวน ลำนาค

สมาชิกสภาเทศบาล เขต๒

#### ญัตติอื่นๆ

ในญัตติอื่น ๆ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอแนะเรื่องราวต่างๆขอเชิญ คะ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผม นายสงวน ลำนาค สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขต ๒ เนื่องจากถนนจากบ้านหนองดุม ถึงบ้านเขว บ้านวัด เดินทางสัญจรไปมา ลำบาก ปัญหาเร่งด่วนจึงขอฝากท่านผู้บริหารพิจารณาให้ด้วย

นางอัจฉรา ศรีชัย

ประธานสภา

นายกิตติศักดิ์ จักสาน

สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑

ยังมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญคะ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผม นายกิตติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขต ๑ ขอแจ้งเรื่องถนนสามแยกบ้านแกงเลี้ยวเวลาสัญจรไปมามองไม่เห็นรถที่วิ่งสวนมา อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ ฝากคณะกรรมการช่วยดูแลด้วย ขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ศรีชัย

ประธานสภา

นายสุรีย์ บุตรแสง

สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑

ยังมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญคะ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผม นายสุรีย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขต ๑ ขอแจ้งเรื่องถนนเส้นบ้านโนนตู๋ อยากให้ลงหินคลุกให้หน่อย เนื่องจากเวลาฝนตก ถนนสัญจรไป มา ลำบาก

นางอัจฉรา ศรีชัย

ประธานสภา

ยังมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญคะ

นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๑

นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภา

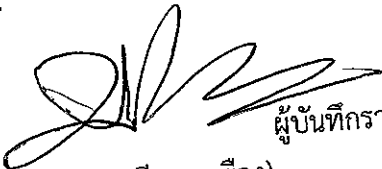
นางพงษ์สุดา ผลสุข  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต๒

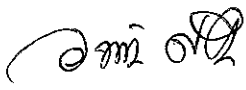
นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภา

ปิดประชุม

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขต ๑ ขอแจ้งเรื่องถนนเส้นบ้านปลาชิว  
น้อย ที่เป็นโพรงใต้ดิน อยากให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมให้ด้วยค่ะ  
ยังมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ

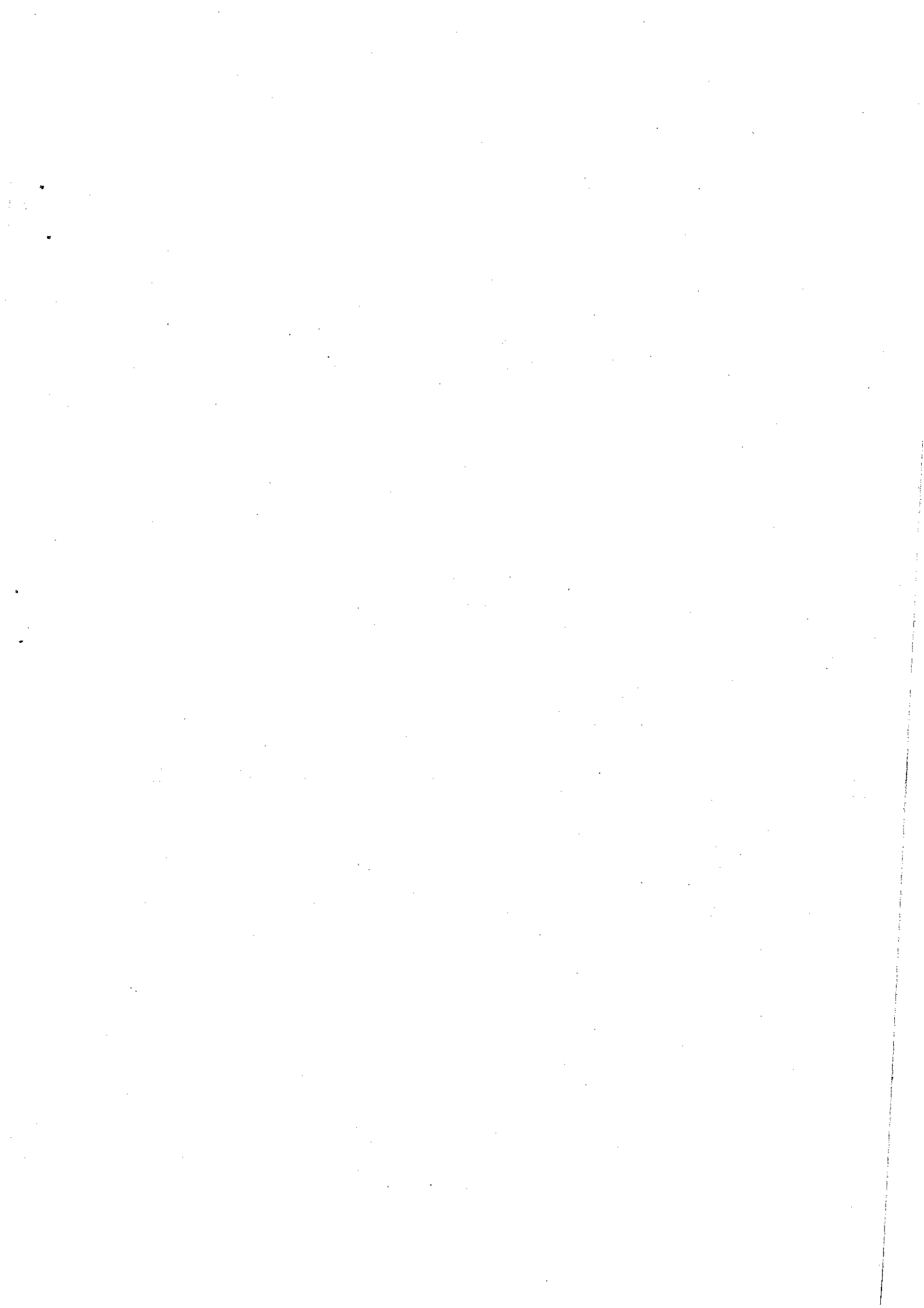
กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉัน นางพงษ์สุดา ผลสุข  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขต ๒ ดิฉันมีเรื่องจะแจ้งให้ทราบและขอ  
ความอนุเคราะห์จากคณะบริหารอยู่ ๓ เรื่อง คือ ๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.  
บ้านเขวา (ซอยขาวเมืองจันทร์อนุสรณ์) กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๘๗ เมตร ใน  
งบประมาณ ๓๐๘,๔๔๘ บาท ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
๒๕๖๕ ซึ่งเป็นถนนที่เชื่อมซอย นายเหลียม งามศิริ มีงบประมาณก็ขอให้รีบ  
ดำเนินการให้ด่วนด้วย เรื่องที่ ๒ เรื่องกล้องวงจรปิด บริเวณจุดสี่แยก ใช้การ  
ไม่ได้หากมีเหตุด่วนเหตุร้าย จะดูเหตุการณ์ย้อนหลังไม่ได้ อยากให้ซ่อมแซมให้  
ด้วย เวลาเกิดเหตุฉุกเฉินจะได้ดูเวลาเกิดเหตุ และเรื่องที่ ๓ สุดท้าย เรื่องถูงยัง  
ชีพ ในการมอบถูงยังชีพ ให้ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ก็ขอให้คิดตรงดูให้ดี  
อย่าให้แต่คนเดิมๆ ควรให้ผู้ที่เคยด้อยจริงๆ  
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายหรือซักถามทางผู้บริหาร ดิฉันต้องขอขอบคุณ  
ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ที่ได้เข้าร่วมประชุมและร่วมรับฟังการประชุมสภา สมัย  
สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ขอปิดการประชุม  
๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ   
(นางปราญชลี ดาวเรือง) ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ลงชื่อ   
(นางอัจฉรา ทรัพย์) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

- |                                     |                                 |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายสุพิศ บัวพันธ์                | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี         | เป็นประธานกรรมการ.....          |
| ๒. นางพรรณศรี ลีตรี                 | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ | กรรมการ..... พรรณศรี            |
| ๓. นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล      | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ | กรรมการ..... สุชาดา             |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีภูมิจิรัฐ สิงห์วิชา | ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี   | กรรมการ..... ภูมิจิรัฐ          |
| ๕. นางพงษ์สุดา ผลสุข                | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ | กรรมการ/เลขานุการ..... พงษ์สุดา |



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
เพื่อ อนุมัติร่างกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และ  
๑.สมัครเป็นสมาชิกสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย  
๒.รับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖  
และบ้านเขวา หมู่ที่ ๘  
๓.การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผยโดยการยกมือขึ้นในที่ประชุม

### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภา ลงวันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

รับรอง ๑๑ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

### ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติเสนอเพื่อทราบ

นางอัจฉรา ศรชัย

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่คะ

ประธานสภาเทศบาล

นายเอกอมร มะโนรัตน์

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม

นายกเทศมนตรีตำบล

นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติเสนอเพื่อทราบ ๓.๑ รายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๔๐ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีที่สุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน รายละเอียดตามประกาศ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๙๕,๖๖๗.๙๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๘๘,๐๐๐.๐๐	๓,๗๕๕.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๙๘๑.๔๑
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐๐	๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๑๑๘.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๘๗๙,๔๒๘.๗๙
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘,๙๙๗,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๗๘,๕๕๘.๐๐
รวมรายรับ	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๕๙๓,๕๐๙.๑๐

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	๑๐,๒๙๘,๓๑๑.๐๐	๑๐,๕๙๐,๐๑๑.๒๓
งบบุคลากร	๑๓,๘๘๓,๘๗๒.๐๐	๑๒,๗๔๖,๖๕๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๖,๖๔๐,๖๒๐.๐๐	๖,๓๙๗,๒๘๐.๔๐
งบลงทุน	๓,๕๘๘,๑๙๗.๐๐	๑,๑๔๔,๕๙๐.๐๐

งบเงินอุดหนุน	๑,๗๓๙,๐๐๐.๐๐	๑,๗๘๖,๐๙๐.๐๐
งบสาธารณูปโภค		๒๔๘,๐๔๐.๖๙
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๒,๙๑๒,๕๖๒.๓๒</b>

รายรับ-รายจ่าย ที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณ	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๑๗,๕๗๑,๔๗๗.๐๐	๑๗,๕๗๑,๔๗๗.๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๓,๕๗๑,๔๗๗.๐๐</b>	<b>๕๐,๔๘๔,๐๓๙.๓๒</b>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

และกระผมมีเรื่องจะแจ้งให้ทราบ คือ ๑.การจัดงานเมืองจันทร์เทระมอไฮ ในระหว่างวันที่ ๙ -๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ก็ผ่านไปได้ด้วยดี กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ๒.การจัดการแข่งขันมหกรรมกีฬา ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๑- ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจะมีพิธีเปิด - ปิดในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์ และจะมีการการเปิดจุดตรวจ ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่ การตั้งจุดบริการประชาชนเพื่อป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณป้อมตำรวจหน้าหมู่บ้านหนองคุม หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

**ระเบียบวาระที่ ๔**

นางอัจฉรา ศรชัย

ประธานสภาเทศบาล

**ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา**

**๔.๑** ร่างกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่สมัย สามัญประจำปี ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๓)พ.ศ. ๒๕๕๒\*\* กำหนดสมัยการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไปนี้

**\*\*สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖\*\***

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ )พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ (๒) สำหรับเทศบาลให้สภาเทศบาลกำหนดในการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยว่าในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แล้วแต่สมัยในปีนั้น ให้การกำหนดไว้กี่วัน ให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ การกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเดือนกุมภาพันธ์ และจะมีการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ของปี พ.ศ.๒๕๖๖ อีกสามสมัยในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ของเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเทศบาล จะต้องประชุมกำหนดสมัยการประชุมสภาสมัยสามัญในหนึ่งปีต้องกำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญไม่เกิน ๔ สมัย สมัยละ ๓๐ วัน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญค่ะ

นางอุบล บุตรเพชร

สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ ร่าง



ประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมรายจ่ายตามข้อ ๔ ต้องมีจำนวน  
ไม่สูงเกินฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น  
ข้อ ๖ ในกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสมาชิกของสมาคมก่อนวันที่  
ระเบียบนี้ใช้บังคับ ถ้าสมาคมนั้นมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔  
(๑) และได้มีการจ่ายเงินค่าบำรุงสมาคมไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้  
รายจ่ายเงินค่าบำรุงสมาคมที่ได้จ่ายไปแล้วดังกล่าวเป็นรายจ่ายที่จ่ายได้ตาม  
ระเบียบนี้เงินค่าบำรุงสมาคมตามวรรคหนึ่งที่ตั้งจ่าย ให้จ่ายได้ตามระเบียบนี้  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข  
เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นพัน  
ศรัทธาเพื่อให้ความเห็นชอบในการอนุมัติสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่ง  
ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕๐,๓๕๕.๙๘ บาท เชิญคะ

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบ ๑๑ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ข้อ ๔.๓ รับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ และบ้านเขวา หมู่ที่ ๘  
๔.๓.๑ รับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอ  
เมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ได้ชี้แจงรายละเอียด

นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรีตำบล

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม  
นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ในระเบียบวาระที่ ๔  
ข้อ ๔.๓ รับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ และบ้านเขวา หมู่ที่ ๘  
๔.๓.๑ รับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอ  
เมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ  
ทางหมู่บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ ประสบปัญหาการจัดการบริหารน้ำประปาไม่ทั่วถึง ทำให้  
เทศบาลตำบลหนองใหญ่ต้องเสนอการโอนกิจการประปาต่อสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่  
ซึ่งพรบ.การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ  
ก็ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว และกระผมก็ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาล  
ออกไปสำรวจระบบประปา ดังกล่าว

๔.๓.๑ รับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ ตำบล  
หนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ รายละเอียดดังนี้

เดิม

ลำดับ	วันที่ได้มา	รายการทรัพย์สิน	ทะเบียนคุมรทส พัสดุที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ที่ตั้งทรัพย์สินและ กรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สิน	จำนวนเงิน
<b>ประเภทสาธารณะ</b>					
๑	๙ พ.ย.๖๐	ประปาผิวดินขนาดใหญ่ บ้านแกงเลี้ยว ม.๖	๑๑๑-๖๑-๐๐๐๑	หมู่ที่ ๖ ต.หนองใหญ่	๒,๔๗๙,๓๑๙.๙๔
๒	๓๐ ก.ย.๖๒	ปรับปรุงระบบประปา บ้านแกงเลี้ยว ม.๖	๑๑๒-๖๒-๐๐๐๒	หมู่ที่ ๖ ต.หนองใหญ่	๘๓,๕๐๐.-
๓	๒๕ ต.ค.๖๒	ปรับปรุงระบบประปา บ้านแกงเลี้ยว ม.๖	๑๑๒-๖๓-๐๐๐๒	หมู่ที่ ๖ ต.หนองใหญ่	๘๓,๕๐๐.-
รวม					๒,๖๔๖,๓๑๙.๙๔

๑.ประปาผิวดิน บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
<b>สิ่งปลูกสร้าง</b>				
๑	โรงสูบน้ำดิบ ขนาด ๒.๕x๒.๕ เมตร	๑	หลัง	
๒	ท่อส่งน้ำประปา ขนาด ๒๕ ซม.	๑	ลูก	
๓	โรงกรองน้ำประปาขนาดกำลังผลิต ๑๐ ลบม./ชั่วโมง	๑	หลัง	
<b>ครุภัณฑ์</b>				
๑	ปั๊มทอยโข่ง ขนาด ๓ HP ๒๒๐ โวลต์	๒	ตัว	
๒	ตู้คอนโทรลปั๊มทอยโข่ง ขนาด ๓ HP ๒๒๐ โวลต์	๒	ใบ	
๓	ถังเก็บน้ำใส ขนาด ๑๐๐ ลบม.	๑	ลูก	
๔	ปั๊มน้ำทอยโข่งขนาด ๓ HP ๒๐๐ โวลต์	๒	ตัว	
๕	ตู้คอนโทรลปั๊มน้ำ ขนาด ๓ HP ๒๒๐ โวลต์	๒	ตัว	
๖	เครื่องเติมสารส้ม/คลอรีน	๒	ตัว	
๗	ถังพลาสติกกวนสารส้มขนาด ๑๐๐ ลิตร	๒	ใบ	
<b>วัสดุ</b>				
๑	มาตรวัดน้ำทองเหลืองขนาด ๔ นิ้ว แบบ หน้าจาน	๑	อัน	
๒	ท่อเมนประปาขนาด ๔ นิ้ว	๘๐๐	เมตร	
๓	ท่อเมนประปาขนาด ๓ นิ้ว	๑,๗๒๐	เมตร	
๔	ท่อเมนประปาขนาด ๒ นิ้ว	๒,๓๘๕	เมตร	

๒.ประปาบาดาล บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ (นางสาวนารถ พรจันทร์)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
<b>สิ่งปลูกสร้าง</b>				
๑	ท่อส่งประปาเหล็ก ขนาด ๒.๕x๒.๕ เมตร สูง ๙ เมตร	๑	หลัง	
<b>ครุภัณฑ์</b>				
๑	ถังเก็บน้ำพลาสติกบนดิน ขนาด ๑.๕ ลบม.	๒	ใบ	
๒	ตู้คอนโทรลปั๊มบาดาลขนาด ๑.๕ HP ๒๒๐ โวลต์	๑	ใบ	
๓	ปั๊มบาดาลขนาด ๑.๕ HP ๑๐ โป๊พ	๑	ชุด	
<b>วัสดุ</b>				
๑	มาตรวัดน้ำทองเหลืองแบบหน้าจาน ขนาด ๒ นิ้ว	๑	ตัว	
๒	ท่อเมนประปา PVC ขนาด ๓ นิ้ว/๒ นิ้ว			
๓	บ่อบาดาลขนาดความกว้างปากบ่อ ๖๐๐ มิลลิเมตร ลึก ๔๒ เมตร	๑	บ่อ	

ผลการสำรวจระบบประปาหมู่บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัด ศรีสะเกษ สำรวจเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

**มีครัวเรือนทั้งหมด	จำนวน	๑๐๗	ครัวเรือน
มีเตอร์ใช้งานได้	จำนวน	๘๙	ครัวเรือน
มีเตอร์ชำรุด	จำนวน	๑๘	ครัวเรือน
ครัวเรือนที่มีมิเตอร์ ๒ หน่วยจำนวน		๒๑	ครัวเรือน
ย้ายมิเตอร์น้ำ	จำนวน	๑๗	ครัวเรือน
มีเตอร์ใช้งานได้	จำนวน	๖๑	ครัวเรือน
มีความประสงค์ใช้น้ำ	จำนวน	๑๐๕	ครัวเรือน
ไม่ประสงค์ใช้น้ำ	จำนวน	๒	ครัวเรือน

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕(เอกสารแนบท้าย)

รายรับ.....บาท รายจ่าย.....บาท

คงเหลือ จำนวน .....บาท

**\*\*มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประปาหมู่บ้านนำเงินดังกล่าวส่งใช้หนี้ค้างชำระ**

เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ทั้งจำนวน - บาท

พระราชบัญญัติการบริหารกิจการประปาได้เสนอท่านผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว ซึ่งกระบวนการต่อไปคือโอนวัสดุครุภัณฑ์ ขอบด้วยกฎหมาย จึงขอเสนอให้สภาอนุมัติรับโอนกิจการประปาต่อไป

นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญค่ะ

นางพรรณศรี สตรี  
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางพรรณศรี สตรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๓ รับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ ดิฉันอยากให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่ บริหารการเปิดปิดน้ำ และอยากให้ทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ออกประชาคมอีกครั้งเพื่อทำความเข้าใจกับประชาชน บ้านแกงเลี้ยว และดิฉันก็เห็นชอบด้วยค่ะ ขอบคุณค่ะ

นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาเทศบาล

คิดว่าทุกท่านได้อภิปรายตอบข้อซักถามเรียบร้อยแล้ว มีท่านใดจะถามอีกไหมคะ ถ้าไม่มีใครจะสอบถามดิฉันขอมติที่ประชุมค่ะ

พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

**มาตรา ๕๐ ภายใต้งบบังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล**

**ดังต่อไปนี้**

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ  
 (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น  
 (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรณีผู้ซื้อพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือยอมให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น การกระทำดังกล่าว มีเงื่อนไขหรือภาระติดพันท์ หน่วยการบริหารท้องถิ่น จะรับเอาพัสดุนั้นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ

จากสภาหน่วยบริหารราชการท้องถิ่นและเป็นไปตามระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี หลังจากที่ได้รับพัสดุแล้ว จะต้องดำเนินการตามระเบียบให้เป็นไปตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอบมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นพื้นศรีษะเพื่อให้ความเห็นชอบในการอนุมัติรับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ เขียวคะ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอพักการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวันและจะประชุมต่อในช่วง เวลา ๑๓.๓๐ น.
พักการประชุม	เวลา ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
เริ่มการประชุม	เวลา ๑๓.๓๐ น.
นางอัจฉรา ศรชัย ประธานสภาเทศบาล	๔.๓.๒ รับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านเขวา หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองใหญ่ เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ได้ชี้แจงรายละเอียด
นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบล	กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ในระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๓ รับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ และบ้านเขวา หมู่ที่ ๘ ๔.๓.๒ รับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านเขวา หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองใหญ่ ประสบปัญหาการจัดการบริหารน้ำประปาไม่ทั่วถึง ทำให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่ต้องเสนอการโอน

กิจการประปาต่อสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ซึ่งพรบ.การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ ก็ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว และกรมก็ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาลออกไปสำรวจระบบประปา ดังกล่าว

๔.๓.๑ รับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านแกงเลี้ยว หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ รายละเอียดดังนี้

เดิม

ลำดับ	วันที่ได้มา	รายการทรัพย์สิน	ทะเบียนคุมรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ที่ตั้งทรัพย์สินและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน	จำนวนเงิน
<b>ประเภทสาธารณะ</b>					
๑	๗ ก.ย.๖๐	ชุดเจาะบาดาลบ้านเขาว ม. ๘	๒๖๐-๖๐-๐๐๐๑	หมู่ที่ ๘ ต.หนองใหญ่	๑๘๘,๕๐๐.-
๒	๑๓ ส.ค.๖๔	ปรับปรุงต่อเติมระบบประปา บ้านเขาว ม. ๘	๑๑๒-๖๔-๐๐๐๒	หมู่ที่ ๘ ต.หนองใหญ่	๒๕๒,๑๖๗.-
รวม					๔๔๐,๖๖๗.-

๑.ประปาบาดาล บ้านเขาว หมู่ที่ ๘

ที่	ชื่อพัสดุครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
<b>สิ่งปลูกสร้าง</b>				
๑	โรงเก็บถังน้ำดิบ ขนาด ๓x๓ เมตร	๑	หลัง	
๒	โรงสูบน้ำดี ขนาด ๒.๕x๒.๕ เมตร	๑	หลัง	
<b>ครุภัณฑ์</b>				
๑	ถังกรองน้ำประปาบาดาล	๑	ลูก	ชำรุด
๒	ถังน้ำพลาสติกบนดินขนาด ๒ ลบม.	๔	ใบ	
๓	ถังเก็บน้ำใส ขนาด ๒๐ ลบม.	๑	ลูก	ชำรุด
๔	ปั๊มทอยโซ่ง ขนาด ๓ แรงม้า	๒	ตัว	
๕	ตู้คอนโทรลปั๊มบาดาล ขนาด ๓ HP/๒๒๐ โวลต์	๒	ใบ	ชำรุด
<b>วัสดุ</b>				
๑	ท่อส่งน้ำ ขนาด ๒๐ ลบม.	๑	ลูก	
๒	มาตรวัดน้ำทองเหลืองแบบหน้าจาน ขนาด ๓ นิ้ว	๑	ตัว	ชำรุด

๒.ประปาหอดึงแบบเหล็กของเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ลำดับที่	ชื่อพัสดุครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
<b>สิ่งปลูกสร้าง</b>				
๑	หอดึงเล็ก ขนาด ๒.๕x๒.๕๐ เมตร สูง ๑๑ เมตร	๑	หลัง	
<b>ครุภัณฑ์</b>				
๑	ถังไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒.๕ ลบม.	๔	ใบ	
๒	ตู้คอนโทรลปั๊มบาดาล ขนาด ๑.๕ HP ๒๒๐ โวลต์	๑	ใบ	
๓	ปั๊มบาดาลขนาด ๑.๕ HP ๑๔ ใบทัด	๑	ชุด	
<b>วัสดุ</b>				
๑	มาตรวัดน้ำทองเหลืองแบบหน้าจาน ขนาด ๒ นิ้ว	๑	ตัว	
๒	บ่อบาดาลขนาดความกว้างปากบ่อ ๖๐๐ มิลลิเมตรลึก ๔๐ เมตร	๑	บ่อ	

ผลการสำรวจระบบประปาหมู่บ้านเขวา หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ สํารวจเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

***มีครัวเรือนทั้งหมด	จำนวน	๙๐	ครัวเรือน
มีเตอร์ใช้งานได้	จำนวน	๖๑	ครัวเรือน
มีเตอร์ชำรุด	จำนวน	๒๖	ครัวเรือน
ไม่มีมิเตอร์	จำนวน	๓	ครัวเรือน
ย้ายมิเตอร์น้ำ	จำนวน	๑๓	ครัวเรือน
มีความประสงค์ใช้น้ำ	จำนวน	๘๗	ครัวเรือน
ไม่ประสงค์ใช้น้ำ	จำนวน	๓	ครัวเรือน

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายรับ.....๓,๓๙๕.....บาท รายจ่าย.....๑,๙๕๖.....บาท

\*ชำระหนี้เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ทั้งจำนวน ๑,๙๕๖ บาท

ถ้าหากสภาอนุมัติในวันนี้ เรามีแผนงานว่าจะเริ่มจดมาตรวัดน้ำ เริ่ม ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จากวันนี้ไปถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ก็จะวางแผนการบริหาร และเริ่มรับแบบจริงจิง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเห็นชอบครับ

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภา เชิญค่ะ

นางพงษ์สุดา ผลสุข  
สมาชิกสภาเทศบาล กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางพงษ์สุดา ผลสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๒ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๓  
๔.๓.๒รับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านเขวา หมู่ที่ ๘ ดิฉันอยากให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่บริหารการเปิดปิดน้ำ และอยากให้ทางเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ออกประชาคมอีกครั้งเพื่อทำความเข้าใจกับประชาชน บ้านเขวา และดิฉันก็เห็นชอบด้วยค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายสุริย์ บุตรแสง  
สมาชิกสภาเทศบาล กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายสุริย์ บุตรแสง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๓  
๔.๓.๒รับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านเขวา หมู่ที่ ๘ กระผมอยากให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่สอบถามพี่น้องเรื่องการใช้น้ำให้ดี ว่าประสงค์ใช้หรือไม่ ไม่ใช่ว่าตอนแรกไม่ประสงค์ต่อมาประสงค์จะใช้น้ำ และกระผมก็เห็นชอบด้วยครับแต่อยากให้เทศบาลวางแผนให้ดีในการบริหารจัดการกิจการประปา ขอขอบคุณครับ

นางอุบล บุตรเพชร  
สมาชิกสภาเทศบาล กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ดิฉันนางอุบล บุตรเพชร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๓  
๔.๓.๒ รับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านเขวา หมู่ที่ ๘ ดิฉันอยากให้เทศบาลตำบลหนองใหญ่บริหารจัดการให้ดี เรื่องการเก็บเงินให้มีเจ้าหน้าที่เก็บรายได้ ออกเก็บ อยากให้ดูตรงนี้ดีๆ กลัวจะมีปัญหา และดิฉันก็เห็นชอบด้วยค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล เรียนเชิญท่านนายกค่ะ

นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรีตำบล

การบริหารกิจการประปาของทั้ง ๒ หมู่บ้าน เกิดการบริหารที่อ่อนแอพี่น้องไม่ให้ความร่วมมือ เราได้มีการสังเคราะห์ปัญหาพร้อมกับพี่น้องแล้ว กระบวนการตรงนี้มีความเข้มแข็งเรื่องกระบวนการเมืองคงไม่มี ถ้ามีการบริหารน้ำเพียงพอ น้ำสะอาดคงไม่มีปัญหา กับพี่น้องเรื่องการใช้ น้ำ ถ้ามีปัญหาเทศบาลเราพร้อมเข้าไปแก้ไข และได้แต่งตั้ง คณะทำงานคือทีมงานกองช่างไว้เรียบร้อย แต่ถ้าท่านไม่จ่ายเขาก็มาตัดเหมือนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

นางอัจฉรา ศรชัย  
ประธานสภาเทศบาล

นายกก็ได้ชี้แจงเรียบร้อยแล้วคิดว่าทุกท่านได้อภิปรายตอบข้อซักถามมาพอสมควร มีท่านใดจะซักถามอีกไหมคะ ถ้าไม่มีใครจะสอบถามดิฉันขอมติที่ประชุมค่ะ  
พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒  
**มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้**  
(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน  
(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ  
(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล  
(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ  
(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง  
(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม  
(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ  
(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น  
(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรณีผู้ถือพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือยอมให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น การกระทำดังกล่าว มีเงื่อนไขหรือภาระติดพัน์ หน่วยการบริหารท้องถิ่น จะรับเอาพัสดุนั้นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยบริหารราชการท้องถิ่นและเป็นไปตามระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี หลังจากที่ได้รับพัสดุแล้ว จะต้องดำเนินการตามระเบียบให้เป็นไปตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นพัน ศรีชะเพื่อให้ความเห็นชอบในการอนุมัติรับโอนกิจการประปาหมู่บ้าน บ้านเขวา หมู่ที่ ๘ เชิญค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาเทศบาล ๔.๔ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

นางอัจฉรา ทรัพย์  
ประธานสภาเทศบาล เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ได้ชี้แจงรายละเอียด

นายเอกอมร มะโนรัตน์  
นายกเทศมนตรีตำบล กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายเอกอมร มะโนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่ ในระเบียบวาระที่ ๔ ถัดดีเสนอ เพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๔ โอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เนื่องจากเรามีความจำเป็นที่ต้องใช้เครื่องปริ้นสีพร้อมสแกน จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เดิม แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอยประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๑.โครงการตามนโยบายของรัฐ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นและภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ใหม่ การโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน ทั่วไป แยกเป็น

๑.ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นสีพร้อมสแกน

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipmn)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ.สี) ได้ ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา



**๒.จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๒,๘๐๐ บาท**  
**จำนวน ๒ เครื่อง**

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

**เป็นเงินจำนวน ๕,๖๐๐ บาท**

**รวมตั้งจ่ายใหม่เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๓,๖๐๐ บาท**

**\*\*ราคาตามมาตรฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓\*\***

นางอัจฉรา ตรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายกเทศมนตรีก็ได้ชี้แจงรายละเอียด การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ เชิญสมาชิกอภิปรายเต็มสภาเชิญค่ะ



นายสุรีย บุตระแสง  
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพพระภมณายสุรีย บุตระแสง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๒ การโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กระผมเห็นชอบด้วยขอขอบคุณครับ

นางอัจฉรา ตรีชัย  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ  
คิดว่าทุกท่านได้อภิปรายตอบข้อซักถามเรียบร้อยแล้ว มีท่านใดจะถามอีกไหมคะ ถ้าไม่มีใครจะสอบถามดิฉันขอมติที่ประชุมค่ะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้คุณลักษณะและคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ การอนุมัติของสภาท้องถิ่นและข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้คุณลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อที่ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อที่ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษทราบต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๖ ข้อ ๗๔ (๑) ขอมติที่ประชุมแบบเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นพันศรีษะเพื่อให้ความเห็นชอบในการโอนงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๓,๖๐๐ บาท เชิญค่ะ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๕ นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภาเทศบาล	ญัตติอื่นๆ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมคะ เชิญค่ะ
นายกิตติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาลฯ	กราบเรียนประธานสภาที่เคารพกระผมนายกิตติศักดิ์ จักสาน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ กระผมขอเสนอเรื่องการก่อสร้างถนนถนนที่กำลังก่อสร้างถนนคอนกรีตตรงต่อระบายนั้นจะมีปัญหาเรื่องน้ำลง และอาจมีใบไม้ลงไปด้วยทำให้ท่ออุดตันอยากให้มีตะแกรงบนท่อระบายน้ำ ขอขอบคุณครับ
นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภาเทศบาล	ฝากเรื่องการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง หลังเสร็จงานก็พา อยากให้พนักงานได้ออกซ่อมแซมด้วย รวมทั้งถนนที่ชำรุดอยากให้ออกซ่อมแซมด้วย
นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาลฯ	กราบเรียนประธานสภาที่เคารพดิฉัน นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ เขตที่ ๑ อยู่ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ขอความอนุเคราะห์ทางเทศบาลเรื่องหอกระจายข่าวบ้านปลาชีวจำรุด อยากให้ทางเทศบาลออกไปซ่อมแซม ขอขอบคุณค่ะ
นางอัจฉรา ทรัพย์ ประธานสภาเทศบาล	ในวาระที่ ๕ ญัตติอื่นๆ ท่านสมาชิกก็ได้เสนอแนะและแสดงความคิดเห็นมาพอสมควรแล้ว สำหรับวันนี้เราอยู่ในสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ วันนี้ก็ขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดการประชุมค่ะ
ปิดการประชุม	๑๔.๓๐ น.
	ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม (นางปราญชสี ดาวเรือง) ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่
	ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม (นางอัจฉรา ทรัพย์) ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ลายมือชื่อ

- |                                   |                                 |                   |                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------|
| ๑. นายสุพิศ บัวพันธ์              | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี         | เป็นประธานกรรมการ |                 |
| ๒. นางพรรณศรี ลีตรี               | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ | กรรมการ           | <u>พรรณศรี</u>  |
| ๓. นางสุชาดา แจ่มจรัสเชื้อสกุล    | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๑ | กรรมการ           | <u>สุชาดา</u>   |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัฐ สิงห์วิชา | ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี   | กรรมการ           |                 |
| ๕. นางพงษ์สุดา ผลสุข              | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลเขตที่ ๒ | กรรมการ/เลขานุการ | <u>พงษ์สุดา</u> |

